

A Dél-budai Centrumkórház Szent Imre Egyetemi Oktatókórház főigazgatója felvételt hirdet határozatlan időre szóló egészségügyi szolgálati jogviszonyba a Gazdasági Igazgatóság állományába az Informatikai Osztályra, informatikus munkakörbe.

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő,

A munkavégzés helye:

Budapest, 1115 Tétényi út 12-16.

Illetmény:

az Eszjtv. előírásai alapján, megegyezés szerint.

Munkakörhöz kapcsolódó főbb feladatok:

- intézményi alkalmazások üzemeltetése,
- felhasználók támogatása telefonon, táveléréssel és személyesen,
- hardveres és szoftveres problémák diagnosztizálása és elhárítása,
- eszközcserék tervezése, ütemezése, lebonyolítása,
- tudásbázis folyamatos építése és karbantartása,
- felhasználói ismeretek átadása informatikai programok használatához,
- kapcsolattartás társosztályokkal, partnerekkel és külső szolgáltatókkal,
- hibajegyek rögzítése és kezelése, valamint a kapcsolódó adminisztráció elvégzése a hibajegykezelő rendszerben.

Elvárások:

- középfokú informatikai szakképesítés vagy informatikai jellegű OKJ/akkreditált képzés elvégzése,
- Windows 10 operációs rendszer ismerete,
- hardverismeretek (asztali számítógépek, alapvető hálózati eszközök, nyomtatók),
- önálló, felelősségteljes munkavégzés,
- nyitottság új technológiák és ismeretek elsajátítására,
- megfelelő kommunikációs készség a felhasználókkal való együttműködéshez,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- egészségügyi intézményben szerzett tapasztalat,
- medikai rendszer ismeret,
- hibajegykezelő rendszer használatában szerzett gyakorlat.

Csatolandó iratok:

- fényképes szakmai önéletrajz,
- végzettségről szóló okiratok másolatai,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik.

Egyéb információk:

Az állás elbírálás után azonnal betölthető. Az állás betöltéséhez 90 napnál nem régebbi (egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény 2.§ (10) bekezdésének megfelelő) erkölcsi bizonyítvány szükséges.

A pályázatok benyújtásának módja:

Jelentkezési anyagokat Kertész Márta gazdasági igazgató részére kell benyújtani a gazdigazgato@szentimrekorhaz.hu e-mail címre.

Személyes meghallgatásra – a pályázati feltételeknek megfelelt pályázók közül – kizárólag azok kerülnek behívásra, akik a pályázat részeként megjelölt iratokat – pályázati határidőn belül – hiánytalanul benyújtják és meghallgatásukat az elbírálásban résztvevők szükségesnek ítélik. A pályázati feltételek közül kizárólag a hatósági erkölcsi bizonyítvány hiánya pótolható.

[« Vissza az álláshirdetésekhez](#)

Nyomtatás