

A Dél-budai Centrumkórház Szent Imre Egyetemi Oktatókórház főigazgatója felvételt hirdet a Gazdasági Igazgatóság állományába, telefonközpont kezelő munkakörbe.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

Munkarend: folyamatos 12-24-órás munkarend, műszakok:

- nappalos reggel 7 órától este 7 óráig,
- éjszakás este 7 órától reggel 7 óráig,
- délelőtti reggel 7 órától, délután 3 óráig)

A munkavégzés helye:

Budapest, 1115 Tétényi út 12-16.

Illetmény:

- az Eszjtv. előírásai alapján, megegyezés szerint.

Munkakörhöz kapcsolódó főbb feladatok:

- telefonközpontba beérkező és kimenő hívások kapcsolása,
- kimutatás vezetése az általa meghívott beszélgetésekről,
- telefax gép kezelése, fax üzenetek fogadása, küldése,
- tűz és katasztrófa esetén a katasztrófavédelmi szervezet riasztása,
- biztosítja a telefonkezelések titkosságának betartását
- rögzíti a rendszerben észlelt hibákat és szükség szerint hibabejelentést tesz a szolgáltatóknál.

Elvárások:

- 8 általános
- számítógép-kezelői ismeretek (WORD, EXCEL használata),
- jó kommunikációs készség,
- büntetlen előélet,
- egészségügyi alkalmasság.

Csatolandó iratok:

- fényképes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik.

Egyéb információk:

Az állás elbírálás után azonnal betölthető. Az állás betöltéséhez 90 napnál nem régebbi (egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény 2.§ (10) bekezdésének megfelelő) erkölcsi bizonyítvány szükséges.

A pályázatok benyújtásának módja:

Jelentkezési anyagokat a Dél- Budai Centrumkórház Szent Imre Egyetemi Oktatókórház címére (1115. Budapest, Tétényi út 12-16.) Kertész Márta gazdasági igazgató részére kell postai úton benyújtani a Közszolgálat internetes portálon történő megjelenéstől számított 15 napon belül.”

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Személyes meghallgatásra – a pályázati feltételeknek megfelelt pályázók közül – kizárólag azok kerülnek behívásra, akik a pályázat részeként megjelölt iratokat – pályázati határidőn belül –, hiánytalanul benyújtják és meghallgatásukat az elbírálásban résztvevők szükségesnek ítélik. A pályázati feltételek közül kizárólag a hatósági erkölcsi bizonyítvány hiánya pótolható.

[« Vissza az álláshirdetésekhez](#)

[Nyomtatás](#)