

Alapító Okirat

(egységes szerkezetben¹)

A jelen alapító okiratban az I. fejezetben említett Alapító a Budapesten, a Fővárosi Törvényszék által 2247. szám alatt nyilvántartásba vett „Szent Imre Kórház Fejlesztési Alapítvány”-t az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a **2015. november 2-i alapítói döntés** alapján történt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva – az I. fejezetben meghatározott tartós közérdekű cél érdekében a 2013. évi V. törvény (Polgári Törvénykönyv) vonatkozó rendelkezési alapján az alábbiak szerint hozza létre:

I. fejezet

Az Alapítvány neve: „Szent Imre Kórház Fejlesztési Alapítvány”
Az alapító neve: Szent Imre Kórház
Székhelye: 1115 Budapest, Tétényi út 12-16.
Alapítvány jogállása: közhasznú szervezet

Alapítvány jogalanyisége:

Az Alapítvány önálló jogi személy, amely saját nevében szerezhet jogokat és vállalhat kötelezettséget.

Az Alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, az Alapítvány pártoktól sem közvetve, sem közvetlenül semmilyen hozzájárulást nem fogadhat el, pártoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az alapítvány kizárja a bármilyen, akár közhasznú tevékenység körébe tartozó ügyben párttal való közös közéleti fellépést is.

Az Alapítvány közhasznú tevékenysége folytatása érdekében a közhasznú szervezetekre vonatkozó mindenkor hatályos szabályok szerint működik.

Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.

Az Alapítvány célja:

Az alapítvány célja a Szent Imre Kórház fejlesztése, a lakosság magasabb szintű ellátása érdekében a dolgozók egészségügyi képzésének, továbbképzésének, továbbá a gyógyító-megelőző ellátást szolgáló korszerű műszerbeszerzések támogatása, mely tevékenységeket az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 141. § (3) bekezdés a) és e) pontja, valamint (4) bekezdés b) pontjában foglalt közfeladat minél hatékonyabb teljesítése érdekében fejti ki.

II. fejezet

Az Alapítvány vagyona az alapítók

Az Alapítvány vagyona:

Az Alapítvány vagyona alapításkor 40 000 Ft (azaz negyvenezer forint), melyet az alapítók egyszeri befizetésként bocsátanak az Alapítvány rendelkezésére.

Csatlakozás az Alapítványhoz:

Az Alapítvány nyitott jellegéből fakadóan ahhoz kül- és belföldi, jogi és természetes személyek csatlakozhatnak, amennyiben az Alapítvány céljaival azonosulni tudnak és a csatlakozással a Kuratórium egyetért. Az Alapítványhoz nem pénzbeli hozzájárulással

¹ A módosítások dőlt betűvel jelölve.

(vagyontárgyak Alapítványi tulajdonba adásával) is csatlakozni lehet összeghatár meghatározása nélkül.

Alapító az Alapítvány javára rendelt készpénz kezelésére az Országos Kereskedelmi és Hitelbank Rt. (Budapest, V. Arany János u. 24.) Budapest, Tanács krt. 20. szám alatti fiókjával csekkszámlasszerződést köt.

III. fejezet

Az alapítvány szervezete és működése

A Kuratórium:

Az Alapítvány vezetését és képviselését a 6 főből álló Kuratórium látja el. A Kuratórium tagjai tevékenységüket társadalmi munkában látják el, szükség esetén megbízási jogviszony keretében szakembereket is foglalkoztathatnak.

A Kuratórium elnöke:

Név: **Dr. Arnold Lászlóné**
Lakcím: **1026 Budapest, Endrődi Sándor u. 52.**

A Kuratórium tagjai:

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. Dr. Simonyi Gábor | 1055 Budapest, Falk Miksa u. 18. |
| 2. Kis Beatrix Judit | 1118 Budapest, Rétköz u. 9/A. III. lph. I/28. |
| 3. Bulkai Katalin | 1068 Budapest, Benczúr u. 43. 4. em. 2. |
| 4. Dr. Tápay Tibor | 1114 Budapest, Fadrusz u. 25. 2. em. 1. |
| 5. Dr. Kerkovits András | 1126 Budapest, Királyhágó u. 5/a. |

A Kuratórium elnökének és tagjainak kinevezése határozatlan időre szól, azonban az alapító jogosult a Kuratórium elnökét vagy bármely tagját visszahívni a 2013. évi V. törvény 3:398 § (2) bekezdése alapján és helyettük új tagot kinevezni.

A Kuratórium elnöke és tagjai kötelesek előzőleg tájékoztatni a közhasznú szervezetet arról, ha egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is tisztséget töltenek be.

A Kuratóriumnak nem lehet tagja illetve elnöke, aki a megbízásától visszamenőleg számított három éven belül olyan közhasznú szervezetnél töltött be vezető tisztséget – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A Kuratórium tagja vagy elnöke, illetőleg az annak jelölt személy köteles az összeférhetlenségi ok fennálltáról az alapítót haladéktalanul tájékoztatni.

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tart ülést, amelyet bármely tag kezdeményezésére az elnök 7 napon belül köteles a – napirendi pontok közlésével –

írásban összehívni. A Kuratórium üléseiről az elnök a meghívót az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblára az ülést megelőzően 7 nappal kifüggeszteni.

A Kuratórium ülései nyilvánosak, a nyilvánosság a személyiségi jogok sérelme nélkül, az adatvédelem szabályainak betartásával érvényesül.

A Kuratórium ülése határozatképes, ha azon tagjai közül legalább 4 fő jelen van, akik közül legalább 3 fő az alapítótól független. A határozatképtelenség miatt elhalasztott ülést 3 napon belül ismételtén össze kell hívni. A Kuratórium szavazásait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, 4 fő jelenlétében történő szavazás esetén egyhangú döntés szükséges a határozathozatalhoz.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében, ha bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A Kuratórium határozatait az elnök által vezetett Határozatok Könyvében tartja nyilván. A Határozatok Könyve a Kuratórium döntésein kívül tartalmazza a határozathozatal helyét és idejét, a határozat hatályát, továbbá név szerint feltüntetve a határozatot támogató és ellenző tagokat. A bejegyzést az elnök és egy további hitelesítő tag aláírásával szignálja.

A Kuratórium köteles az érintettekkel írásban közölni a rájuk vonatkozó határozatokat, melyeket ugyancsak köteles az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán közzétenni. A Kuratórium szintén az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán teszi közzé a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolóinak adatait.

A közhasznú szervezet működésére vonatkozó iratokba és az éves közhasznúsági mellékletbe az elnökkel való egyeztetés után az Alapítvány székhelyén bárki betekinthez, illetőleg arról saját költségére másolatot készíthet. Az Alapítványt konkrét felhasználási cél megjelölésével a támogatók az általuk nyújtott pénzeszközök felhasználásának nyomon kísérése érdekében az Alapítvány képviselőjével előre egyeztetett időpontban az iratanyag vonatkozó résznyilvántartásait megtekinthetik.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a jelen alapító okiratban meghatározott céljai körébe tartozó szolgáltatásait bármely rászoruló, akár az Alapítvány Kuratóriumához intézett egyéni kérelemre, akár pályázati felhívásra segélyezésre történő jelentkezés útján igénybe veheti.

Az Alapítvány pénzbeli eszközeinek felhasználásáról a Kuratórium pályázatok elbírálása, segélynyújtás, egyéb természetbeni támogatás, ösztöndíjak, költségterítés útján dönt.

A Kuratórium elnöke éves beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít, mely tartalmazza a számviteli beszámolót, a költségvetési támogatás felhasználását, a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a cél szerinti juttatások kimutatását, a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét, a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét, a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az éves beszámoló és az azzal egyidejűleg készített közhasznúsági mellékletet a Kuratórium az érintett a gazdasági évet követő március 30-ig napirendjére tűzi. Az ülésre szóló meghívóhoz mellékelni kell az elnök által készített beszámoló és melléklet tervezetét.

Az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet jóváhagyásáról az elnökön kívül legalább négy kuratóriumi tag jelenlétében, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz. Amennyiben az ülés nem szabályszerűen került összehívásra, abban az esetben a beszámolóról csak akkor jogosult dönteni, ha az ülésen valamennyi kuratóriumi tag jelen van és a napirendi pontokkal egyetért.

Az Elnök a Kuratórium által elfogadott éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet az Alapítónak tájékoztatásul megküldi.

A vagyon felhasználása:

Az Alapítók hozzájárulnak ahhoz, hogy az Alapítvány a közhasznú céljainak elérése érdekében – amennyiben lehetőség nyílik rá – vállalkozási tevékenységet folytasson. Ilyen tevékenységet az Alapítvány a Kuratórium döntése alapján a hatályos jogszabályi rendelkezések keretein belül végezhet.

A közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

Az itt meghatározott felosztási tilalom egyaránt vonatkozik az esetleges vállalkozási tevékenység és a közhasznú cél szerinti tevékenység körében realizált eredményre is.

IV. fejezet

Az Alapítvány képvisellete

Az Alapítvány képviselét *Dr. Arnold Lászlóné* a kuratórium elnöke látja el, aki az Alapítványt akként jegyzi, hogy az Alapítvány előírt, előnyomott vagy előnyomtatott neve alá nevét önállóan aláírja.

A banki aláírási jog gyakorlásához a képviselő és egy kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges.

V. fejezet

Az Alapítvány megszűnése

Az Alapítvány megszűnik, ha

- a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az Alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a könyvvizsgálóval is.

Ha az Alapító a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az

Alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

Az Alapítvány a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

VI. fejezet **Záró rendelkezések**

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyéb hatályos, az Alapítványra vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Az Alapító ezen Alapító Okiratot elolvasás és megértés után, mint akaratával mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírja.

Budapest, 2015. november 2.



.....
alapító törvényes képviselője
Prof. Dr. Bedros J. Róbert
főigazgató főorvos, főtanácsos

Igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2015. november 2.

A handwritten signature in dark ink, which appears to read "Dr. Dián József".

.....
Darázs & Társai Ügyvédi Iroda
1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 31.
dr. Dián József ügyvéd

Darázs & Társai Ügyvédi Iroda
Dr. Dián József ügyvéd
1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 31.
Tel.: +36 1 4609876 Fax: +36 1 4609877