

Intézményben működtetett kommunikációs fórumok működési szabályai és feladatai

1. A sajtó és a tömegtájékoztatási eszközök részére a Kórházat érintő kérdésekben a főigazgató jogosult nyilatkozni. Esetenként a főigazgató más részére engedélyezheti a tömegkommunikációs tájékoztatást. Ebben az esetben a főigazgatótól kell engedélyt kérni a tájékoztatás előtt.
2. A sajtóval és a tömegtájékoztatási szervekkel való kapcsolattartás a főigazgató által – betegkapcsolati és kommunikációs tevékenységgel – megbízott személy (továbbiakban: Betegkapcsolati és Kommunikációs Iroda) feladata. A sajtó és tömegtájékoztatási tervet előkészíti, egyezteti azokat a tárgykör szerint felelős szervezeti egységek vezetőivel, majd az érintett igazgatók véleményezése alapján terjeszti a főigazgató elé, majd gondoskodik a kialakított tájékoztatási terv végrehajtásáról. A Betegkapcsolati és Kommunikációs Iroda a nyilatkozatokat videó-, illetve hangfelvételeket archiválja.
A nyilatkozatról (riport, interjú), annak megjelenési helyéről, idejéről a Betegkapcsolati és Kommunikációs Irodát a nyilatkozatot adó tájékoztatja. Ugyanezt a gyakorlatot kell folytatni a Kórház dolgozó a Kórház tevékenységéhez kapcsolódó publikációinál és tudományos jellegű tanulmányainál is. A Kórház nevében nyilatkozó dolgozók a Kórház hivatalos álláspontját kell képviselnie. A tájékoztatás során meg kell tartani a titoktartásra vonatkozó szabályokat, a tájékoztatás nem járhat mások személyéhez fűződő jogainak sérelmével.
3. A tájékoztatás összehangolása érdekében a Kórház hivatalos kiadványait (propagandaanyagokat, tájékoztatókat, jegyzeteket, stb.) évente tervezni kell. A tervezési munkákat a Betegkapcsolati és Kommunikációs Iroda fogja össze. Ennek keretében a tárgykör szerint felelős igazgatóktól és szervezeti egységek vezetőitől bekéri a kiadványokra vonatkozó elképzeléseket, amelyeket minden év december 01-ig – jóváhagyásra – a főigazgatónak felterjeszt.
A Betegkapcsolati és Kommunikációs Iroda által készített sajtószemlében felvetett és a Kórház részéről feltétlenül reagálást igénylő kérdésekre a tárgykör szerint illetékes szervezeti egységek vezetőinek – külön utasítás nélkül – szakmai választ kell készíteniük, amelyet azonnal, de legkésőbb két napon belül a Betegkapcsolati és Kommunikációs Iroda útján a főigazgatóhoz kell továbbítaniuk. A végleges sajtóválasz elkészítése és kiadása előtt a Betegkapcsolati és Kommunikációs Iroda javaslatot tesz a megjelenés helyére, formájára és idejére. Ha a felvetett, reagálást igénylő kérdés – ugyan érinti a Kórházat, de – meghaladja a Kórház kompetenciáját, meg kell küldeni a felügyeleti szerv vezetőjének.
4. A sajtó általános érdeklődését kiváltó kérdésekről, eseményekről a sajtótájékoztatót a Betegkapcsolati és Kommunikációs Iroda szervezi és a főigazgató – szükség esetén szakértők bevonásával – tartja.
5. A főigazgató előzetes engedélye szükséges ahhoz, hogy az igazgatók, osztály/profilvezetők a főigazgató által meghatározott körben külső szerveknél bármilyen fórumon előadást, korreferátumot tartsanak, elnöki vagy társelnöki tisztséget vállaljanak.