

E példány sorszáma:



ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Jóváhagyta és a kiadást elrendelte:

Dr. Bedros J. Róbert Ph.D.
tanszékvezető c. egyetemi tanár,
főigazgató

Készítette:	<i>Dr. Timár Balázs</i>	<i>adatvédelmi tisztviselő</i>	
Ellenőrizte	<i>Kis Beatrix Judit</i>	<i>gazdasági igazgató</i>	
Ellenőrizte	<i>Dr. Finta Ervin PhD.</i>	<i>orvosigazgató</i>	
Ellenőrizte	<i>Kurucz Mária</i>	<i>ápolási igazgató</i>	
Ellenőrizte:	<i>Kazinczki Tamás</i>	<i>mb. csoportvezető Informatikai Csoport</i>	

Módosítások			
Változások sorszáma	Verzió sorszáma	Dátuma	Leírása (jellege)
1.	2.	2004.06.30.	2004. június 24-i audit; Jogszabályi változás; főigazgatói utasítás
2.	3.	2007.09.21.	Jogszabályi változások
3.	4.	2012.11.30.	2011. évi CXII. törvény és a 85/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet
4.	5.	2013.11.25.	NAIH-6346-51/2012/H ügyiratszámú jogerős határozat
5.	6.	2015.05.14.	Aktualizálás
6.	7.	2017.05.12.	Aktualizálás
7.	8.	2019.12.09.	Bővítés a GDPR-rendelettel
8.	9.	2025.06.05.	Teljes átdolgozás és aktualizálás

Tartalom

1.	FEJEZET - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
I.	A szabályzat célja	5
II.	A szabályzat alkalmazási területe	5
2.1	A szabályzat személyi hatálya	5
III.	A szabályzat tárgyi hatálya	6
IV.	A szabályzat időbeli hatálya	6
V.	Hivatkozások	6
5.1	Jogszabályok.....	6
5.2	Egyéb szabályzatok	7
5.3	Jelen szabályzatban használt rövidítések.....	7
VI.	Meghatározások.....	7
2.	FEJEZET - AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA	11
VII.	Adatkezelés célja.....	11
7.1	Az adatkezelések általános céljai	11
7.2	A fenti szabályokat kiegészítve:	12
7.3	Az adatkezelési további céljai	12
VIII.	Adatkezelés jogalapjai.....	14
8.1	Személyes adat kezelésének lehetséges jogalapjai:	14
IX.	Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódó releváns jogalapok	14
9.1	Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján	14
9.2	Jogos érdeken alapuló adatkezelés.....	15
9.3	Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés (kötelező adatkezelés)	16
X.	A személyes adat továbbítása.....	16
10.1	Egészségügyi hálózaton belüli adatkezelésre jogosultak.....	16
10.2	Továbbításának feltételei.....	16
10.3	Személyes adatok átadása az EU/EGT területén kívülre.....	17
XI.	Személyes okmányok kezelése	17
3.	FEJEZET - ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI RENDSZERE	18
XII.	Adatvédelmi tisztviselő	18
12.1	Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:.....	19
12.2	Az Informatikai Csoport adatvédelemmel kapcsolatos feladatai	20
12.3	Osztályos adatvédelmi felelős.....	20
12.4	Osztályos adatvédelmi felelős feladatai:	20
4.	FEJEZET - ADATKEZELÉSEK AZ INTÉZETNÉL	21
5.	FEJEZET- ADATKEZELÉS AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSSAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN	21
XIII.	A GYÓGYKEZELÉS CÉLJÁBÓL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS (1997. évi XLVII. törvény)	21
13.1	Titoktartás.....	21
13.2	Tájékoztató, tájékoztatói jog és kötelezettség	21
13.3	A gyógykezelésnél jelen lévőkre vonatkozó szabályok	22
13.4	Az egészségügyi adatok felvétele	23
13.5	Adatszolgáltatás az érintett részéről.....	23
13.6	Az érintett (törvényes képviselője) köteles a betegellátó felhívására egészségügyi és személyazonosító adatait átadni,	23
XIV.	AZ EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZEMÉLYAZONOSÍTÓ ADATOK NYILVÁNTARTÁSA.....	24
14.1	A betegellátó nyilvántartási feladata	24
14.2	Az egészségügyi dokumentáció kezelése és megőrzése	24
14.3	Adatfelvétel.....	25
14.4	A beteg tájékoztatása az adatkezelésről.....	26
14.5	Adatkezelő azonosítása.....	26
14.6	Dokumentációs kötelezettség.....	26

14.7	Egészségügyi dokumentáció nyilvántartása az EESZT-n belül	27
14.8	Adatmódosítás és törlés.....	28
XV.	ADATOK TOVÁBBÍTÁSA AZ EGÉSZSÉGÜGYI HÁLÓZATON BELÜL ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÓ HÁLÓZATON KÍVÜLI SZERV MEGKERESÉSÉRE	28
15.1	Adattovábbítás az egészségügyi ellátó hálózaton belül.....	28
15.2	Adattovábbítás az egészségügyi ellátó hálózaton kívüli szerv megkeresésére	31
XVI.	Adatkezelés	33
16.1	A számítógépes adatkezelés szabályai.....	33
16.2	A beteggel kapcsolatos információ adásának rendje.....	33
6.	FEJEZET: AZ EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZEMÉLYAZONOSTÓ ADATOK VÉDELME.....	36
XVII.	Adatvédelmi felkészítés rendje.....	36
XVIII.	Adatbiztonság	36
18.1	Eltulajdonítás, sérülés, elvesztés esetén.....	36
18.2	Az adatok sérülésének és elvesztésének megelőzésére, illetve a következmények felszámolására szolgáló intézkedések	36
XIX.	Egészségügyi (különleges) és személyes adatok megsemmisítése.....	37
XX.	A dokumentációk selejtezése.....	37
XXI.	Személyazonosítás a betegdokumentációkon	37
XXII.	Eljárás az adatok sérülése, adatvédelmi incidens esetén	37
22.1	Az adatkezelési rendszer sérülése, illetve károsodása esetére tervezett intézkedések.....	37
7.	FEJEZET – EGÉSZSÉGÜGYI (KÜLÖNÉGES) ELLÁTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB SZABÁLYOK.....	38
XXIII.	Orvosi titok védelme	38
XXIV.	Egészségügyi (különleges) ellátással kapcsolatos panasz kezelése	38
XXV.	Tiltakozás személyes adat kezelése ellen	38
XXVI.	Kártérítés.....	38
8.	FEJEZET - ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB SZABÁLYOK.....	38
XXVII.	Ügyviteli adatkezelés	38
27.1	Információ kérése	38
27.2	Időpont egyeztetés	39
27.3	Jogi személy partnerek természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai	39
XXVIII.	Partnerek (természetes személy) személyes adatainak kezelése.....	39
XXIX.	Adatkezelő honlapján történő adatkezelések	39
XXX.	Rendezvényszervezéssel járó adatkezelés.....	39
XXXI.	Vagyonvédelemmel kapcsolatos adatkezelés.....	39
31.1	Elektronikus megfigyelőrendszer	39
31.2	Élőerős őrzés a Kórház területén	39
31.3	Beléptető rendszer.....	40
9.	FEJEZET - FOGLALKOZTATOTTI SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE.....	41
XXXII.	Közalkalmazottak (közalkalmazotti jogviszony fennállása esetén) személyes adatainak kezelése.....	41
XXXIII.	Közalkalmazottak adatainak nyilvántartása és hatóság részére történő továbbítása.....	42
XXXIV.	Hozzá tartozók adatainak kezelése a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggésben.....	42
XXXV.	Erkölcsei bizonyítványok kezelése	42
XXXVI.	Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés.....	43
XXXVII.	Munkabaleseti jegyzőkönyvvel kapcsolatos adatkezelés	44
XXXVIII.	E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	44
XXXIX.	Számítógép ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés.....	45
XL.	Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	45
XLI.	Közalkalmazottak oktatása	45
XLII.	Közös rendelkezések	45
10.	FEJEZET - EGYÉB ADATKEZELÉSEK.....	45

11. FEJEZET - ADATFELDOLGOZÓKÉNT VÉGZETT TEVÉKENYSÉG	46
XLIII. Szponzorált klinikai vizsgálatok során	46
12. FEJEZET - ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK	46
XLIV. Dokumentumkezelés	46
XLV. Oktatás	47
XLVI. Személyes adatok e-mail útján történő továbbítása	47
13. FEJEZET - ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE	47
XLVII. Az adatvédelmi incidens fogalma	47
XLVIII. Adatvédelmi incidensek kezelése	47
48.1 Adatvédelmi incidensek nyilvántartása	48
XLIX. Adatvédelmi incidens bejelentése	48
14. FEJEZET - ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ	48
L. Adatvédelmi hatásvizsgálat (DPIA) és előzetes konzultáció	48
15. FEJEZET - AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI	49
LI. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése	49
LII. Tájékoztatás megtagadása	49
LIII. Beépített és alapértelmezett adatvédelem	49
LIV. Intézkedések	49
LV. Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik	50
LVI. Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az Adatkezelő nem tőle szerezte meg	51
LVII. Az érintett jogai	51
57.1 Hozzáférési jog	51
LVIII. Helyesbítéshez való jog	51
LIX. Törléshez való jog (az „elfeledtetéshez való jog”)	51
LX. Adatkezelés korlátozásához való jog	52
LXI. Adathordozhatósághoz való jog	53
LXII. Tiltakozáshoz való jog	53
LXIII. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve profilalkotást	53
LXIV. Korlátozások	53
LXV. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről	53
LXVI. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)	54
LXVII. A felügyeleti hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog	54
LXVIII. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog	54
LXIX. Kártérítés és sérelemdíj	55
16. FEJEZET - Adatfeldolgozásra vonatkozó szabályok	55
LXX. Adatkezelő jogai és kötelezettségei	55
LXXI. Az adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei	55
LXXII. Titoktartás	56
LXXIII. Adatbiztonság	56
LXXIV. Az Adatkezelő nyilatkozata	57
17. FEJEZET - ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	58
18. FEJEZET - MELLÉKLETEK	59
LXXV. Mellékletek	59
LXXVI. Kapcsolódó formanyomtatványok	59

1. FEJEZET - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I. A szabályzat célja

A szabályzat célja meghatározni és szabályozni a Dél-budai Centrumkórház Szent Imre Egyetemi Oktatókórház (továbbiakban Kórház) működése során keletkezett vagy kezelt személyes adatok, az egészségügyi adatok és az azokhoz kapcsolódó személyes adatok kezelésének feltételeit és céljait, biztosítsa azok törvény szerinti védelmének érvényesülését, az információs önrendelkezés megvalósulását. A jogszabályi alapelvek és előírások érvényesítése illetőleg érvényesülése érdekében jelen szabályzat rögzíti az adatvédelem és különösen a személyes, valamint az egészségügyi és a különleges adatok kezelésének alapelveit, a betegadatok kezelésének rendjét, a személyes adatok és a betegadatok kezelésére jogosultak körének meghatározását, az adatvédelemmel kapcsolatos jogok, hatáskörök és feladatok meghatározását, az adatkezelés módját a Kórház keretében, valamint az adatok továbbításának előírásait, az adatszolgáltatás és az adatok nyilvántartásának rendjét.

A Kórház, mint adatkezelő a jelen szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével kívánja biztosítani az adatkezeléshez szükséges átlátható tájékoztatáshoz való jog megvalósulását.

Jelen szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Kórház mint adatkezelő által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Jelen szabályzattal a Kórház, mint adatkezelő biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

II. A szabályzat alkalmazási területe

2.1 A szabályzat személyi hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Kórház valamennyi foglalkoztatottjára (a foglalkoztatás jogalapjára tekintet nélkül), illetve egyéb szerződéses jogviszonyban állókra (közreműködők, személyes közreműködők, szellemi szabadfoglalkozásúak, megbízási jogviszonyban állók, stb.), akik személyes adatot vagy egészségügyi adatot kezelnek, vagy bármely más kapcsolatba kerülnek azokkal. A szabályzat kiterjed továbbá a természetes személyekre, minden olyan jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre és azok alkalmazottjaira, munkatársaira, akik a Kórházban egészségügyi és személyes adatot kezelnek, vagy ezekhez az adatokhoz bármilyen módon hozzáférnek. Illetőleg minden egészségügyi ellátást nyújtó, valamint annak szakmai felügyeletét, ellenőrzését végző szervezetre és természetes személyre (a továbbiakban: egészségügyi ellátóhálózat), valamint minden olyan jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre és természetes személyre, amely vagy aki egészségügyi és személyes adatot kezel (a továbbiakban: egyéb adatkezelő szerv) minden, az egészségügyi ellátó hálózattal, valamint az egyéb adatkezelő szervvel kapcsolatba került, vagy kerülő, illetve annak szolgáltatásait igénybe vevő természetes személyre (függetlenül attól, hogy beteg-e, a továbbiakban: érintett).

III. A szabályzat tárgyi hatálya

A szabályzat vonatkozik a Kórház működési rendszerében keletkezett vagy alkalmazott minden egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatot tartalmazó külső és belső dokumentumra (a továbbiakban: egészségügyi dokumentum), valamint személyes adatot, személyazonosító adatot tartalmazó dokumentumra függetlenül az adattároló típusától. Továbbá a szabályzat hatálya kiterjed a kezelt, az érintettre vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adataira.

A szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat.

IV. A szabályzat időbeli hatálya

A szabályzat a hatálybalépése napjától, a hatályon kívül helyezés napjáig kell alkalmazni. A szabályzat elkészítéséért és szükség szerinti módosításáért a főigazgató felel. A szabályzat kidolgozását a főigazgató által írásban meghatalmazott személy végzi. A szabályzatot az Iratkezelési szabályzatban meghatározott időszakonként felül kell vizsgálni és a felülvizsgálat tényét a szabályzat eredeti példányán aláírással igazolni.

V. Hivatkozások

5.1 Jogsabályok

- a)* 1994. évi XXXIV. törvény a rendőrségről (a továbbiakban: Rtv.);
- b)* 1995. évi CXXV. törvény a nemzetbiztonsági szolgálatokról;
- c)* 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyagok védelméről (továbbiakban Ltv.);
- d)* 1996. évi XX. törvény a személyi azonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról;
- e)* 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről (a továbbiakban: Eütv.);
- f)* 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól;
- g)* 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről a továbbiakban: Eüak.);
- h)* 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről;
- i)* 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről;
- j)* 2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről;
- k)* 2005. évi CXLIX. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény módosításáról;
- l)* 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Info tv.);
- m)* 2013. évi V. törvény –a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.);
- n)* 2016. évi CXXX. törvény a polgári perrendtartásról (a továbbiakban: Pp.);
- o)* 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról (a továbbiakban: Eszjtv.);
- p)* 117/1998. (VI.16.) Korm. rendelet egyes egészségügyi ellátások visszautasításának részletes szabályairól;
- q)* 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól;
- r)* 85/2012. (IV.21.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól;
- s)* 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről;

- t) 20/1991. (XI.5.) NM rendelet az orvosi bélyegzőkről;
- u) 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról;
- v) 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről;
- w) 24/1999. (VII. 6.) EüM rendelet egyes daganatos megbetegedések bejelentésének rendjéről;
- x) 43/2003. (VII. 29.) ESzCsM rendelet a gyógyintézetek működési rendjéről, illetve szakmai vezető testületéről;
- y) 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről;
- z) 76/2004. (VIII. 19.) ESzCsM rendelet az egyes személyazonosításra alkalmatlan ágazati (egészségügyi, szakmai) adatok körének meghatározására, gyűjtésére, feldolgozására vonatkozó részletes szabályokról;
- aa) 33/2013. (V. 10.) EMMI rendelet az egészségügyi szolgáltatók hatósági szakfelügyeletéről, szakmai minőségértékeléséről és a minőségügyi vezetőkéről;
- bb) 1/2014. (I. 16.) EMMI rendelet a fertőző betegségek jelentésének rendjéről;
- cc) 46/2006. (XII. 27.) EüM rendelet a várólista adatainak honlapon történő közzétételére vonatkozó szabályairól;
- dd) Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR).

5.2 Egyéb szabályzatok

- a) A Kórház belső szabályzatai és szabályozó dokumentumai (Minőségügyi Kézikönyv, minőségügyi folyamatleírások, szabályzatok, utasítások)
- b) A Kórház Szervezeti és Működési Szabályzata.

5.3 Jelen szabályzatban használt rövidítések

Art.	2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
Áfa tv.	2007. évi CXXV. törvény az általános forgalmi adóról
EESZT	Elektronikus Egészségügyi (különleges) Szolgáltatási Tér
KIRA	központosított illetmény számfejtő rendszer
Mt.	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
Mvt.	a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
Szja tv.	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
Sztv.	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
Szvtv.	2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól
Tbtv.	1997. évi törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről

VI. Meghatározások

- a) **egészségügyi adat**: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott

- egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- b) **érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
- c) **azonosítható természetes személy:** az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy egy, vagy több tényező alapján azonosítható;
- d) **beteg:** az egészségügyi ellátást igénybe vevő vagy abban részesülő személy;
- e) **személyazonosító adat:** családi és utónév, leánykori név, a nem, a születési hely és idő, az anya leánykori családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, a társadalombiztosítási azonosító jel (a továbbiakban: TAJ) együttesen vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására; továbbá személyazonosító adat az olyan, az egészségügyi adat érintettjének azonosítására szolgáló személyes adat, amelyet az adatkezelő az egészségügyi adattal együtt, az egészségügyi adat kezelésével azonos vagy attól elválaszthatatlan céllal az egészségügyi dokumentáció részeként kezel;
- f) **személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ;
- g) **különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
- h) **genetikai adat:** egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
- i) **egészségügyi dokumentáció:** az egészségügyi szolgáltatás során az egészségügyi dolgozó tudomására jutó, a beteg kezelésével kapcsolatos egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától;
- j) **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- k) **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- l) **gyógykezelés:** minden olyan tevékenység, amely az egészség megőrzésére, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógyítása, a megbetegedés következtében kialakult állapotromlás szinten tartása vagy javítása céljából az érintett közvetlen vizsgálatára, kezelésére, ápolására, orvosi rehabilitációjára, illetve mindezek érdekében az érintett vizsgálati anyagainak feldolgozására irányul, ideértve a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, gyógyászati ellátások kiszolgáltatását, a mentést és betegszállítást, valamint a szülészeti ellátást is;

- m) **egészségügyi ellátás:** a beteg adott egészségi állapotához kapcsolódó egészségügyi tevékenységek összessége;
- n) **orvosi titok:** a gyógykezelés során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adat, továbbá a szükséges vagy folyamatban lévő, illetve befejezett gyógykezelésre vonatkozó, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat. Az adatkezelőre vonatkozik az orvosi titoktartás, mely alól csak a beteg írásos hozzájárulása adhat felmentést, illetve a törvény alapján kötelező adattovábbítás jelent kivételt;
- o) **egészségügyi dokumentáció:** a gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától;
- p) **kezelést végző orvos:** a beteg adott betegségével, illetve egészségi állapotával kapcsolatos vizsgálati és terápiás tervet meghatározó, továbbá ezek keretében beavatkozásokat végző orvos, illetve orvosok, akik a beteg gyógykezeléséért felelősséggel tartoznak;
- q) **betegellátó:** kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy, a gyógyszerész;
- r) **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet, aki, vagy amely az e törvény szerinti adatkezelési célból egészségügyi és a hozzá kapcsolódó személyes vagy személyazonosító adat kezelésére jogosult;
- s) **közös adatkezelő:** az az adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval;
- t) **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- u) **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- v) **közvetett adattovábbítás:** személyes adatnak valamely harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítása útján valamely más harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történő továbbítása;
- w) **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- x) **adat törlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- y) **adatkezelés korlátozása:** a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;
- z) **adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- aa) **adatfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;
- bb) **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

- cc) **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;
- dd) **adatvédelmi incidens:** az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- ee) **tiltakozás:** a beteg nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
- ff) **közei hozzátartozó:** a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelőszülő, valamint a testvér és az élettárs;
- gg) **hozzátartozó:** a közei hozzátartozó, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa;
- hh) **korlátozottan cselekvőképes beteg:** akit a bíróság általános jelleggel vagy az egészségügyi ellátással összefüggő jogok gyakorlása tekintetében cselekvőképességet gondnokság alá helyezett, valamint az a 18 év alatti kiskorú személy, aki a tizennegyedik életévét már betöltötte és nem cselekvőképtelen;
- ii) **cselekvőképtelen:** az a személy, akit a bíróság a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerint cselekvőképességét teljesen korlátozó gondnokság alá helyezett, továbbá a tizennegyedik életévét be nem töltött kiskorú és a cselekvőképtelen állapotban lévő személy;
- jj) **közvetlen életveszély:** az egészségi állapotban hirtelen bekövetkezett olyan változás, amelynek következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában az érintett közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne;
- kk) **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;
- ll) **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- mm) **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
- nn) **intézményvezető:** a Kórház főigazgatója és helyettesítési jogkörében általános helyettese;
- oo) **érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának, önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- pp) **elektronikus információs rendszer biztonsága:** az elektronikus információs rendszer olyan állapota, amelyben annak védelme az elektronikus információs rendszerben kezelt adatok bizalmassága, sértetlensége és rendelkezésre állása, valamint az elektronikus információs rendszer elemeinek sértetlensége és rendelkezésre állása szempontjából zárt, teljes körű, folytonos és a kockázatokkal arányos;
- qq) **rendelkezésre állás:** annak biztosítása, hogy az elektronikus információs rendszerek az arra jogosult személy számára elérhetőek, és az abban kezelt adatok felhasználhatóak legyenek;

- rr) **sértetlenség:** az adat tulajdonsága, amely arra vonatkozik, hogy az adat tartalma és tulajdonságai az elvárttal megegyeznek;
- ss) **személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret – valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- tt) **egészségügyi (különleges) adat:** az Eüak. 3. S a) pontja alapján az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, káros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi (különleges) ellátóhálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat; továbbá az előzőekkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl.: magatartás, környezet, foglalkozás)
- uu) **egészségügyi (különleges) adat a GDPR szerint:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi (különleges) szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- vv) **partner:** szerződéses jogviszony alapján a szerződés teljesítéseit elősegítő jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, amellyel kapcsolatban az Adatkezelő – az érintett hozzájárulását követően – személyes adatot kezel a fennálló vagy létrejövő jogviszonynak megfelelő jogok és kötelezettségek biztosítása érdekében.

2. FEJEZET - AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített joga, így a Kórház, mint adatkezelő eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést. A Kórház által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Kórház személyes adatot meghatározott célból, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célhoz kötöttség elvénél és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatot haladéktalanul törölni kell.

VII. Adatkezelés célja

7.1 **Az adatkezelések általános céljai**

- a. A Kórházzal, mint adatkezelővel kötött vagy kötendő szerződések előkészítése, megkötése, végrehajtása, így különösen
- az érintett adatainak felvétele, tárolása és kezelése a velük történő kapcsolatfelvételhez és kapcsolattartáshoz;
 - az érintett adatainak felvétele, tárolása és kezelése az érintettel történő szerződés megkötése és a megkötött szerződés bizonyítása céljából;
 - az érintett adatainak kezelése a szerződéses viszonyból fakadó jogosultságok biztosításával és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban;
 - a Kórház szolgáltatásainak igénybevételét szolgáló egyéb adatállományok kezelése;
 - érintett adatainak továbbítása, amennyiben az elkerülhetetlen, az érintett irányába történő szolgáltatást elősegíti és ahhoz az érintett előzetesen hozzájárult;
 - a Partner adatainak továbbítása más érintett irányába;
- b. érintett és a Kórház jogi kötelezettségeinek teljesítése, jogos érdekeinek érvényesítése

- c. Adatkezelővel kötött szerződés megszűnését követően a szerződésből származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, így különösen a szerződésen alapuló igények érvényesítése;
- d. visszaélések megelőzése, kivizsgálása, feltárása;
- e. az erre vonatkozó külön hozzájárulás esetén a Kórház által történő, közvetlen üzletszerzési, piackutatási célú megkeresés;
- f. a Kórház profiljába illő szolgáltatás színvonalának növelése, ennek érdekében végzett piackutatás és a szokások felmérése.

7.2 A fenti szabályokat kiegészítve:

A GDPR 9. cikk (2) bekezdésben felsoroltak mellett az egészségügyi (különleges) és személyes adatok a következő célok elérése érdekében kezelhetők még:

- a. az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása;
- b. a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is;
- c. a beteg egészségi állapotának nyomon követése;
- d. a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele;
- e. a betegjogok érvényesítése.

7.3 Az adatkezelési további céljai

A fent felsoroltakon kívül az Eüak. szerint az alábbi célok érdekében is lehet egészségügyi (különleges) és személyes adatot kezelni:

- a) egészségügyi szakember-képzés;
- b) orvos-szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése;
- c) statisztikai vizsgálat;
- d) hatásvizsgálati célú anonimizálás és tudományos kutatás;
- e) az egészségügyi adatot kezelő szerv vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségügyi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása;
- f) a társadalombiztosítási, illetve szociális ellátások megállapítása, amennyiben az az egészségi állapot alapján történik, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti rendvédelmi egészségkárosodási ellátás megállapítása;
- g) az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe vehető szolgáltatások rendelkezésére és nyújtására, valamint a gazdaságos gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz- és gyógyászati ellátás rendelési szabályai betartásának a vizsgálata, továbbá a külön jogszabály szerinti szerződés alapján a jogosultak részére nyújtott ellátások finanszírozása, illetve az ártámogatás elszámolása, valamint a társadalombiztosítási ellátások megállapítása, kifizetése és a kifizetett ellátások visszafizetése, megtérítése érdekében;
- h) bűnüldözés, továbbá az Rtv.-ben meghatározott feladatok ellátására kapott felhatalmazás körében bűnmegelőzés;
- i) a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása, az abban kapott felhatalmazás körében;
- j) közigazgatási hatósági és peres eljárás;
- k) szabálysértési eljárás;
- l) büntetőeljárás;
- m) polgári peres eljárás;
- n) az érintettnek nem egészségügyi intézményben történő elhelyezése, gondozása;

- o)** a munkavégzésre való alkalmasság megállapítása függetlenül attól, hogy ezen tevékenység munkaviszony, közalkalmazotti, kormányzati szolgálati, közszolgálati vagy állami szolgálati jogviszony, hivatásos szolgálati viszony vagy egyéb jogviszony keretében történik;
- p)** közoktatás, felsőoktatás és szakképzés céljából az oktatásra, illetve képzésre való alkalmasság megállapítása;
- q)** a katonai szolgálatra, illetve a személyes honvédelmi kötelezettség teljesítésére való alkalmasság megállapítása;
- r)** munkanélküli ellátás, foglalkoztatás elősegítése, valamint az ezzel összefüggő ellenőrzés;
- s)** az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére vényen rendelt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás folyamatos és biztonságos kiszolgáltatása, illetve nyújtása érdekében;
- t)** a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések – ideértve a fokozott expozíciós eseteket is – kivizsgálása, nyilvántartása és a szükséges munkavédelmi intézkedések megtétele;
- u)** az egészségügyi dolgozókkal szemben lefolytatott etikai eljárás;
- v)** betegút-szervezés;
- w)** az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékelése és fejlesztése, az egészségügyi szolgáltatások értékelési szempontjainak rendszeres felülvizsgálata és fejlesztése;
- x)** az egészségügyi rendszer teljesítményének ellenőrzése, mérése és értékelése;
- y)** az egészségügyi ellátásokra jogosult részére a hatásos és biztonságos gyógyszerelés elősegítése, valamint a költséghatékony gyógyszeres terápia kialakítása érdekében;
- z)** az Európai Unión belüli határon átnyúló egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó jogok érvényesítése.

A fentiekben meghatározott céloktól eltérő célra is lehet az érintett, illetve törvényes vagy meghatalmazott képviselője (a továbbiakban együtt: képviselő) – megfelelő tájékoztatáson alapuló önkéntes, egyértelműen kifejezett akaratot tartalmazó, és a szabályszerű nyilatkozat megtételét hitelt érdemlően bizonyító módon tett – hozzájárulásával egészségügyi adatot kezelni teljeskörűen vagy egyes adatkezelési tevékenységekre kiterjedően.

A Kórház a természetes személyek adatait az egészségügyi ellátásban érintettek egészségének megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, az egészségi állapotuk nyomon követése, valamint a betegjogok érvényesítése érdekében - a foglalkoztatottak és más szerződéses viszonyban álló partnerekhez kapcsolódó természetes személyek adatait a fennálló jogviszonynak megfelelő jogok és kötelezettségek biztosítása érdekében kezeli.

Adatkezelési célokra csak olyan mennyiségű és jellegű egészségügyi, illetve személyes adat kezelhető, amely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges. A Kórház az egyes adatkezelési tevékenységek meghatározása során pontosan megnevezi az adatkezelés egyedi jogalapját/jogalapjait és célját/céljait. Jogalap nélkül a személyes adatokat kezelni tilos.

Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelése és feldolgozása során biztosítani kell az adatok biztonságát véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, károsodással, nyilvánosságra kerüléssel szemben.

Amennyiben közegészségügyi (különleges), járványügyi célból történik adatkezelés, a betegellátó haladéktalanul továbbítja az egészségügyi (különleges) államigazgatási

szervnek az egészségügyi (különleges) és személyes adatot, ha fertőző betegséget észlel, vagy annak gyanúja merül fel.

VIII. Adatkezelés jogalapjai

Jogilag megalapozott indok (jogalap) nélkül a személyes adatokat kezelni tilos.

8.1 Személyes adat kezelésének lehetséges jogalapjai:

Személyes adat akkor kezelhető, ha

- a. azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli,
- b. az adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.
- c. az az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy
- d. a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos.

Továbbá

- e. az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- f. az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- g. az adatkezelés a Kórházra, mint adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- h. az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- i. az adatkezelés közérdekű vagy a Kórházra, mint adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- j. az adatkezelés a Kórházra, mint adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

IX. Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódó releváns jogalapok

9.1 Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

Amennyiben Adatkezelő hozzájáruláson alapuló adatkezelést kíván végezni, az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez szükséges kérni. A hozzájárulás kizárólag akkor tekinthető jog szerint elfogadhatónak, ha az önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapul. A hozzájárulásból félreérthetetlenül következnie kell, hogy az érintett beleegyezik az adatkezelésbe. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Amennyiben az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan kell megadni. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, a Kórház a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség

teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

Ha az érintett cselekvőképességének korlátozottsága folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetők.

A 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges.

A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

9.2 Jogos érdeken alapuló adatkezelés

Az Info tv. rendelkezései szerint lehetőség van hozzájárulás nélküli adatkezelésre, ha ezt valamilyen jogos érdek lehetővé teszi, feltéve, hogy a Kórház, mint adatkezelő eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének.

Amennyiben a jogalapot a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti, az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés a Kórház, mint adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához a Kórház, mint adatkezelő érdekmérlegelési tesztet végez, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja és megfelelően alátámasztja.

Az érdekmérlegelési teszt során a Kórház, mint adatkezelőnek az alábbiakat kell elvégeznie:

- megvizsgálni, egyáltalán szükséges-e a személyes adat kezelése
- pontosan, tételesen meg kell határozni a Kórház, mint adatkezelő jogos érdekét.
- meg kell határozni pontosan az adatkezelés célját.

Az érdekmérlegelési teszt célja, hogy a Kórház mint adatkezelő részletesen alá tudja támasztani, mely érdekei indokolják a személyes adatok védelméhez való jogok korlátozását.

Az érdekmérlegelési tesztet külön dokumentumban kell rögzíteni. Az érdekmérlegelési teszt tartalmazza az alábbiakat:

- a Kórház, mint adatkezelő nevét,
- az érdekmérlegelési teszt tárgyát,
- a tervezett személyes adat kezelésének célját,
- a tervezett személyes adat kezelésének jogalapját,
- a kezelni kívánt személyes adatok körét,
- a kezelni kívánt személyes adatok forrását,
- meg kell határozni az adatkezelés időtartamát,
- a személyes adatok címzettjeit,

- garanciális szabályozást,
- rögzíteni kell a megállapításokat is, amelyben a Kórház mint adatkezelő úgy dönt, hogy kezelhető jogos érdek alapján a személyes adat.

9.3 Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés (kötelező adatkezelés)

A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a kezelhető adatok körére, az adatkezelés céljára, az adatok tárolásának időtartamára, a címzettek az alapul szolgáló jogszabály rendelkezései irányadók. A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozza meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról arról, ha az érintett személyes adatait a Kórház mint adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

X. A személyes adat továbbítása

10.1 Egészségügyi hálózaton belüli adatkezelésre jogosultak

Az egészségügyi ellátó hálózaton belül az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésére a Kórházban jogosult:

- a betegellátó (a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy, a gyógyszerész),
- a főigazgató és helyettesítési jogkörében általános helyettese, valamint
- az adatvédelmi tisztviselő.

Egészségügyi és személyazonosító adatot a Kórházból az előírt feltételek fennállása esetén a főigazgatónak az adatvédelmi tisztviselő által adott véleményén alapuló engedélyével lehet továbbítani.

10.2 Továbbításának feltételei

- Az adattovábbítást megelőzően az adatkezelő, illetve a megbízásából eljáró adatfeldolgozó megvizsgálja a továbbítandó személyes adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét. Amennyiben a vizsgálat eredményeként az adatkezelő, illetve a megbízásából eljáró adatfeldolgozó azt állapítja meg, hogy a továbbítandó adatok pontatlanok, hiányosak vagy már nem naprakészek, azokat kizárólag abban az esetben továbbíthatja, ha
 - az az adattovábbítás céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges, és
 - az adattovábbítással egyidejűleg tájékoztatja a címzettet az adatok pontosságával, teljességével és naprakészségével összefüggésben rendelkezésére álló információkról.
- Személyes adatot az Info tv. hatálya alá tartozó adatkezelő vagy adatfeldolgozó harmadik országban, továbbá nemzetközi szervezet keretein belül adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére – a közvetett adattovábbítást is ideértve – akkor továbbíthat (a továbbiakban együtt: nemzetközi adattovábbítás), ha
 - a nemzetközi adattovábbításhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy

- a nemzetközi adattovábbítás az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges, valamint annak során az adatkezelésnek 7.2. pontban előírt feltételei teljesülnek, és a harmadik országban, illetve a nemzetközi szervezet keretein belül adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó tekintetében a továbbított személyes adatok megfelelő szintű védelme biztosított,
 - a nemzetközi adattovábbítás a jelen szabályzatban meghatározott kivételes esetekben szükséges.
- c. Ha a személyes adatok megfelelő szintű védelme nem vélelmezhető, nemzetközi adattovábbítás az érintett kifejezett hozzájárulásának hiányában kizárólag abban az esetben lehetséges, ha az
- az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelme érdekében szükséges,
 - valamely EGT-állam vagy harmadik ország közbiztonságát közvetlenül és súlyosan fenyegető veszély elhárítása érdekében szükséges,
 - egyedi ügyben, eseti jelleggel az adatkezelő által végzett vizsgálatok vagy eljárások hatékony és eredményes lefolytatása érdekében szükséges, és az nem jár az érintett alapvető jogainak aránytalan korlátozásával, vagy
 - egyedi ügyben, eseti jelleggel az érintett vagy más jogi igényeinek előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme érdekében szükséges, és az nem jár az érintett alapvető jogainak aránytalan korlátozásával.

10.3 Személyes adatok átadása az EU/EGT területén kívülre

Személyes adatokat csak akkor szabad harmadik félnek kiadni, ha az adatok továbbítására megfelelő jogalappal rendelkezik az Adatkezelő.

Mindezen túlmenően az adatokat az EU/EGT területén kívülre olyan országokba megengedett továbbítani, amelyek „megfelelő” szintű adatvédelmet képesek biztosítani.

Mielőtt személyes adatokat az EU/EGT területén kívülre továbbítana a Kórház, mint adatkezelő, előbb fel kell mérni, van-e jogilag megalapozott indok, vagy ha nincs, akkor egy jogilag kellően megalapozott indokot létre kell hozni.

A szabályzat hatálybalépésének időpontjában a Kórház, mint adatkezelő nem végez rendszeres adattovábbítást EU/EGT-n kívülre.

Kivételt képezhet az EU-n kívüli beteg ellátásával összefüggő adattovábbítás.

XI. Személyes okmányok kezelése

Adatkezelő – összhangban a NAIH álláspontjával – nem készít fénymásolatot személyazonosításra alkalmas okmányokról. A hatósági okmányról készített fénymásolat nem alkalmas a természetes személyek azonosítására, mivel az egyén személyes jelenléte elengedhetetlen a hatósági igazolvány alapján történő személyazonosításhoz. Az arcképes hatósági igazolvány értelemszerűen csak akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha annak alapján a Kórház nevében eljáró természetes személy megbizonyosodhat arról, hogy az igazolványon szereplő személy képmása és az igazolványt felmutató személy megegyeznek.

Az adatrögzítés és az adatminőség elvének megtartása céljából a Kórház az újonnan belépő vagy adatot módosító foglalkoztatottak, ügyfelek azonosító igazolványairól – legfeljebb – maszkolt fénymásolatot (vagy szkennelt képet – együtt: fénymásolat) készíthet. A fénymásolás során a Kórház az igazolvány csak azon részeit hagyja fénymásolásra alkalmas, a továbbiakban olvasható állapotban, amely adatokat a foglalkoztatott a jogviszony létesítése során egyébként is köteles magáról megadni. A fénymásolat ebben az esetben az adategyeztetés céljából készül. A fénymásolatot a Kórház azonnal és visszavonhatatlanul megsemmisíti, a maszkolt

igazolványfénymásolatokon szereplő adatok Kórház által kijelölt munkatársa általi összehasonlítását követően.

3. FEJEZET - ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI RENDSZERE

A Kórház főigazgatója a Kórház sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A szabályzatban előírtak betartásáért – a feladatkörében – minden érintett szervezeti egység vezetője felelős.

A Főigazgató az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- a) felelős az érintettek jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b) felelős a Kórház által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) kijelöli és megbízza az adatvédelmi tisztviselőt és az osztályos adatvédelmi felelősöket;
- e) figyelemmel kíséri az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét; ellenőrzi az adatvédelmi felelősök tevékenységét;
- f) belső vizsgálatot rendel el jogsértés gyanúja esetén;
- g) kiadja a Kórház adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait; gondoskodik az adatvédelmi szabályzat elkészítéséről;
- h) a Kórház szervezeti és működési szabályzatában meghatározott bármely szervezeti egységről, telephelyéről kérhet egészségügyi (különleges) és személyes adatot a jogszabályok szerinti célokra és szükség estén gondoskodik azok továbbításáról;
- i) a Kórházban tárolt egészségügyi és személyes adatokba történő betekintésre engedélyt adhat a jogszabályok szerinti célok, illetve tudományos kutatások folytatása érdekében;
- j) biztosítja az adatkezeléssel megbízott alkalmazottak adatvédelmi oktatását;
- k) tájékoztatja az érintetteket a Kórházon belüli adatkezelésekről;
- l) gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról;
- m) ellenőrzi az adatkezeléssel megbízottak tevékenységét;
- n) dönt a kötelező nyilvántartási időt követően a nyilvántartott adatok további tárolásáról vagy megsemmisítéséről.

XII. Adatvédelmi tisztviselő

A Kórház adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki tekintettel arra, hogy közfeladatot lát el és nagy számban kezel különleges adatokat. Az adatvédelmi tisztviselő – a Főigazgató közvetlen irányításával – szervezi, irányítja és ellenőrzi a Kórház adatvédelmi, adatkezelési tevékenységét és adatbiztonsági rendszerét.

Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a GDPR 39. cikkben említett feladatok ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni.

Az adatvédelmi tisztviselő a Kórház alkalmazottja lehet, vagy megbízási szerződés keretében láthatja el a feladatait.

A Kórház az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét a felügyeleti hatósággal közli.

Az adatvédelmi tisztviselő nevről és elérhetőségéről a Kórház az adatvédelmi tájékoztatókban és a honlapon, valamint minden szervezeti egységén tájékoztatást nyújt.

A Kórház biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon. A Kórház támogatja az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára mindazon forrást és infrastruktúrát, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez szükségesek.

Az adatvédelmi tisztviselő feladata ellátása során nem utasítható, utasítást nem fogadhat el, feladatai ellátásával összefüggésben nem szankcionálható és nem bocsátható el. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az Adatkezelő Főigazgatójának tartozik a jogviszonyon alapuló felelősséggel. Az adatvédelmi tisztviselővel kapcsolatban a munkáltatói vagy szerződésben meghatározott jogokat a Kórház főigazgatója gyakorolja.

Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban tudomására jutott adatok és információk vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli.

12.1 Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- a.) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a Kórháznak, az adatvédelmi felelősöknek, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az adatvédelmi kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b.) ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a Kórház személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- c.) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel információs szabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen szabályzat módosítását;
- d.) közreműködik a NAIH-tól a Kórházhoz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;
- e.) általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg;
- f.) tájékoztatást és szakmai ad a Kórház adatvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségeinek ellátásával kapcsolatban;
- g.)
- h.) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- i.) együttműködik a NAIH-hal;
- j.) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a NAIH felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat le;
- k.) minden év január 15-ig jelentést készít a Kórház főigazgatója részére a Kórház adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról;
- l.) részt vesz az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat kidolgozásában és felülvizsgálatában;
- m.) jogosult jelen szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni;
- n.) audit tervet készít a belső auditorok részére;
- o.) kezdeményezi az adatkezelési az adattovábbítási nyilvántartás aktualizálását;

- p.) közreműködik az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában, továbbá a szervezeti egységek és az osztályos adatvédelmi felelősök részére szakmai tájékoztatást nyújt;
- q.) részt vesz az adatvédelmi tisztviselők konferenciáján;
- r.)
- s.) továbbképzést tart az osztályos adatvédelmi felelősöknek;
- t.) ellenőrzi az osztályos adatvédelmi felelősök tevékenységét.
- u.) támogatást nyújt és ellenőrzést gyakorol az egészségügyi dokumentációk kiadása körében

12.2 Az Informatikai Csoport adatvédelemmel kapcsolatos feladatai

- a) ellátja a munkaköri leírásában meghatározott rendszergazdai feladatokat;
- b) közreműködik az adatkezeléssel megbízott alkalmazottak egyéni kódjainak, jelszavainak, jogosultságainak beállításában azon szerverek tekintetében, amelyekre adminisztrátori jogosultsággal rendelkezik;
- c) használatba állítás előtt ellátja a szoftverek és hardverek rendszerbe állítását (installálását);
- d) a szervereken tárolt adatok vonatkozásában gondoskodik a kezelt adatok jogosultak általi hozzáféréséről, módosításáról, illetőleg gondoskodik a tárolt adatok megsemmisülésének megakadályozásáról;
- e) igény esetén közreműködik a számítógépen/szerveren tárolt adatok esetében a megadott szempontú adatszolgáltatásban;
- f) elvégzi a szervereken tárolt adatok biztonsági mentését, naplózását;
- g) vírusfertőzöttség esetén elvégzi a fertőzött informatikai eszköz vírusmentesítését;
- h) szükség szerint ellátja a számítógépek és a hálózat karbantartását, gondoskodik a szerverek üzemszerű működéséről;
- i) ellátja az informatikai eszközök szervizelésével kapcsolatos feladatokat, amennyiben megoldható szakszerviz segítségével;
- j) üzemzavar esetén elvégzi az informatikai rendszerek újraindítását, a hálózat alkalmazásainak és adatainak a visszatöltését, valamint ellenőrzi, hogy a leállás érintett-e személyes vagy egészségügyi adatot;
- k) folyamatosan üzemelteti a számítógépes hálózatot;
- l) igény esetén segítséget nyújt az adatkezelőknek a számítástechnikai alkalmazások használatánál és az adatbázisok kezelésénél.

12.3 Osztályos adatvédelmi felelős

Valamennyi betegellátó szervezeti egységnél a Kórház főigazgatója adatvédelmi felelőst (a továbbiakban: osztályos adatvédelmi felelős) jelöl ki.

12.4 Osztályos adatvédelmi felelős feladatai:

- a) ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a Kórház személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést az osztályán, ideértve az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokon feltárt eltérések helyesbítését is;
- b) indokolt esetben kezdeményezi az osztályon kialakított adatkezelési eljárásrend módosítását;
- c) állásfoglalás megadása céljából megkeresi az adatvédelmi tisztviselőt, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés saját hatáskörben nem válaszolható meg;
- d) együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel és a szervezeti egység vezetőjével adatvédelmi és adatbiztonsági kérdésekben;

- e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a főigazgató és az adatvédelmi tisztviselő felé;
- f) javaslatot tesz az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat és általánosságban az adatvédelmi szabályok betartása érdekében szükséges intézkedésekre az adatvédelmi tisztviselő felé.
- g) vezeti az egészségügyi (különleges) dokumentációba bejegyzésre jogosultak aláírásminta nyilvántartását;
- h) az osztály dolgozóinak folyamatos és rendszeres továbbképzést, ismétlő oktatást tart az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat rendelkezéseiről;
- i) ellenőrzi az orvosi titok megtartását, az informatikai rendszerbe történő belépési jogosultságok jogszerű használatát, annak fontosságára figyelmezteti a szervezeti egység foglalkoztatottjait;
- j) ellenőrzi a papíralapú és elektronikusan őrzött dokumentumok biztonságos, a Kórház által előírt körülmények közti megőrzésének és biztonságos kezelésének megvalósulását. Nem megfelelés esetén azonnal tájékoztatja az osztályvezetőt és kéri intézkedés meghozatalát a szabálytalanság felszámolására;
- k) figyelemmel kíséri a szervezeti egységen történő valamennyi adatkezelést adatvédelmi szempontból;
- l) feladatának teljesítése során előmozdítja a Kórház minden szükséges technikai és szervezési intézkedésének megvalósulását az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése megakadályozására;
- m) évente egyszer személyesen részt vesz az intézeti adatvédelmi oktatásokon.

4. FEJEZET - ADATKEZELÉSEK AZ INTÉZETNÉL

A Kórház által kezelt személyes és különleges adatok fajtáit, az érintettek körét, a személyes adatok továbbítására vonatkozó információkat, az adatkezelés célját, jogalapját és időtartamát, a Kórház adatkezelési nyilvántartása, az igénybe vett adatfeldolgozók nevét és elérhetőségét az adatfeldolgozói és adattovábbítási nyilvántartás tartalmazza.

5. FEJEZET- ADATKEZELÉS AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSSAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN

XIII. A GYÓGYKEZELÉS CÉLJÁBÓL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS (1997. évi XLVII. törvény)

13.1 Titoktartás

13.1.1 Az adatkezelő továbbá az adatfeldolgozó az orvosi titkot időkorlát nélkül köteles megtartani, azonban az adatkezelő mentesül a titoktartási kötelezettség alól, ha

- a) az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítására az érintett, illetve törvényes vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazott képviselője írásban hozzájárult, az abban foglalt korlátozásokkal, valamint
- b) az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítása törvény előírásai szerint kötelező.

13.1.2 A betegellátót – az érintett választott háziorvosa, valamint az igazságügyi orvosszakértő kivételével – és minden egészségügyi dolgozót, aki egészségügyi és személyes adat birtokába jut, a titoktartási kötelezettség azzal a betegellátóval szemben is köti, aki az orvosi vizsgálatban, a kórisme megállapításában, illetve a gyógykezelésben vagy műtétnél nem működött közre, kivéve, ha az adatok közlése a kórisme megállapítása vagy az érintett további gyógykezelése érdekében szükséges.

13.2 Tájékoztatási, tájékoztatási jog és kötelezettség

13.2.1 Az érintett (illetve a fentiek szerinti képviselője) jogosult tájékoztatást kapni a gyógykezeléssel összefüggésben történő adatkezelésről, a rá vonatkozó

egészségügyi és személyazonosító adatokat megismerheti, az egészségügyi dokumentációba betekinthez, valamint azokról – saját költségére – **másolatot kaphat**. Abban az esetben, ha az érintett vagy képviselője saját eszközzel készít másolatot vagy kivonatot, térítésmentes. Az érintettnek a GDPR 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott, az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok minden további másolatért a külön miniszteri rendeletben meghatározott költségelemek alapján díjat kell fizetni.

- 13.2.2 A betekintés és másolatkészítés joga az érintett ellátásának időtartama alatt az általa írásban meghatalmazott személyt, az érintett ellátásának befejezését követően az általa közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazott személyt illeti meg. Az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény szerint adott ügyvédi meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokirat.
- 13.2.3 A beteg életében, illetőleg halálát követően az érintett házastársa, egyenesági rokona, testvére, valamint élettársa – írásbeli kérelme alapján – akkor is jogosult a betekintés és másolatkészítés jogának gyakorlására, ha
- a) az egészségügyi adataira;
 - aa) a házastárs, az egyenes ági rokon, a testvér, illetve az élettárs, valamint leszármazóik életét, egészségét befolyásoló ok feltárása, illetve
 - ab) az aa) pont szerinti személyek egészségügyi ellátása céljából van szükség, és
 - b) az egészségügyi adat más módon való megismerése, illetve az arra való következtetés nem lehetséges.
- 13.2.4 Az 13.2.3. pont szerinti esetben az egészségügyi adatok közül csak azok megismerése lehetséges, amelyek az egészséget befolyásoló ok feltárásával és egészségügyi ellátással közvetlenül összefüggésbe hozhatóak.
- 13.2.5 Az érintett halála esetén törvényes képviselője, közeli hozzátartozója és örököse – írásos kérelme alapján – jogosult a halál okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról – saját költségére – másolatot kapni.

13.3 A gyógykezelésnél jelen lévőkre vonatkozó szabályok

A gyógykezelés során a kezelést végző orvoson és az egyéb betegellátó személyeken kívül csak az lehet jelen, akinek jelenlétéhez az érintett kifejezetten hozzájárul, illetve akinek a betegellátás során feladata van. Az érintett hozzájárulása nélkül jelen lehet az érintett emberi jogainak és méltóságának tiszteletben tartásával

- a) más személy, ha a gyógykezelés rendje több beteg egyidejű ellátását igényli;
- b) a rendőrség hivatásos állományú tagja, amennyiben a gyógykezelésre fogvatartott személy esetében kerül sor;
- c) a büntetés-végrehajtási szervezet szolgálati jogviszonyban álló tagja, amennyiben a gyógykezelésre olyan személy esetében kerül sor, aki a büntetés-végrehajtási intézetben szabadságelvonással járó büntetését tölti, és a gyógykezelést végző betegellátó biztonsága, illetve szökés megakadályozása céljából erre szükség van;
- d) a b) -c) pontok szerinti személyek, ha bűnüldözési érdekből a beteg személyi biztonsága ezt indokoltá teszi, és a beteg nyilatkozattételre képtelen állapotban van;
- e) aki az érintettet az adott betegség miatt korábban gyógykezelte, kivéve, ha ez ellen az érintett kifejezetten tiltakozott;

- f) akinek erre az intézményvezető vagy az adatvédelmi tisztviselő szakmai-tudományos célból engedélyt adott, kivéve, ha ez ellen az érintett kifejezetten tiltakozott.

13.4 Az egészségügyi adatok felvétele

13.4.1 Az egészségügyi adatok felvétele a gyógykezelés elengedhetetlen része. Az egészségügyi adatok származhatnak a betegtől, illetve harmadik személytől is. A kezelést végző orvos dönti el, hogy a szakmai szabályoknak megfelelően – a kötelezően felveendő adatokon kívül – mely egészségügyi adat felvétele szükséges a 7.2. pont szerinti célból. Az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy a kezelést végző orvos utasításának megfelelően, illetve a feladatai ellátásához szükséges mértékben vehet fel egészségügyi adatot.

13.5 Adatszolgáltatás az érintett részéről

Az egészségügyi és a személyazonosító adatoknak az érintett részéről történő szolgáltatása – az egészségügyi ellátás igénybevételéhez kötelezően előírt személyazonosító adatok és az 13.6.1. pontban foglaltak kivételével – önkéntes.

Abban az esetben, ha az érintett önként fordul az egészségügyi ellátóhálózathoz, a gyógykezeléssel összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatainak kezelésére szolgáló hozzájárulását – ellenkező nyilatkozat hiányában – megadottnak kell tekinteni, és erről az érintettet (törvényes képviselőjét) tájékoztatni kell.

Közvetlen életveszély, valamint az érintett belátási képességének hiánya esetén az önkéntességet vélelmezni kell.

Az érintett kezelését végző orvos a 7.2. pont szerinti cél érdekében – ha az érintett ezt írásban nem tiltotta meg – jogosult az érintett által a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe vett egészségügyi ellátás adatairól tudomást szerezni úgy, hogy az adatokat az egészségbiztosítási szerv elektronikus lekérdezés formájában biztosítja számára. Az érintettet a kezelést végző orvos írásban és szóban tájékoztatja a tiltakozás lehetőségéről. Az érintett a tiltakozását az egészségbiztosítási szerv részére személyesen, postai úton vagy elektronikus úton juttatja el. Az ilyen egyedi adatbetekintésre, illetve adatkezelésre történő felhatalmazás nem jogosítja fel a kezelőorvost sem az adatok esetleges továbbadására, sem más célú felhasználására.

13.6 Az érintett (törvényes képviselője) köteles a betegellátó felhívására egészségügyi és személyazonosító adatait átadni,

- a) ha valószínűsíthető vagy beigazolódott, hogy az Eüak. 1. számú mellékletében felsorolt valamely betegség kórokozója által fertőződött, vagy fertőzőes eredetű mérgezésben, illetve fertőző betegségben szenved, kivéve, ha az érintett annak megállapítása érdekében, hogy HIV vírusával fertőződött-e – személyazonosságának előzetes felfedése nélkül – szűrővizsgálaton kíván részt venni;
- b) ha arra az Eüak. 2. számú mellékletében felsorolt szűrő- és alkalmassági vizsgálatok elvégzéséhez van szükség;
- c) heveny mérgezés esetén;
- d) ha valószínűsíthető, hogy az érintett az Eüak. 3. számú melléklete szerinti foglalkozási eredetű megbetegedésben szenved;
- e) ha az adatszolgáltatásra a magzat, illetve a kiskorú gyermek gyógykezelése, egészségi állapotának megőrzése vagy védelme érdekében van szükség;

- f) ha bűnüldözés, bűnmegelőzés céljából, továbbá ügyészégi, bírósági eljárás, illetve szabálysértési- vagy közigazgatási hatósági eljárás során az illetékes szerv a vizsgálatot elrendelte és az adatszolgáltatás célját és az érintett adatok körét a megkereső szerv pontosan megjelölte;
- g) ha az adatszolgáltatásra a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény szerinti ellenőrzés céljából van szükség.

XIV. AZ EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZEMÉLYAZONOSÍTÓ ADATOK NYILVÁNTARTÁSA

14.1 A betegellátó nyilvántartási feladata

Az érintettől felvett, a gyógykezelés érdekében szükséges egészségügyi és személyazonosító adatot, valamint azok továbbítását nyilván kell tartani. Az adattovábbításról szóló feljegyzésnek tartalmaznia kell az adattovábbítás címzettjét, módját, időpontját, valamint a továbbított adatok körét. Az adattovábbításról szóló feljegyzéshez hozzá kell csatolni az adattovábbítást megalapozó megkeresést és az engedélyt.

A nyilvántartás eszköze lehet minden olyan adattároló eszköz vagy módszer (pl.: kórlap, lázlap, betegkarton, ambuláns napló, számítógépes adatbázis stb.), amely biztosítja az adatok 7.2. pont szerinti védelmét.

A kezelést végző orvos az általa vagy az egyéb betegellátó által felvett egészségügyi adatról, valamint az azzal összefüggő saját tevékenységéről és intézkedéseiről feljegyzést készít, amely a nyilvántartás részét képezi.

Az adatok külső szervek, illetve magánszemélyek részére történő továbbítását a dokumentumkezelő ügyintéző tartja nyilván.

A betegellátó nyilvántartja:

- a) az Eüak 1. számú melléklet szerinti fertőző betegségben szenvedőket;
- b) a védőoltásra kötelezett személyeket;
- c) azokat, akik kábítószer-fogyasztók, gyógyszert kóros mértékben fogyasztók, illetve egyéb hasonló jellegű függőséget okozó anyagot használnak;
- d) a gyógyszerész nyilvántartást vezet az orvosi rendelvényre kábítószer igénybe vett érintettekről.

14.2 Az egészségügyi dokumentáció kezelése és megőrzése

14.2.1 Az egészségügyi dokumentáció megőrzésére, levéltárnak történő átadására és a megőrzési idő lejáratát követő megsemmisítésére az intézmény iratkezelési szabályzata előírásait kell alkalmazni.

14.2.2 Az egészségügyi intézményen belül az egészségügyi és személyazonosító adatok védelméért, a nyilvántartás megőrzéséért az adatot kezelő intézmény vezetője felelős.

14.2.2.1 Az intézményvezető tevékenysége során:

- a) gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról;
- b) ellenőrzi az adatkezelők és adatfeldolgozók adatkezeléssel, illetve adatfeldolgozással összefüggő tevékenységét;
- c) kezdeményezi az adatvédelem, illetve az adatbiztonság területén kifejlesztett új technológiák és eszközök alkalmazását;
- d) biztosítja az adatkezeléssel és adatfeldolgozással foglalkozó személyek adatkezelési oktatását;

- e) tudományos kutatás esetén engedélyezi az egészségügyi dokumentációba való betekintést;
- f) kijelöli az adatvédelmi tisztviselőt (tisztviselőket);
- g) koordinálja az adatvédelmi tisztviselőt (tisztviselőket) tevékenységét;
- h) gondoskodik az intézmény adatvédelmi szabályzatának elkészítéséről;
- i) dönt a kötelező nyilvántartási időt követően a nyilvántartott adatok további tárolásáról vagy megsemmisítéséről.

Az egészségügyi dokumentációt – képződi diagnosztikai eljárással készült felvételek, az arról készített leletek, valamint a 14.2.4. pont kivételével – az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig kell megőrizni. A kötelező nyilvántartási időt követően gyógykezelés vagy tudományos kutatás érdekében – amennyiben indokolt – az adatok továbbra is nyilvántarthatók. Ha a további nyilvántartás nem indokolt – a 14.2.4. pont kivételével – a nyilvántartást meg kell semmisíteni.

- 14.2.3 Képződi diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni.

A gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás kiszolgáltatója vagy nyújtója a papíralapúvényeket, illetve elektronikus vény kiváltásakor az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendeléséről és kiadásáról szóló rendelet szerint nyomtatott kiadási igazolást 5 évig őriz meg, azzal, hogy ha a működési nyilvántartásban nem szereplő, de valamely államban gyógyszer rendelésére jogosult személy által rendelt vényköteles gyógyszer kiadásának alapjául szolgáló külföldi vény visszaadásra kerül, a vény másolatát kell megőrizni és az expedálás tényét a vény eredeti példányán fel kell tüntetni. Gyógyászati segédeszköz szaküzletben kiszolgáltattott olyan gyógyászati segédeszköz esetén, amelynek kihordási ideje 5 évnél hosszabb, a papíralapú vény, valamint a kiadási igazolás megőrzési ideje a kihordási idővel azonos. A kötelező őrzési időt követően a papíralapú vényeket és a kiadási igazolásokat meg kell semmisíteni.

- 14.2.4 Amennyiben az egészségügyi dokumentációnak tudományos vagy helytörténeti jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően át kell adni az illetékes levéltár részére.

Az adatmegőrzés érdekében folyamatosan biztosítani kell, hogy az adathordozó az adott technikai feltételek mellett olvasható maradjon, vagy olvasható állapotba kerüljön.

14.3 Adatfelvétel

Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelése és feldolgozása során biztosítani kell az adatok biztonságát véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, károsodással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.

A nyilvántartott adatokról, az egészségügyi dokumentációról az adatkezelő hiteles másolatot készít, ha ezt az adatbiztonság vagy a tárolt adatok fizikai védelme, illetve az e törvényben előírt adatközlési kötelezettség szükségessé teszi.

14.4 A beteg tájékoztatása az adatkezelésről

- 14.4.1 A beteget a Kórház az első jelentkezése, illetőleg felvétele alkalmával írásban és dokumentáltan tájékoztatja, hogy ellátása során egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyazonosító adatainak rögzítésére és kezelésére is sor kerül, az adatvédelmi előírások betartásával. A tájékoztatás kiterjed arra is, hogy a Kórházban szakemberképzés, illetve továbbképzés folyik, ezért a gyógykezelésnél a
- kezelő személyzetén kívül – esetenként más orvosok, orvosok, orvosok szakdolgozók vagy főiskolák, illetve középiskolák egészségügyi szakképzésben részesülő hallgatók is jelen lehetnek.
- Az írásbeli tájékoztatás kiterjed arra is, hogy személyazonosító és egészségügyi adatainak továbbításáról is dönthet, ahhoz hozzájárulhat, vagy azt megtilthatja.
- 14.4.2 A beteget személyazonosító adataival, vagy az azokból kiválasztott, az adatkezelés célja szerint szükséges és megfelelő mértékű adattal kell azonosítani. Lehetőség van azonosítási mód kiegészítésére vagy helyettesítésére a Kórház által készített azonosító kód használatára (pl.: várólista kód).
- 14.4.3 A TAJ igazolására a beteg hatósági igazolvánnyal rendelkezik, mely tartalmazza a családi és utónevét, születési idejét, TAJ-át, valamint a kiállító szerv bélyegzőlenyomatát és a kiállító személy aláírását.
- 14.4.4 A TAJ-t a Kórház az alap- és szakellátással, a gondozóhálózati ellátással, a vérrelátással és a mentéssel kapcsolatban, továbbá a közegészségügyi-járványügyi érdekből végzett feladatával összefüggésben kezelheti.
- 14.4.5 A TAJ-t a Kórház továbbíthatja:
- a) a társadalombiztosítási szervnek, az egészségügyi szolgáltatás teljesítésének és igénybevétele érdekében ellenőrzése céljából;
 - b) az egészségügyi ellátó hálózat más szerve felé az alap- és szakellátással, a gondozóhálózati ellátással, a vérrelátással, valamint a mentéssel kapcsolatban, továbbá közegészségügyi-járványügyi feladataival összefüggésben;
 - c) az egészségügyi államigazgatási szerv részére a közegészségügyi-járványügyi feladatokkal összefüggésben;
 - d) a szociális igazgatási szerv, a szociális intézmény vezetője részére a szociális ellátás megállapításával összefüggésben.

14.5 Adatkezelő azonosítása

Az adatfelvétel során az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell az adatfelvétel időpontját és az adatfelvevő személyét és munkakörét.

14.6 Dokumentációs kötelezettség

- 14.6.1 A beteg vizsgálatával és gyógykezelésével kapcsolatos adatokat az egészségügyi dokumentáció tartalmazza. Az egészségügyi dokumentációt úgy kell vezetni, hogy az a valóságnak megfelelően tükrözze az ellátás folyamatát. Az egészségügyi dokumentációba adatot annak keletkezésekor kell felvezetni, utólag a betegdokumentációba adat, tény nem vezethető fel.
- 14.6.2 Az egészségügyi dokumentációban fel kell tüntetni:
- a) a beteg személyazonosító adatait;
 - b) cselekvőképes beteg esetén az értesítendő személy, kiskorú, illetve gondnokság alatt álló beteg esetében a törvényes képviselő nevét, lakcímét, elérhetőségét;
 - c) a kórelőzményt, a kórtörténetet;
 - d) az első vizsgálat eredményét;

- e) a diagnózist és a gyógykezelési tervet megalapozó vizsgálati eredményeket, a vizsgálatok elvégzésének időpontját;
- f) az ellátást indokoló betegség megnevezését, a kialakulásának alapjául szolgáló betegséget, a kísérőbetegségeket és szövődményeket;
- g) egyéb, az ellátást közvetlenül nem indokoló betegség, illetve a kockázati tényezők megnevezését;
- h) az elvégzett beavatkozások idejét és azok eredményét, továbbá az azt végző nevét;
- i) a gyógyszeres és egyéb terápiát, annak eredményét;
- j) a beteg gyógyszer-túlérzékenységre vonatkozó adatokat;
- k) a bejegyzést tévő egészségügyi dolgozó nevét és a bejegyzés időpontját;
- l) a betegnek, illetőleg tájékoztatásra jogosult más személynek nyújtott tájékoztatás tartalmának és idejének rögzítését;
- m) a beleegyezés, illetve visszautasítás tényét, valamint ezek időpontját;
- n) minden olyan egyéb adatot és tény, amely a beteg gyógyulására befolyással lehet.

14.6.3 Az egészségügyi dokumentáció részeként fizikai formában, papír alapon, vagy elektronikus úton meg kell őrizni az egyes vizsgálatokról készült leleteket; a gyógykezelés és a konzílium során keletkezett iratokat; az ápolási dokumentációt; a képalkotó diagnosztikus eljárások felvételeit, valamint a beteg testéből kivett szövetmintákat.

Több résztvevőnységből álló, összefüggő ellátási folyamat végén vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátást követően írásbeli összefoglaló jelentést (zárójelentést) kell készíteni, és azt a betegnek át kell adni, melyből ki kell derülnön az átadás időpontja, az átadó és az átvevő személye, valamint az átvétel ténye.

14.7 Egészségügyi dokumentáció nyilvántartása az EESZT-n belül

Az adatkezelő köteles az EESZT útján a működtető részére a miniszter által rendeletben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelő módon – az egészségügyi dokumentáció megismerésére jogosultaknak a 7.2. pont a) -d) pontjában meghatározott célból az érintett dokumentumokhoz az EESZT útján való hozzáférés érdekében – megküldeni az egészségügyi ellátás során keletkezett alábbi dokumentumokat:

- 1. a fekvőbeteg-szakellátásban kiállított zárójelentés;
- 2. a járóbeteg-szakellátásban kiállított ambuláns lap;
- 3. szövettani és patológiai leletek;
- 4. laborleletek;
- 5. képalkotó diagnosztikai ellátások leletei;
- 6. műtéti leírások.

A megküldött dokumentumokról a működtető – annak érdekében, hogy az egészségügyi dokumentáció megismerésére jogosultak a 7.2. pont a) -d) pontjában meghatározott célból az érintett dokumentumokhoz az EESZT útján hozzáférhessenek – az EESZT útján nyilvántartást vezet, amely tartalmazza

- a) az érintett TAJ-át vagy ennek hiányában más azonosítóját, születési idejét;
- b) az egészségügyi dokumentum előállítójának azonosításához szükséges adatokat;
- c) az egészségügyi dokumentumnak az érintett egészségi állapotára vonatkozó adatot nem tartalmazó leírását;
- d) az egészségügyi dokumentumhoz való hozzáféréshez szükséges információkat, valamint
- e) az egészségügyi dokumentációkat.

14.8 Adatmódosítás és törlés

- 14.8.1 A felvett dokumentációban szereplő hibás egészségügyi adatot úgy kell kijavítani vagy törölni, hogy az eredetileg felvett (hibás) adat is megállapítható legyen.
- 14.8.2 Személyes adatot törölni csak az érintett kérelme alapján lehet. A törlés során be kell tartani az adatvédelmi előírásokat különös tekintettel a jogosulatlan hozzáférés tilalmára.
Az érintettet a törlés következményeiről és veszélyeiről a törlés előtt írásban tájékoztatni kell, az érintett által aláírt tájékoztatást a kérelemmel együtt meg kell őrizni.
- 14.8.3 Az egészségügyi dokumentációban szereplő hibás adatot – az adatfelvételt követően – úgy kell kijavítani, vagy törölni, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható legyen. A módosítást kézjeggyel kell ellátni, elektronikus adatkezelés esetén a bejegyzést végző egyértelmű azonosítását és a bejegyzés naplózását a rendszernek biztosítani kell.

XV. ADATOK TOVÁBBÍTÁSA AZ EGÉSZSÉGÜGYI HÁLÓZATON BELÜL ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÓ HÁLÓZATON KÍVÜLI SZERV MEGKERESÉSÉRE

Az Eüak. határozza meg azokat az eseteket, amikor meghatározott adatkezelési célból kötelező az egészségügyi és a személyazonosító adatok továbbítása az egészségügyi ellátó hálózaton belül, vagy hálózaton kívüli szervek megkeresése alapján.

15.1 Adattovábbítás az egészségügyi ellátó hálózaton belül

A jelen szabályzatban megfogalmazott célból történő adatkezelés és adatfeldolgozás esetén az egészségügyi ellátó hálózaton belül, azaz egészségügyi intézmények és az egészségügyi igazgatási szerv (a továbbiakban: NEAK) felé, az egészségügyi és személyazonosító adatok továbbíthatók, illetve összekapcsolhatók. Az egészségbiztosítási szervnek a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (a továbbiakban: Ebtv.) 81. §-ában meghatározott feladata ellátása érdekében egészségügyi adatok és a társadalombiztosítási azonosító jelek (a továbbiakban: TAJ) az egészségügyi ellátóhálózat és az egészségbiztosítási szerv között is továbbíthatók és összekapcsolhatók, a feladat ellátásához szükséges mértékben. A különböző forrásokból származó egészségügyi és személyazonosító adatokat csak addig az időpontig és olyan mértékig lehet összekapcsolni, ameddig az a megelőzés és a gyógykezelés érdekében feltétlenül szükséges. Az egészségügyi ellátóhálózaton belüli egészségügyi és személyazonosító adatok továbbítására és összekapcsolására a 7.2. pontban meghatározott célok esetén csak akkor kerülhet sor, ha azok az egészségügyi és betegellátó rendszer működésével közvetlenül összefüggnek.

A 7.2. pont szerinti adatkezelés és adatfeldolgozás esetén az érintett betegségével kapcsolatba hozható minden olyan egészségügyi adat továbbítható, amely a gyógykezelés érdekében fontos, kivéve, ha ezt az érintett írásban vagy önrendelkezési nyilvántartásba vett nyilatkozatában megtiltja. Ennek lehetőségéről a továbbítás előtt az érintettet írásban tájékoztatni kell. A 13.6. pont szerinti esetekben az érintett tiltása ellenére is továbbítani kell az egészségügyi és személyazonosító adatot.

Adattovábbítás esetén sem lehet – a 13.6. pontban foglaltak kivételével – az érintett hozzájárulása nélkül továbbítani a fennálló betegséggel össze nem függő, korábbi betegségére vonatkozó egészségügyi adatokat.

Közvetlen életveszély esetén a kezelést végző orvos által ismert, a gyógykezeléssel összefüggésbe hozható minden egészségügyi és személyazonosító adat továbbítható a beteg hozzájárulása nélkül is.

A kezelést végző orvos az általa megállapított, az érintettre vonatkozó egészségügyi adatokról az érintettet közvetlenül tájékoztatja, és – amennyiben az érintett ezt kifejezetten nem tiltotta meg – azokat továbbítja az érintett választott háziorvosának.

15.1.1 Közegészségügyi, járványügyi és munka-egészségügyi célból történő adatkezelés

15.1.1.1 A betegellátó haladéktalanul továbbítja az egészségügyi államigazgatási szervnek az adatfelvétel során tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatot, ha az 1997. évi XLVII. törvény 1. számú melléklet A) pontjában szereplő fertőző betegséget észlel, vagy annak gyanúja merül föl.

15.1.1.2 Az 1997. évi XLVII. törvény 1. számú mellékletben nem szereplő fertőző, illetve az 1997. évi XLVII. törvény 1. számú melléklet B) pontjában felsorolt betegségek előfordulása esetén a betegellátó személyazonosító adatok nélkül csak az egészségügyi adatokat jelentheti az egészségügyi államigazgatási szervnek. Az egészségügyi államigazgatási szerv közegészségügyi vagy járványügyi közérdekre hivatkozva – az anonim szűrővizsgálat keretében vizsgált HIV fertőzött és AIDS beteg kivételével – kérheti a beteg személyazonosító adatait.

15.1.2 Népegészségügyi célból történő adatkezelés

15.1.2.1 Amennyiben az érintett beteg (ideértve a magzatot is) a Betegségek Nemzetközi Osztályozása szerinti valamely veleszületett rendellenességben szenved (Q00-Q99), a rendellenességet észlelő orvos az érintett személyazonosító és egészségügyi adatait, valamint – kiskorú esetén – törvényes képviselője nevét és lakcímét – miniszteri rendeletben meghatározott módon – továbbítja Veleszületett Rendellenességek Országos Nyilvántartása részére.

15.1.2.2 Amennyiben a magzatnál olyan elváltozást észlelnek, amely veleszületett rendellenességet eredményezhet, a 13.1.2.1. pont szerint kell eljárni azzal, hogy az érintett személyazonosító adatain a várandós nő adatait kell érteni.

15.1.2.3 A Veleszületett Rendellenességek Országos Nyilvántartását vezető szerv a hozzá beérkezett adatok alapján a veleszületett fejlődési rendellenességek okainak feltárása céljából, azok megelőzése érdekében elkészített kérdőívet megküldi a gondozást végző területi védőnő számára, aki azt a törvényes képviselő önkéntes tájékoztatása alapján kitölti, és visszaküldi a Veleszületett Rendellenességek Országos Nyilvántartását vezető szerv részére. Spontán vagy indukált magzati halálozás, illetve halvaszületés esetén a kérdőívet a kezelőorvos tölti ki.

15.1.2.4 A betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is, a beteg egészségi állapotának nyomon követése, valamint orvosszakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése céljából daganatos

- eredetű betegség észlelése esetén a betegellátó továbbítja a beteg egészségügyi és személyazonosító adatait a külön jogszabály szerint vezetett Nemzeti Rákregiszternek.
- 15.1.2.5 Az 1997. évi tv. 4. § (1) bekezdés b)-c) pontjai (a betegellátó gyógykezelési tevékenységének elősegítése és a beteg egészségi állapotának nyomon követése) és a 4. § (2) bekezdés b) pontja (orvosszakmai elemzés, vizsgálat) szerinti célból, a gyermekek daganatos eredetű megbetegedéseinek nyilvántartása érdekében a külön jogszabály szerint vezetett, az érintett egészségügyi és személyazonosító adatait tartalmazó Gyermekek onkológiai Regiszter működik.
- 15.1.2.6 A lakosság célzott szűrővizsgálatai eredményeinek értékelése céljából – a feladat ellátásához szükséges mértékben és ideig – az egészségügyi államigazgatási szerv értékeléssel, monitorozással megbízott munkatársa kezelheti a szűrővizsgálaton részt vevő személyek egészségügyi és személyazonosító adatait.
- 15.1.3 Egészségügyi szakember-képzés célú adatkezelés
- 15.1.3.1 Az egészségügyi ellátóhálózat egészségügyi szakember-képzésre kijelölt intézményeiben az érintett (törvényes képviselője) hozzájárulására nincs szükség. Erről az érintettet (törvényes képviselőjét) legkésőbb a Kórházba történő beutaláskor, beutaló hiányában a felvételt közvetlenül megelőzően írásban tájékoztatni kell.
- 15.1.4 Statisztikai célú adatkezelés
- 15.1.4.1 A beteg egészségügyi adatai statisztikai célra – a 1997. évi XLVII. törvény 20. §. (2)-(3) bekezdésekben foglaltak kivételével (beteg írásbeli hozzájárulása vagy elveszületés és halálozás bejelentése) – személyazonosításra alkalmatlan módon kezelhetők.
- 15.1.4.2 A beteg egészségügyi és személyazonosító adata statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmas módon az érintett írásbeli hozzájárulásával adható át.
- 15.1.4.3 Élveszületés és halálozás esetén a születés, illetve halálozás helye szerint illetékes anyakönyvvezető útján a Központi Statisztikai Hivatal részére az elveszületett, illetve elhalálozott személy egészségügyi és személyazonosító adatait át kell adni. A születéssel, illetve halálozással kapcsolatos események anyakönyvezése céljából teljesítendő bejelentési kötelezettsége során a betegellátó megismerheti és továbbíthatja elveszületés esetén a gyermek szülei, halálozás esetén az életben lévő házastárs, bejegyzett élettárs személyi azonosító adatait.
- 15.1.4.4 A statisztikai célra felvett, átvett vagy feldolgozott személyes adatok csak statisztikai célra kezelhetők.
- 15.1.5 Tudományos kutatás céljából történő adatkezelés
- 15.1.5.1 Tudományos kutatás céljából a főigazgatónak az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalásán alapuló engedélyével a tárolt adatokba be lehet tekinteni a Ltv. 24. §-ban meghatározottak szerint, azonban tudományos közleményben nem szerepelhetnek egészségügyi és személyazonosító adatok oly módon, hogy a beteg személyazonossága megállapítható legyen. Tudományos kutatás során a tárolt adatokról nem készíthető személyazonosító adatot is tartalmazó másolat.

- a) A tárolt adatokba betekintett személyekről, a betekintés céljáról és időpontjáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás kötelező megőrzési ideje 10 év.
- b) A kutatási kérelem megtagadását az intézményvezető köteles írásban megindokolni.

15.2 Adattovábbítás az egészségügyi ellátó hálózaton kívüli szerv megkeresésére

15.2.1 A jelen szabályzatban meghatározott szervek a Kórház vezetője útján a Kórház adatvédelmi tisztviselője részére benyújtott írásbeli megkeresésére a kezelést végző orvos a Kórház főigazgatójának az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalásán alapuló engedélyével az érintett egészségügyi és a megkereső szerv által törvény alapján kezelhető, az azonosításhoz szükséges személyazonosító adatait átadja a megkereső vagy adatszolgáltatást kérő szervnek. A megkeresésben vagy adatkérésben fel kell tüntetni a megismerni kívánt egészségügyi és személyazonosító adatokat, a jogosultságot biztosító jogszabályra történő hivatkozással. A megkeresésben az adatkezelés pontos célját és a kért adatok körét meg kell jelölni.

A megkereső szervek a következők lehetnek:

- a) büntetőügyben a nyomozó hatóság, az ügyészség, a bíróság, az előkészítő eljárást folytató szerv, az igazságügyi szakértő, polgári peres és nemperes valamint közigazgatási hatósági ügyben a közigazgatási hatóság az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi szakértő;
- b) szabálysértési eljárás során a szabálysértési hatóság;
- c) potenciális hadköteles és hadköteles személy esetén a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala, a Magyar Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve, valamint a katonai egészségügyi alkalmasságot megállapító bizottság;
- d) a nemzetbiztonsági szolgálatok, a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása érdekében, az abban kapott felhatalmazás körében;
- e) a Magyar Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve, a kiképzett tartalékosok békeidőszakban történő hadi beosztásra történő kiírása és a kiképzett tartalékosok gyors és differenciált behívása érdekében, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló törvényben meghatározott körben;
- f) az egészségügyi dolgozóval szemben folyamatban lévő etikai eljárás során az eljárás lefolytatására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv;
- g) az Rtv.-ben meghatározott belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó, valamint a terrorizmust elhárító szervek a törvényben meghatározott feladatok ellátása érdekében, az abban kapott felhatalmazás körében;
- h) halottvizsgálat során a halottvizsgálatot végző orvos;
- i) a légi-, a vasúti és a víziközlekedési balesetek és egyéb közlekedési események szakmai vizsgálatáról szóló törvényben, valamint a polgári légiközlekedési balesetek és repülőesemények vizsgálatáról és megelőzéséről és a 94/56/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2010. október 20-i 996/2010/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott szakmai vizsgálat során a közlekedésbiztonsági szerv.

- 15.2.2 Az érintett első ízben történő orvosi ellátásakor, ha az érintett 8 napon túl gyógyuló sérülést szenvedett és a sérülés feltehetően bűncselekmény következménye, a kezelőorvos a rendőrségnek haladéktalanul köteles bejelenteni az érintett személyazonosító adatait és a sérülés tényét. A nyomozó hatóság értesítése megelőzi a hozzátartozó értesítését. Amennyiben azonban a beteg valószínűsíthetően bűncselekményt, a Kórház az orvosi titoktartási kötelezettség miatt nem köteles a hatóság felé ezt jelezni, kivéve, ha ez mások életét, egészségét vagy testi épségét veszélyezteti.
- 15.2.3 A kiskorú érintett egészségügyi ellátásakor – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. §-ára is tekintettel – a Kórház székhelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot haladéktalanul értesíteni, ha
- a) feltételezhető, hogy a gyermek sérülése vagy betegsége bántalmazás, illetve elhanyagolás következménye, vagy
 - b) a gyermek egészségügyi ellátása során bántalmazásra, elhanyagoltságra utaló körülményekről szerez tudomást.
- Az adattovábbításhoz beleegyezés nem szükséges.
- 15.2.4 Egészségügyi és személyazonosító adatot közigazgatási hatósági eljárás, illetve a beteg intézményi elhelyezése, gondozása céljából akkor lehet továbbítani, ha arra az érintett jogai érvényesítéséhez vagy kötelezettségei teljesítéséhez van szükség.
- 15.2.5 Amennyiben a beteg egészségügyi adatai más személyt is érintenek, az egészségügyi és személyazonosító adatok továbbításához e harmadik személy (törvényes képviselője) írásbeli hozzájárulását be kell szerezni, ennek hiányában a harmadik személyre vonatkozó adatokat felismerhetetlenné kell tenni. Az ettől eltérő eseteket a törvény szabályozza.
- 15.2.6 Az adattovábbítást a kezelést végző orvos ezen szabályzat alapján végzi.
- 15.2.7 A személyazonosításra alkalmatlan egészségügyi adat korlátozás nélkül továbbítható.
- 15.2.8 A dokumentumkezelő ügyintézője végzi kórházi szinten a kért dokumentumok kiadásával kapcsolatos feladatokat, mely során az alábbi teendőket látja el:
- a) a dokumentáció másolatra vonatkozó kikérő átvételekor a személyesen megjelent kérelmezőnél vagy meghatalmazottjánál a személyi igazolvány vagy ügyvédi igazolvány megtekintésével elvégzi a személyazonosság megállapítását, majd rögzíti a kikérőn a személyi igazolvány számát vagy az ügyvédi igazolvány számát;
 - b) a kikérő (megkeresés) alapján ellenőrzi a Klinikai adminisztrációs rendszereken a kérelemmel kapcsolatos adatokat;
 - c) kikéri a betegellátó egységektől a dokumentációt (eredetiben), valamint az egység vezetőjének a kiadással kapcsolatos feljegyzését;
 - d) két évnél régebbi dokumentumok esetén kikeresteti azokat a Központi Iktató irattárából;
 - e) a komplettírozott irategyüttest felterjeszti az orvosigazgatóhoz kiadási egyetértésre;
 - f) egyetértő döntés után elkészíti és hitelesíti a másolatokat, elvégzi a kiadással kapcsolatos költségszámításokat;
 - g) aláírásra előkészíti az értesítő, helyettesítő, kiadást (átadást) tanúsító leveleket és nyomtatványokat;
 - h) értesíti a kérelmezőt a dokumentum átvételének időpontjáról, majd a pénztári befizetést követően aláírás ellenében átadja a másolatokat. Az átadás során ismételtelen személyazonosság megállapítást végez a

- kérelmező vagy meghatalmazottja személyi igazolványa vagy ügyvédi igazolványa számának az átadóíven történő rögzítésével.
- i) a személyi igazolványokról és a személyazonosság megállapítására alkalmas egyéb igazolványokról, dokumentumokról másolat nem készíthető, nem vehető át és nem őrizhető;
 - j) az egészségügyi dokumentáció postai úton történő továbbítása esetén a borítékon az alábbi szöveget kell elhelyezni: „Egészségügyi adatot tartalmaz, szigorúan bizalmas, sk. felbontásra!”
- 15.2.9 Adatszolgáltatásra (egészségügyi dokumentum másolatra) vonatkozó igényt írásban kell benyújtani.

XVI. Adatkezelés

16.1 A számítógépes adatkezelés szabályai

- 16.1.1 A Kórházban az egészségügyi és a hozzá kapcsolódó személyi adatok tárolását elektronikusan a kórházi hálózatra telepített klinikai adminisztrációs rendszer végzi. A rendszer működéséért az Informatikai Csoport vezetője a felelős.
- 16.1.2 Számítógép használata közben különös figyelmet kell fordítani a monitorok láthatóságára. Ha munkafolyamat közben a dolgozó számítógépét felügyelet nélkül hagyja, azt minden esetben zárolni kell.
- 16.1.3 A klinikai adminisztrációs rendszerben a felhasználókat személyre szóló felhasználói név és jelszó azonosítja. Ezen azonosítók közül a titkos jelszó a rendszerbe való belépés feltétele és meghatározza, hogy a felhasználó a rendszer mely elemeit veheti igénybe.
- 16.1.4 Új felhasználó felvétele a rendszerbe, illetve kilépett dolgozó jogosultságának törlése a rendszerből a szervezeti egység vezetőjének írásos bejelentése után történik.

16.2 A beteggel kapcsolatos információ adásának rendje

- 16.2.1 Csak az kaphat a beteg hozzájárulása nélkül is információt, aki a vizsgálatban, a kezelésben, a műtétnél közreműködik.
- 16.2.2 Telefonon információ az FNY006 Nyilatkozat a Szent Imre Egyetemi Oktatókórházban igénybe vett gyógyszerellátásokról formanyomtatvány szerint adható, a legminimálisabb körben.
- 16.2.3 Az adatkezelés során érvényesíteni kell a betegjogok előírásait, mely szerint
- a) a beteg megtilthatja, hogy a gyógykezelésének tényét, vagy a gyógykezelésével kapcsolatos egyéb információt más előtt feltárják;
 - b) a betegnek joga van a Kórházat elhagyni. Az elhagyás tényét és módját az egészségügyi dokumentációra fel kell vezetni, továbbá ha a Kórház elhagyása ellenjavallt, úgy a Kórház elhagyásához a beteg kifejezett nyilatkozata szükséges.
- 16.2.4 Amennyiben a beteg a Kórházat bejelentés nélkül hagyja el, a kezelőorvos ezt a beteg egészségügyi dokumentációjában feltünteti, továbbá – ha a beteg állapota indokolja – a Kórház elhagyásának tényéről értesíti az illetékes hatóságokat, amennyiben ez indokolt, valamint cselekvőképességében az egészségügyi nyilatkozatok megétetele, vagy valamennyi ügykör tekintetében korlátozott beteg esetén a törvényes képviselőt és az általános nyomozó hatóságot.
- 16.2.5 A beteg jogosult a számára egyéniesített formában megadott teljes körű tájékoztatásra, valamint joga van arra, hogy részletes tájékoztatást kapjon
- a) egészségi állapotáról, beleértve ennek orvosi megítélését is;
 - b) a javasolt vizsgálatokról, beavatkozásokról;
 - c) a javasolt vizsgálatok, beavatkozások elvégzésének, illetve elmaradásának lehetséges előnyeiről és kockázatairól;

- d)** a vizsgálatok, beavatkozások elvégzésének tervezett időpontjairól;
- e)** döntési jogáról a javasolt vizsgálatok, beavatkozások tekintetében;
- f)** a lehetséges alternatív eljárásokról, módszerekről;
- g)** az ellátás folyamatáról és várható kimeneteléről;
- h)** a további ellátásokról,
- i)** a beavatkozás eredményéről, valamint
- j)** a javasolt életmódról.

A betegnek joga van a tájékoztatás során és azt követően további kérdésre.

A betegnek joga van megismerni ellátása során az egyes vizsgálatok, beavatkozások elvégzését követően azok eredményét, esetleges sikertelenségét, illetve a várttól eltérő eredményt és annak okait, valamint az ezzel kapcsolatos lehetőségeit.

A cselekvőképtelen, a korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében korlátozott betegnek is joga van a személyre szabott tájékoztatáshoz.

A betegnek joga van megismerni az ellátásában közvetlenül közreműködő személyek nevét, szakképesítését és beosztását.

A betegnek joga van arra, hogy számára érthető módon kapjon tájékoztatást, figyelemmel életkorára, feltehető iskolázottságára, ismereteire, lelkiállapotára, e tekintetben megfogalmazott kívánságára, valamint arra, hogy a tájékoztatáshoz szükség esetén és lehetőség szerint tolmácsot vagy jelnyelvi tolmácsot biztosítsanak.

Ha a betegnek az egészségügyi ellátással összefüggő döntései meghozatalában a támogatott döntéshozatalról szóló törvény szerinti támogatója van, a beteg kérelmére a tájékoztatás során biztosítani kell támogatója jelenlétét.

Az orvos a vizsgálatot megelőzően köteles a beteget – amennyiben állapota lehetővé teszi – arról tájékoztatni, hogy a vizsgálat és az azt követő ellátás térítési díját meg kell téríteni, ha a vizsgálat eredménye szerint sürgős szükség nem áll fenn és az ellátás költségének fedezete a központi költségvetésben és az Egészségbiztosítási Alapon keresztül sincs biztosítva.

- 16.2.6 A beteget megilleti az önrendelkezéshez való jog, mely során rendelkezéseit dokumentálni kell.
- 16.2.7 A cselekvőképes beteget – törvényben meghatározott esetek kivételével – megilleti az ellátás visszautasításának joga, kivéve, ha annak elmaradása mások életét vagy testi épségét veszélyeztetné.
- 16.2.8 A beteget megilleti az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga. A beteg jogosult a gyógykezeléssel összefüggő adatainak kezeléséről tájékoztatást kapni, a rá vonatkozó egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról másolatot kapni, a fekvőbeteg-gyógyintézetből történő elbocsátásakor zárójelentést kapni. Az egészségügyi dokumentációval a Kórház, az abban szereplő adattal a beteg rendelkezik.
- 16.2.9 A beteg jogosult arra, hogy az egészségügyi ellátásában részt vevő személyek az ellátása során tudomásukra jutott egészségügyi és személyes adatait (a továbbiakban: orvosi titok) csak az arra jogosulttal közöljék, és azokat bizalmasan kezeljék. A beteg – a törvény által meghatározott kivételektől eltekintve – rendelkezhet a rá vonatkozó adatok megismeréséről, rendelkezéseit (nyilatkozatait) az egészségügyi dokumentumnak tartalmaznia kell.
- 16.2.10 A cselekvőképes beteg – ha a törvény eltérően nem rendelkezik – közokiratban, teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy – írásképtelensége esetén – két tanú együttes jelenlétében megtett nyilatkozattal

- a)* megnevezheti azt a cselekvőképes személyt, aki jogosult helyette a beleegyezés, illetve a visszautasítás jogát gyakorolni, illetve, akit a (16.2.5) alapján tájékoztatni kell;
 - b)* az *a)* pontban meghatározott személy megjelölésével vagy anélkül, a 16.2.11 bekezdés szerinti személyek közül bárkit kizárhat a beleegyezés és a visszautasítás jogának helyette történő gyakorlásából, illetve a (16.2.5) szerinti tájékoztatásból.
- 16.2.11 Amennyiben a beteg cselekvőképtelen és nincs a (14.2.10) bekezdés *a)* pontja alapján nyilatkozattételre jogosult személy, a beleegyezés és a visszautasítás jogának a 14.2.12. pontban foglalt korlátok közötti gyakorlására – az (14.2.10 *b)* pontjában foglaltak figyelembevételével – a megjelölt sorrendben az alábbi személyek jogosultak:
 - a)* a beteg törvényes képviselője, ennek hiányában;
 - b)* a beteggel közös háztartásban élő, cselekvőképes;
 - ba)* házastársa vagy élettársa, ennek hiányában
 - bb)* gyermeke, ennek hiányában
 - bc)* szülője, ennek hiányában
 - bd)* testvére, ennek hiányában
 - be)* nagyszülője, ennek hiányában
 - bf)* unokája;
 - c)* a *b)* pontban megjelölt hozzátartozója hiányában a beteggel közös háztartásban nem élő, cselekvőképes;
 - ca)* gyermeke, ennek hiányában
 - cb)* szülője, ennek hiányában
 - ce)* testvére, ennek hiányában
 - cd)* nagyszülője, ennek hiányában
 - ce)* unokája.
- 16.2.12 A 14.2.11. pont szerinti személyek nyilatkozata – kizárólag a 16.2.5. pontban foglalt tájékoztatást követően – a kezelőorvos által javasolt invazív beavatkozásokhoz történő beleegyezésre terjedhet ki. E nyilatkozat azonban – az Eütv. 20. § (3) bekezdése szerinti eset kivételével – a beavatkozással fölmerülő kockázatoktól eltekintve nem érintheti hátrányosan a beteg egészségi állapotát, így különösen nem vezethet súlyos vagy maradandó egészségkárosodáshoz. A nyilatkozatról a beteget cselekvőképessé válását követően azonnal tájékoztatni kell.
- 16.2.13 Az egészségügyi ellátással kapcsolatos döntésekben a cselekvőképtelen, illetve korlátozottan cselekvőképes beteg véleményét a szakmailag lehetséges mértékig figyelembe kell venni abban az esetben is, ha a beleegyezés, illetve a visszautasítás jogát a 14.2.11. pont szerinti személy gyakorolja.
- 16.2.14 A 16.2.10. pont szerinti rendelkezéseket a 16. életévét betöltött kiskorú személy esetén is alkalmazni kell, aki szülőjét, illetve törvényes képviselőjét is kizárhatja a tájékoztatandók köréből.
- 16.2.15 A beteg beavatkozásokba történő beleegyezését vélelmezni kell, ha a beteg egészségi állapota következtében beleegyező nyilatkozat megtételére nem képes, és
 - a)* a 16.2.10. pont *a)* pontja szerinti személy nyilatkozatának beszerzése késsedelemmel járna;
 - b)* invazív beavatkozások esetén akkor, ha a 14.2.10 pont *a)* vagy a 14.2.10 pont *b)* szerinti személy nyilatkozatának beszerzése késsedelemmel járna és a beavatkozás késsedelmes elvégzése a beteg

egészségi állapotának súlyos vagy maradandó károsodásához vezetne.

16.2.16 A beteg beleegyezésére nincs szükség abban az esetben, ha az adott beavatkozás vagy intézkedés elmaradása

- a) mások – ideértve a 24. hetet betöltött magzatot is – egészségét vagy testi épségét súlyosan veszélyezteti, továbbá
- b) ha a beteg közvetlen életveszélyben van.

6. FEJEZET: AZ EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZEMÉLYAZONOSTÓ ADATOK VÉDELME

A kórtermekben, rendelőkben, vizsgáló- és kezelőhelyiségekben a beteg írásban adott hozzájárulása nélkül semmilyen betegadatot tartalmazó iratot (lázlap, kórlap, lelet, betegkarton, ápolási dokumentáció stb.) – a beteg nevét, a kórterem és az ágy számát feltüntető tábla kivételével – nem lehet sem az ágyra, sem más olyan helyre tenni, ahol harmadik személy is hozzáférhet. Az ilyen iratok elzárásáról azokban az irodákban, illetve személyzeti helyiségekben is gondoskodni kell, ahol illetéktelen személy megfordulhat. Nem hagyható felügyelet nélkül helyiség, ahol elzáratlanul egészségügyi dokumentumok vannak elhelyezve.

XVII. Adatvédelmi felkészítés rendje

A Kórház minden dolgozójamunkába állás előtt köteles adatvédelmi képzésen részt venni.

XVIII. Adatbiztonság

18.1 Eltulajdonítás, sérülés, elvesztés esetén

18.1.1 Manuálisan tárolt adatok esetében a beteg személyes és egészségügyi (különleges) adatait tartalmazó egészségügyi (különleges) dokumentáció célja, hogy támogassa a gyógyító-megelőző munkát, annak felügyeletét és a betegek jogainak érvényesítését. Az eltulajdonítás megelőzése érdekében az alábbi rendelkezések betartása kötelező:

- a) Az ellátás alatti, illetve az azzal kapcsolatos dokumentálást követően az egészségügyi dokumentációt el kell zárni, vagy olyan helyen kell tartani, ahol az egészségügyi dolgozók folyamatos jelenléte által a felügyelet biztosított.
- b) Az egészségügyi dokumentációk megfelelő biztonságos tárolásának tárgyi feltételeit, a Kórház főigazgatója biztosítja.
- c) Jogosulatlan adatkezelés, így különösen az egészségügyi dokumentációk, adatok eltulajdonításának gyanúja esetén a Kórház főigazgatóját és adatvédelmi tisztviselőjét tájékoztatni kell, aki a bejelentést és az arra okot adó körülményeket, információt, – lehetőség szerint írásbeli és képi formában is – dokumentálja.

18.2 Az adatok sérülésének és elvesztésének megelőzésére, illetve a következmények felszámolására szolgáló intézkedések

Eredeti iratokról készített másolatot csak kifejezetten ilyen értelmű írásos, bírósági megkeresésre vagy illetékes nyomozó szerv egyértelmű kívánságára lehet kiadni. Ezekben az esetekben gondoskodni kell arról – még az átadás vagy elküldés előtt –, hogy kifogástalan minőségű másolatok maradjanak a szervezeti egységnél. Eredeti dokumentáció ilyen esetben sem adható ki.

Az iratsérülést vagy a dokumentum elvesztését az illetékes munkahelyi vezetőnek haladéktalanul jelenteni kell, aki nyomban intézkedik a kijavításra, az iratpótlásra illetve a dokumentum lehetséges reprodukciójára, amiről feljegyzést is kell készíteni.

XIX. Egészségügyi (különleges) és személyes adatok megsemmisítése

A megőrzési idő után az egészségügyi dokumentációt meg kell semmisíteni. A megsemmisítés alól kivételt képeznek azok a dokumentumok, amelyek:

- törvény szerint nem selejtezhető;
- a gyógykezelt személy 30 évnél korábbi kezelésével kapcsolatba hozhatók, vagy tudományos jelentőségük van.

Tudományos jelentőségük lehet a dokumentumoknak a betegség vagy a kezelés jellege, a gyógykezelt személye, továbbá egyéb személyi vagy általános kultúrtörténeti ok miatt.

Fentiek alapján a tudományos jelentőség elbírálására a Kórház orvosigazgatója jogosult.

A megsemmisítés alóli kivételre a betegellátó szervezeti egység vezetője tesz javaslatot a Főigazgatónak. Amennyiben az egészségügyi dokumentációnak tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően át kell adni a Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár részére.

XX. A dokumentációk selejtezése

A dokumentációk selejtezésére a Központi Iktató vezetője tesz javaslatot az adatvédelmi tisztviselő felé a Kórház Iratkezelési szabályzatában meghatározott kötelező őrzési idő leteltét megelőző 30 napon belül.

Az adatvédelmi tisztviselő, a Központi Iktató vezetője és az illetékes levéltár közreműködésével jegyzőkönyvben rögzítik a selejtezhető dokumentációkat, majd hitelesített megsemmisítő berendezéssel megtörténhet a megsemmisítés.

A megsemmisítési eljárást a Kórház Iratkezelési szabályzata szabályozza.

A megsemmisítés során is biztosítani kell a teljeskörű és átlátható adatvédelmet.

XXI. Személyazonosítás a betegdokumentációkon

Az érintettek adatait a releváns adatot tartalmazó igazolvánnyal lehet ellenőrizni.

XXII. Eljárás az adatok sérülése, adatvédelmi incidens esetén

Az egészségügyi (különleges) és személyes adatokat ért sérülés vagy megsemmisülés esetén a rendelkezésre álló egyéb adatforrásokból meg kell kísérelni a károsodott adatok pótlását.

A pótoltt adatokon a pótlás tényét fel kell tüntetni. Az egészségügyi (különleges) adat sérüléséről és pótlásakor/visszaállításakor az adatvédelmi incidensek esetén előírt eljárás követendő.

22.1 Az adatkezelési rendszer sérülése, illetve károsodása esetére tervezett intézkedések

Manuális adatkezelés esetén:

- a) a dokumentumokat a tároló hely sérülésének elhárítása idejéig biztonságos helyre kell szállítani,
- b) az adatok védelmének és integritásának biztonságát veszélyeztető állapot elhárítását azonnal meg kell kezdeni, az elhárítás idejére folyamatos felügyeletet kell biztosítani, vagy a dokumentumokat zárható helyre kell szállítani.

Elektronikus adatkezelés esetén:

A rendszer működésképtelensége alatt az adatokat manuális módszerekkel kell rögzíteni, és a helyreállítást követően azokat a rendszerbe pótlólag felvenni.

7. **FEJEZET – EGÉSZSÉGÜGYI (KÜLÖNÉEGES) ELLÁTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB SZABÁLYOK**

XXIII. Orvosi titok védelme

A betegellátót, valamint a Kórházzal munkavégzésre vagy feladatellátásra irányuló jogviszonyban álló más személyt a beteg egészségi állapotával kapcsolatos adat, továbbá a munkavégzéssel kapcsolatosan tudomására jutott egyéb adat vonatkozásában időbeli korlátozás nélküli titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartási kötelezettség független attól, hogy az adatokat milyen módon ismerte meg.

A betegellátót – az adatvédelmi törvényben meghatározottak kivételével – titoktartási kötelezettség azzal a betegellátóval szemben is köti, aki a beteg gyógykezelésében nem működött közre, kivéve, ha az adatok a gyógykezelt személy további gyógykezelése érdekében szükségesek.

A Kórház mentesül a titoktartási kötelezettség alól, ha

- a) az egészségügyi (különleges) és személyes adat továbbításához az érintett, illetve törvényes képviselője írásban hozzájárult, az abban foglalt korlátozásokon belül, valamint
- b) az egészségügyi (különleges) és személyes adat továbbítása törvényi kötelezettség (pl.: népegészségügyi érdek).

XXIV. Egészségügyi (különleges) ellátással kapcsolatos panasz kezelése

Adatkezelő biztosítja, hogy az érintett a betegellátásra, és/vagy Adatkezelő magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát személyesen vagy írásban közölhesse. A személyesen előadott panaszt jegyzőkönyvben szükséges rögzíteni.

A panaszkezelés eljárásrendje a Panaszkezelési szabályzatban van rögzítve.

XXV. Tiltakozás személyes adat kezelése ellen

A kötelező adatkezelés körét leszámítva a beteg jogosult személyes adatainak kezelésével szemben tiltakozni.

XXVI. Kártérítés

Az adatkezelő a beteg adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. A beteggel szemben a Kórház felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. A Kórház mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

8. **FEJEZET - ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB SZABÁLYOK**

XXVII. Ügyviteli adatkezelés

27.1 Információ kérése

Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy a következőkben részletezett adataik megadásával az Adatkezelőtől információt kérjenek.

Az érintett a Kórház által biztosított, számára elérhető módon egyeztethet a Kórházzal annak szolgáltatásairól, illetve egyéb, kapcsolódó kérdésekről.

A Kórház az érintett kérdését megválaszolja és azt részére ugyanazon az úton, ahogyan az információkérés érkezett, ha érintett máshogyan nem rendelkezik – eljuttatja.

Az érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha az információkérés során elérhetőségét megadta, azon keresztül a Kórház vele kapcsolatba lépjen, hogy a kérdést pontosítsa, vagy azt részére megválaszolja.

27.2 Időpont egyeztetés

Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy a következőkben részletezett adataik megadásával a Kórháztól időpontot kérjenek.

Az érintett a Kórházzal az általa biztosított, számára elérhető módon egyeztethet időpontot.

A Kórház az időpont egyeztetés során a számára az egyeztetés során feltárt adatokat elektronikus nyilvántartási rendszerben, illetve papíralapon rögzíti és a lefoglalt időpontot az érintett felé írásban megerősíti.

Az érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha megadja elérhetőségét, azon keresztül a Kórház vele kapcsolatba lépjen, hogy őt az időpont esetleges elmaradásáról tájékoztassa.

27.3 Jogi személy partnerek természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai

A Kórház az általa kötött szerződések csak akkor tudja teljesíteni, ha a szerződő partner kapcsolattartójával kapcsolatot tud tartani. A szerződéskötéssel egyidejűleg a kapcsolattartó adatainak a szerződés teljesítése körében a hozzájárulását megadottnak kell tekinteni.

XXVIII. Partnerek (természetes személy) személyes adatainak kezelése

A Kórház a honlapján közzétett tájékoztató útján tájékoztatja partnereit (érintettet) személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogairól.

XXIX. Adatkezelő honlapján történő adatkezelések

A Kórház a honlapján közzétett tájékoztató útján tájékoztatja a honlapot felkeresett (érintettet) személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogairól.

XXX. Rendezvényszervezéssel járó adatkezelés

A Kórház különböző eseményekhez kapcsolódóan különféle rendezvényeket szervez.

A rendezvényre látogatókat a Kórház előzetesen tájékoztatja az őket érintő adatkezelési szabályokról.

XXXI. Vagyonvédelemmel kapcsolatos adatkezelés

31.1 Elektronikus megfigyelőrendszer

Ezen adatkezelés részletes szabályait és jogalapjához tartozó kötelező érdekmérlegelési tesztet az FNY817 Tájékoztatás elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról tartalmazza.

31.2 Élőerős őrzés a Kórház területén

A Kórház telephelyén külsős biztonsági cég végzi az élőerős őrzést. A biztonsági cég részletes tevékenysége a Kórház és vállalkozó közötti szerződésben van szabályozva.

Az élőerős őrzés az alábbi főbb feladatokat foglalja magában:

- objektumvédelem;
- gépjárműforgalom biztosítása/ellenőrzése;
- rendkívüli események esetén jegyzőkönyvfelvétel és tájékoztatás a Kórház biztonsági referense felé;
- területi járőrözés.

A szükség esetén felveendő jegyzőkönyvet és a jelentést a vagyonőr készíti el.

31.3 Beléptető rendszer

31.3.1 Teherporta sorompós beléptető rendszer (Lásd.: Parkolási Szabályzat):

A sorompó a Kórház dolgozói számára parkolási(mágnes)kártyával működtethető.

A parkolási kártyával rendelkező dolgozók a Kórház területére történő be/kiléptetéshez jogosultak a sorompót használni.

Főigazgatói engedély alapján történik a dolgozó részére a belépéshez használható parkolási kártya kiadása.

A sorompót működtető szoftver a kiadott parkolási kártyához viszonyítja a sorompó nyitását/zárását. A Humánpolitikai Osztályon található adatbázisban szerepelnek a parkolási kártyákhoz rendelve a jogosultak adatai: neve, szervezeti egység megnevezése, ahol a munkát végzi, gépjármű forgalmi rendszáma, jogosultság időtartama.

A rendszerben lehetőség van a sorompókarok kézi nyitására.

Ez a megoldás a mentők, a betegszállítók, illetve a munkavégzés céljából érkező gépjárművek esetében megengedett.

A Kórházba gépjárművel érkező látogatók a portától kapott kártyákkal tudják működtetni a sorompós beléptetői rendszert.

Belépéskor a kamera rögzíti a gépjármű forgalmi rendszámát is.

Távozáskor a rendszer a kártya leolvasásával kiértékeli a Kórház területén töltött időtartamot, ez alapján a rendszer kikalkulálja, hogy mennyi szolgáltatási díjat kell fizetnie a látogatónak.

A rendszer által regisztrált forgalmi rendszámokat a rögzítő – a zárolás esetét ide nem számítva 5 napig tárolja

Az adatbázisba betekintési jogosultsággal a biztonsági őrök, illetve a szervizelést végző szerződött partner szakemberei rendelkeznek. Minden betekintésről jegyzőkönyv készül.

31.3.2 Osztályos beléptető rendszer (Lásd.: Informatikai Biztonsági Szabályzat)

A Kórház meghatározott részlegein működő szervezeti egységek meghatározott helyiségeibe, illetve területére a belépés (mágnes)kártyás beléptető rendszerrel történik.

Belső oldalról az ajtók nyitása kártyás leolvasóval, illetve némely helyiség esetében kilinccsel történik.

A beléptető kártya igényléséhez engedélyt az osztály/profilvezető főorvos, illetve az osztály/profilvezető főnővér kérhet írásban (FNY717 Beléptető mágneskártya igénylése) a Humánpolitikai Osztálytól.

A beléptetési rendszert működtető szoftver kezelését (pl.: jogosultságok kiadása, visszavonása) a Humánpolitikai Osztály végzi. Az adatbázis tartalmazza: a dolgozó nevét, a szervezeti egység nevét, ahol a munkáját végzi, és mely tekerületre van belépési lehetősége. Az adatbázisba való betekintésre a Humánpolitikai Osztály, illetve az Informatikai Csoport munkatársainak van lehetősége és jogosultsága.

9. FEJEZET - FOGLALKOZTATOTTI SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

A fel nem vett jelentkezők személyes adatai törlésre kerülnek. Törölni kell annak adatait is, aki a jelentkezését, pályázatát visszavonta.

Az Adatkezelő csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, a pályázat lezárását követő 1 évig. E hozzájárulást a felvételi eljárás megindításakor kell kérni a jelentkezőktől teljes bizonyító erejű magánokiratban.

Álláshely meghirdetése nélkül érkező önéletrajz esetén be kell szerezni a jelentkező nyilatkozatát az adatok megőrzéséről, ennek elmaradása esetén az adatokat meg kell semmisíteni és erről a jelentkezőt írásban értesíteni kell.

Az állásra jelentkező vagy a közalkalmazott nyilvánosan elérhető adatainak felhasználása

Az Eszjtv.

értelmében a foglalkoztatotról csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti és a foglalkoztatotti jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.

Adatnak kell tekinteni – az Info tv. alapján – bármilyen, az érintettel kapcsolatba hozható adatot vagy az adatból levonható következtetést. Ennek értelmében adatnak minősül a jelentkező gazdasági, kulturális érdeklődési köre is, a legtöbb, a nyilvánosan elérhető oldalakon kezelt adat.

Az Info tv. rendelkezései szerint személyes adatot a Kórház csak célhoz kötötten, és csak a szükséges mértékben kezelhet,

A Kórház abban az esetben használhatja fel ezeket az adatokat, ha a keresés mikéntjéről tájékoztatja a jelentkezőt.

XXXII. Közalkalmazottak (közalkalmazotti jogviszony fennállása esetén) személyes adatainak kezelése

Az intézeti alkalmazottak személyi anyagainak kezelési rendjét úgy kell kialakítani, hogy azokhoz kizárólag a Humánpolitikai- és Pénzgazdálkodási Osztály dolgozói férhessenek hozzá.

A személyi anyagok szabadon hozzáférhetően nem tárolhatók, kivéve személyes ügyintézés, valamint adatfeldolgozás ideje alatt, akkor is biztosítva azt, hogy azok az érintett dolgozón és a munkaügyi ügyintézőn kívül más, a helyiségben tartózkodó személy által hozzáférhetőek, megismerhetőek, megsemmisíthetőek vagy megváltoztathatóak ne legyenek.

A személyes adatok védelmét a napi munkavégzés során, a mindennapi kezelésre szoruló dokumentáció feldolgozása, valamint a munkaügyi ügyintézés során is biztosítani kell. Az intézeti dolgozó és az ügyintéző közötti személyes-, valamint a telefonos kommunikáció során személyes adat más személy tudomására nem juthat, ezért az ügyintézői munkahelyeket úgy kell kialakítani, hogy azok az ügyfél fogadására alkalmasak legyenek és egymástól megfelelő távolságra elkülönüljenek.

Az osztályon/profilon/részlegen a dolgozók aláírás mintáját nyilvántartásban kell rögzíteni. A nyilvántartás vezetéséért az osztály/profil/részlegvezető felel.

A személyi anyag-gyűjtőket az intézeti jogviszony fennállása alatt, majd megszűnését követő két évig, valamint az utolsó két évben keletkezett bér- és munkaügyi dokumentumokat az osztályos irattárban kell tárolni, majd a központi irattárban kell megőrizni, selejtezni, levéltárnak átadni az Iratkezelési szabályzat előírásai szerint.

Személyügyi-, bér- és munkaügyi adat továbbítására hivatalos szervek általi megkeresés, az Intézet fenntartója, tulajdonosa, vagy jogszabály által előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében az intézeten kívülre kizárólag a főigazgató jogosult.

A Központosított Illetmény-számfejtési Rendszerben nyilvántartott adatállomány mentését a Magyar Államkincstárnak kell napi rendszerességgel, a programhoz való hozzáférés megvonása után elvégezni.

A rendszerhez való hozzáférés az osztály dolgozói részére egyénileg használt számítógépeiken, egyedi jelszóval engedélyezett, melyet havonta módosítani kell.

A Humánpolitikai- és Pénzgazdálkodási Osztály dolgozóit a munkavégzéssel kapcsolatosan tudomására jutott adatok vonatkozásában időbeli korlátozás nélküli titoktartási kötelezettség terheli.

XXXIII. Közalkalmazottak adatainak nyilvántartása és hatóság részére történő továbbítása

Adatkezelő a hatályos jogszabályok előírásai alapján köteles adatokat felvenni, és adatokat átadni az állami adó- és vámhatóság irányába biztosítási jogviszony, így közalkalmazotti jogviszony létesítése, egyszerűsített foglalkoztatás vagy megbízási jogviszony esetén. Az adatszolgáltatás az állami adó- és vámhatóság felé, így az adatok felvétele, tehát az adatkezelés törvény alapján kötelező.

Amennyiben érintett nem kívánja tudomásul venni a törvényi kötelezettségek teljesítését, azokhoz nem járul hozzá, vele közalkalmazotti jogviszony, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony vagy megbízási jogviszony nem létesíthető.

XXXIV. Hozzá tartozók adatainak kezelése a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggésben

A közalkalmazotti jogviszony kapcsán a közalkalmazott hozzátartozóinak adatait is kezeli. Az Intézet kedvezmények érvényesítése céljából. Az így beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartalom meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Abban az esetben, ha a közalkalmazott harmadik személy adatait adja meg, úgy a harmadik személytől köteles az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulását megszerezni, amellyel az Intézet igazolni tudja, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik.

XXXV. Erkölcsei bizonyítványok kezelése

Az Adatkezelő jogszabályi előírás vagy egyéb jogviszony teljesítésének okán fenntartja magának a jogot, hogy egyes munkakörökben olyan közalkalmazottat alkalmazzon, aki erkölcsileg megfelel az elvárásainak, ezért az Adatkezelő – egyes munkaköröknél – a felvételt tiszta erkölcsi bizonyítvány meglétéhez kötheti.

A tiszta erkölcsi bizonyítvány ellenőrzését a felvételi eljárást bonyolító közalkalmazott végzi, ellenőrzi az erkölcsi bizonyítvány:

- érvényességét (bárki számára elérhető módon), illetve
- annak tartalmát.

Az Adatkezelő bűnügyi személyes adatot csak az érintett írásbeli hozzájárulásával kezel. Az Adatkezelő előzetesen tájékoztatja az érintettet, hogy a bűnügyi személyes adat kezelésének célja az adott munkakörre való érdemesség eldöntése, így ezen adatot csak a cél megvalósulásáig, a döntésig kezeli.

Az Adatkezelő csak az adott, konkrét munkakör feltételeként köti ki a büntetlen előéletet.

A munkára való jelentkezés során az adatok az alábbiak alapján a döntési jogkörrel rendelkező személyhez kerülnek, a munkakörre való alkalmasság elbírálása ugyanis minden esetben a kinevező jogköre. A munkára jelentkezés során megadott adatokat így csak a felvételi eljárást bonyolító közalkalmazott és a fent ismertetett különleges esetekben az Adatkezelő főigazgatója ismerhetik meg.

Az adatokhoz az itt megjelölteken kívül senki sem férhet hozzá, így az Adatkezelő más közalkalmazottja vagy egyéb, az Adatkezelővel más jogviszonyban álló személy azokat semmilyen módon és formában nem ismerheti meg.

Az érintett a törvényben vagy az Adatkezelő belső utasításában meghatározott munkakörre vonatkozó közalkalmazotti jogviszony létesítése során benyújtja érvényes erkölcsi bizonyítványát is. Mivel a munkakörre való alkalmasságról a kinevező dönt, ezért hozzá az összes adatnak el kell jutnia.

Annak érdekében, hogy az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy

- a felvételi eljárás során megvizsgálta az erkölcsi bizonyítvány érvényességét,
- a felvételi eljárás során milyen elérhető adatok alapján ítélte meg a leendő közalkalmazott, az alábbi adatokat a közalkalmazotti jogviszony fenntartásához szükséges adatokkal együtt, azonos tárolási módon és tárolási határidővel rögzíti:
- erkölcsi bizonyítvány kiállításának dátuma;
- erkölcsi bizonyítvány okmányszáma.

Ezen adatok a törvény szerint azonban nem számítanak különleges személyes adatnak, mert nem bűnügyi személyes adatok.

Az Adatkezelő így sem a felvételi eljárás során, sem a közalkalmazotti jogviszony kapcsán nem tárol erkölcsi bizonyítványt, sem az erkölcsi bizonyítványról való bármilyen másolatot. Abban az esetben, ha a munkára jelentkező érintett nem kerül kiválasztásra, úgy az ő adatait, azaz az erkölcsi bizonyítvánnyal kapcsolatos adatait az Adatkezelő haladéktalanul törli a kiválasztási folyamat végeztével.

XXXVI. Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet hatálya kiterjed az Intézetre, mint a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 87. §. 9. pontja szerinti szervezett munkavégzés (a továbbiakban: szervezett munkavégzés) keretében közalkalmazottat foglalkoztató munkáltatóra.

Tekintettel arra, hogy jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, ezért tájékoztatni kell a közalkalmazottakat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

Az Intézet a fent megnevezett rendelet alapján köteles továbbítani a vizsgálatban érintett személy (leendő közalkalmazott, közalkalmazott) adatait a foglalkozás-egészségügyi (különleges) szervhez.

Az Intézet azonban nem válik a különleges (egészségügyi (különleges)) személyes adat kezelőjévé, mert a fent megnevezett rendelet 13. § (4) bekezdése szerint a vizsgálatokat a foglalkozás-egészségügyi (különleges) alapszolgáltatás nyújtására jogosult orvos végzi. A véleményt és a korlátozásokat, a munkaköri, illetve szakmai alkalmasságot véleményező szerv a fent megnevezett rendelet szerinti, az „Elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény” elnevezésű nyomtatványon közli az Intézettel, mint a munkáltatóval.

A vizsgálati eredményt a vizsgált közalkalmazottak, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerheti meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a

munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

XXXVII. Munkabaleseti jegyzőkönyvvel kapcsolatos adatkezelés

Abban a nem kívánt esetben, ha az érintett közalkalmazott munkába jutás vagy munkavégzés közben balesetet szenved, Adatkezelő – az érintett közreműködésével, amennyiben az lehetséges baleseti jegyzőkönyvet vesz fel, továbbá személyes és különleges adatokat továbbít az ellátást nyújtó egészségügyi (különleges) szolgáltató felé. Adatkezelő a közalkalmazott balesetéről szóró baleseti jegyzőkönyvet az alábbiaknak továbbítja, attól függően, hogy a baleset hány napig tartó munkaképtelenséggel jár: Sérültnek, társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában az illetékes egészségbiztosítási pénztárnak (kirendeltségnek).

A sérült halála esetén hozzátartozójának, a munkabaleset helyszíne szerint illetékes munkavédelmi felügyelőségnek.

XXXVIII. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti a közalkalmazottakat. Az ellenőrzésre az Mt. 11. § (1)-(2) ad lehetőséget, nem pedig jogszabályi kötelezettség, ezért a munkáltató jogos érdeke az adatkezelés jogalapja.

Adatkezelő az Mt.- ben meghatározottak szerint ellenőrizheti közalkalmazottat. Adatkezelő előzetesen tájékoztatja a közalkalmazottat azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a közalkalmazott ellenőrzésére szolgálnak.

Mivel Adatkezelő tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket Adatkezelő munkavégzés céljából biztosítja, azokon személyes adatot tárolni tilos. Amennyiben a közalkalmazott a tiltás ellenére ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Adatkezelő a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti.

Adatkezelő közalkalmazottjai tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címek, amelyekben az Intézet neve kiterjesztésként szerepel (...@INTÉZETNEVE.hu), az Intézet tulajdonát képezik és az ezen a címen folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma Adatkezelő tulajdonát képezik!

Az ilyen címen folytatott levelezésbe Adatkezelő megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. Az Intézet jogosult a fentnevezett címen folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

A céges e-mail címen nem munkavégzési célú (magán vagy bármilyen egyéb) levelezést tilos folytatni. Amennyiben a közalkalmazott céges e-mail címén található leveleiben magán vagy bármilyen egyéb célú levelezést folytat, ezzel egyidőben a postafiókban magáncélú személyes adatait tárolja, úgy az Intézet az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti.

Mindemellett főszabály szerint a magáncélú levelek tartalmát a munkáltató közalkalmazotti jogviszonyból fakadó jogosultság érvényesítése során sem jogosult megismerni.

Az ellenőrzésre és adatkezelésre az Intézet vezetője jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a közalkalmazott jelen lehessen az ellenőrzés során.

Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a közalkalmazottat arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, – milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, – milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a közalkalmazott munkaköri feladatával kapcsolatos,

és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a közalkalmazott az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a közalkalmazottat, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A közalkalmazott távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a közalkalmazottal szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

A közalkalmazott az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

XXXIX. Számítógép ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az Intézet által a közalkalmazott részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet a közalkalmazott kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használata nem engedélyezett, ezen eszközön a közalkalmazott semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelhet és nem tárolhat. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben a 2.8. pontban foglalt rendelkezések irányadók.

XL. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A céges mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és a munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti. Ez esetben az ellenőrzés akként folytatható le, hogy a munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a közalkalmazottat arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné.

A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a közalkalmazott viselje.

Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményire a 2.8. pont rendelkezései irányadók.

XLI. Közalkalmazottak oktatása

Az Intézet fenntartja a jogot, hogy közalkalmazottak oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a közalkalmazotti jogviszony ellátásához, úgy a harmadik fél Az Intézet adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a közalkalmazott hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat.

XLII. Közös rendelkezések

Az Adatkezelő által történő, az Adatkezelő Munkatársaival kapcsolatos adatkezelés során biztosítani szükséges, hogy az adatokat kizárólag azon Munkatárs(ak) kezelje/kezeljék, aki(k)nek az egyes, szükséges műveletek végzése során az adatkezelése elengedhetetlen. Amennyiben az Adatkezelő Munkatársaira vonatkozó adatok kezelése nem szükséges az egyes Munkatársak feladatainak ellátásához, azokat más Munkatársak nem ismerhetik meg.

Munkatárs, különösen, ha adatgazda is egyúttal, a jelen Szabályzatot, vonatkozó egyéb belső szabályzatokat, utasításokat és egyebeket a jogviszony kezdetének napján, de legkésőbb az első munkában töltött napon kötelesek megismerni,

A munkáltató a közalkalmazotti jogviszony létesítésével egyidejűleg ezen szabályzat 1. sz. mellékletében tájékoztatja a közalkalmazottat személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról.

10. FEJEZET - EGYÉB ADATKEZELÉSEK

Az Adatkezelési nyilvántartásban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor ad tájékoztatást a Kórház. Az egyes hatóságok, közfeladatot ellátó szervek, bíróságok személyes adatok közlése céljából megkereshetik a Kórházat, mint adatkezelőt. A Kórház e szervek részére – amennyiben az érintett szerv

a pontos célját és az adatok körét megjelölte – személyes és egészségügyi adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges, és amennyiben a megkeresés teljesítését jogszabály írja elő.

11. FEJEZET - ADATFELDOLGOZÓKÉNT VÉGZETT TEVÉKENYSÉG

XLIII. Szponzorált klinikai vizsgálatok során

A Kórház megállapodás alapján, páciensei körében szponzorált klinikai vizsgálatok elvégzését kezdeményezi. Amennyiben a páciens ezen ellátásra igényt tart, úgy ezen időpontot követően a Kórház a Szponzor GDPR 4. cikk 8. pontjában, valamint 28. cikkében meghatározott adatfeldolgozója.

A Kórház mint adatfeldolgozó a GDPR releváns szabályai (így különösen a 28. cikk) alapján elsősorban a Szponzorral, mint adatkezelővel megkötött adatfeldolgozási szerződéseknek (a továbbiakban: Adatfeldolgozási szerződés) megfelelően köteles a személyes adatok kezelésére.

A Kórház mint adatfeldolgozó adatkezelési tevékenysége (így a jelen tájékoztatóban meghatározott tevékenységek) nem lehet ellentétes az Adatfeldolgozási szerződés szabályaival, kivéve, ha kötelező uniós vagy tagállami jog írja elő ettől eltérően az adatkezelést (GDPR 28. cikk (2) a) pont). Mindazon esetekben, amikor a Kórház adatfeldolgozóként jár el, az érintett a személyes adatainak kezeléséhez kapcsolódó jogai érvényesítése érdekében a Szponzorhoz, mint adatkezelőhöz fordulhat. A jogok érvényesítésével kapcsolatos kérelmeket az érintett közvetlenül az adatkezelőhöz kell, hogy intézze, a Kórház nem jogosult e kérelmek elbírására az adatkezelő helyett, de a tőle elvárható, lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt, hogy az e kérelmekkel kapcsolatos kötelezettségeit teljesíteni tudja, így a hozzá beterjesztett kérelmeket haladék nélkül továbbítja az adatkezelőhöz.

12. FEJEZET - ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK

A Kórház, mint adatkezelő mindent megtesz, és üzleti partnerei is minden lehetséges erőfeszítést megtesznek a személyes adatok fizikai, elektronikai és eljárási eszközökkel történő védelme érdekében, ahogyan azt az adatvédelmi szabályozások követelményei megkívánják.

Az érintettek minden adatának tárolása biztonságos szervereken, vagy üzleti partnerek biztonságos szerverein (vagy kinyomtatva, fizikai védelemmel kezelve) történik, és az azokhoz való hozzáférés és felhasználás a biztonsági szabályzatok és eljárások (illetve az üzleti partnerek hasonló szabályozásai) követelményeinek megfelelően történik.

XLIV. Dokumentumkezelés

A Kórház valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.

A Kórház az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

A Kórház a személyes adatokat bizalmas adatként kezeli. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottakkal – és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakkal – a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási nyilatkozatot írat alá.

A Kórház az informatikai rendszereket tűzfallal védi, és vírusvédelemmel látja el. Az informatikabiztonsági előírásokról külön Szabályzatban (IBSZ) rendelkezik. Számítógépes munkaállomását mindenki úgy köteles elhagyni, hogy a számítógépét zárolja.

Papír alapú dokumentumok kezelése során minden közalkalmazott köteles betartani:

- A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva keli tartani.
- Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.
- A dokumentumokat jól zárható, száraz, tűz- és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el.
- Az adatkezelést végző munkatárs a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja.
- Az adatkezelést végző munkatárs a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja.

A Kórházon belül központi iktatás révén az iratok nyilvántartása a Központi Iktatóban történik. Az iratok Kórházon belüli átadásához átadókönyvet, Kórházon kívüli átadásához postakönyvet használnak.

Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy a Kórház mint adatkezelő évente egy alkalommal intézkedik a papír alapú adathordozók megsemmisítéséről. A megsemmisítésről jegyzőkönyv készül.

XLV. Oktatás

Az új munkatársak belépéskor dokumentált adatvédelmi képzésben kell részesüljenek, meg kell ismerjék a jelen szabályzat rájuk vonatkozó rendelkezéseit, az adatkezelési tájékoztató tartalmát.

XLVI. Személyes adatok e-mail útján történő továbbítása

A személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat elektronikus úton biztonságosan továbbítani csak jelszóval védett dokumentumként lehet.

13. FEJEZET - ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

XLVII. Az adatvédelmi incidens fogalma

A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (Rendelet 4. cikk 12.).

A leggyakoribb – jelentett – incidensek lehetnek például: a mobiltelefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása; adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevőpartnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

XLVIII. Adatvédelmi incidensek kezelése

Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása a Kórház vezetőjének feladata és felelőssége.

Amennyiben a Kórház ellenőrzésre jogosult foglalkoztatottjai a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell a Kórház főigazgatóját, valamint adatvédelmi tisztviselőjét.

A Kórház foglalkoztatottjai kötelesek jelenteni a Kórház főigazgatójának és az adatvédelmi tisztviselőnek, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

Adatvédelmi incidens bejelenthető a Kórház központi e-mail címén, telefonszámán, amelyen a foglalkoztatottak, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.

Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a Kórház főigazgatójának megbízásából az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítja az incidenst, eldönti, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van-e szó.

Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a) az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét;
- b) az incidens leírását, körülményeit, hatásait;
- c) az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát;
- d) a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét;
- e) az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását;
- f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni. Gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

48.1 Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- a) az érintett személyes adatok körét;
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát;
- c) az adatvédelmi incidens időpontját;
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait;
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket;
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

XLIX. Adatvédelmi incidens bejelentése

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Meg kell bizonyosodni arról, hogy az összes megfelelő technológiai védelmi és szervezési intézkedés végrehajtásra került-e, egyrészt az adatvédelmi incidens haladéktalan megállapítása, másrészt a felügyeleti hatóságnak történő bejelentés és az érintett sürgős értesítése érdekében. Azt, hogy az értesítésre indokolatlan késedelem nélkül került-e sor, különösen az adatvédelmi incidens jellegére és súlyosságára, valamint annak az érintette gyakorolt következményeire, illetve hátrányos hatásaira figyelemmel kell megállapítani. A felügyeleti hatóságnak történt bejelentést az e rendeletben meghatározott feladataival és hatásköreivel összhangban történő beavatkozását eredményezheti.

14. FEJEZET - ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ

L. Adatvédelmi hatásvizsgálat (DPIA) és előzetes konzultáció

Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa – figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az Adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési

műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

A DPIA vizsgálatot írásban kell dokumentálni és legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírását és az adatkezelés céljának ismertetését, beleértve adott esetben az Adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatát;
- az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatát;
- a tervezett intézkedéseket, amelyekkel egyrészt a kockázatokat akarják kezelni, másrészt, amelyekkel a jogszabályoknak való megfelelést kívánják igazolni.

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés a Kórház, mint adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően a Kórház, mint adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció részletes szabályaira a Rendelet 35-36. cikkei és az Infotv. rendelkezései irányadók.

15. FEJEZET - AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

LI. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése

A Kórház, mint adatkezelő az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtja. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – adja meg. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

LII. Tájékoztatás megtagadása

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan, nem jogosult a tájékoztatásra vagy a Kórház, mint adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az érintett rendelkezik a kért információkkal a Kórház mint adatkezelő elutasítja a tájékoztatási kérelmet.

Ha az érintett kérelme különösen ismétlődő jellege miatt túlzott, a Kórház, mint adatkezelő megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést, ha egy hónapon belül harmadik alkalommal él az Érintett ugyanazon tárgyú a 15-22. cikk szerinti jogai gyakorlására irányuló kérelemmel.

Az Adatkezelő elősegíti az érintett jogainak a gyakorlását. valamint biztosítja azok érvényesülését az adatkezelési műveletek során, mindvégig.

LIII. Beépített és alapértelmezett adatvédelem

Az adatvédelmi intézkedések beépítésre kerülnek az adatkezelési folyamatokba. A GDPR értelmében a Kórház mint adatkezelő belső szabályozást, valamint technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz, amelyek biztosítják, hogy kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek; amelyek biztosítják, hogy a személyes adatokhoz ne férjenek hozzá többen, mint amennyi az adott cél eléréséhez szükséges; olyan alkalmazásokat és folyamatokat kell használni, amelyek lehetővé teszik az ilyen ellenőrzések elvégzését.

LIV. Intézkedések

A Kórház, mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására

irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. E határidő a GDPR-ban írt feltételekkel további két hónappal meghosszabbítható, melyről az érintettet tájékoztatni kell. Ha a Kórház mint adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

A Kórház, mint adatkezelő az információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja, azonban a GDPR 12. cikkében írt esetekben díj számítható fel.

LV. Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

Ennek keretében az érintettet tájékoztatni kell:

- a) a Kórház, mint adatkezelő és képviselője kilétéről és elérhetőségeiről;
- b) az adatvédelmi kapcsolattartó/tisztviselő elérhetőségeiről;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról;
- d) jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés esetén, a Kórház, mint adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- e) a személyes adatok címzettjeiről, akikkel a személyes adatot közlik -, illetve a címzettek kategóriáiról, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak tényéről, hogy a Kórház, mint adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja-e továbbítani a személyes adatokat.

A tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítása érdekében A Kórháznak, mint adatkezelőnek az érintettet a következő kiegészítő információkról kell tájékoztatnia:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti a Kórháztól, mint adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén arról, hogy a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- f) az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, és arra vonatkozóan érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Ha a Kórház, mint adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

Az előzetes tájékozódáshoz való jog részletes szabályait a GDPR 13. cikke tartalmazza.

LVI. Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az Adatkezelő nem tőle szerezte meg

Ha a Kórház mint adatkezelő a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg, az érintettet A Kórháznak mint adatkezelőnek a személyes adatok megszerzésétől számított legkésőbb egy hónapon belül; ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor tájékoztatnia kell erről a tényről és információkról, továbbá az érintett személyes adatok kategóriáiról, valamint a személyes adatok forrásáról és adott esetben arról, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.

A további szabályokra az előző pontban (Előzetes tájékozódáshoz való jog) írtak irányadók. E tájékoztatás részletes szabályait a GDPR 14. cikke tartalmazza.

LVII. Az érintett jogai

57.1 Hozzáférési jog

Az érintett jogosult arra, hogy a Kórháztól, mint adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az előző pontokban írt kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (GDPR 15. cikk).

Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerülne sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a GDPR 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

A Kórháznak, mint adatkezelőnek az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére kell bocsátania. Az érintett által kért további másolatokért a Kórház, mint adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az érintett hozzáférési jogára vonatkozó részletes szabályokat a GDPR 15. cikke tartalmazza.

LVIII. Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Kórház, mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését is. Ezen szabályokat a GDPR 16. cikke tartalmazza.

LIX. Törléshez való jog (az „elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig kötetes arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha

- a)** a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b)** az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c)** az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d)** a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e)** a személyes adatokat a Kórházra, mint adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f)** a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

A törléshez való jog nem érvényesíthető, ha az adatkezelés szükséges

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a Kórházra, mint adatkezelőre alkalmazandó jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy a Kórházra, mint adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Nem elegendő a törléshez való jogot biztosítani, hanem azt is lehetővé kell tenni, hogy az adatalany az adatok minden lehetséges elérési pontján töröltethesse azokat.

A törléshez való jogra vonatkozó részletes szabályokat a GDPR 17. cikke tartalmazza.

Az Eüak. a 31.§ (1) bek.-ben foglalt rendelkezés alapján: Az egészségügyi dokumentációban szereplő hibás egészségügyi (különleges) adatot – az adatfelvételt követően – úgy kell kijavítani vagy törölni, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható legyen.

LX. Adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezelés korlátozása esetén az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Kórház, mint adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Kórház, mint adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) a Kórháznak, mint adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Kórház, mint adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatni kell. A vonatkozó szabályokat a GDPR 18. cikke tartalmazza.

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség:

A Kórház, mint adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére a Kórház, mint adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

E szabályok a GDPR 19. cikke alatt találhatók.

LXI. Adathordozhatósághoz való jog

A GDPR-ban írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Kórház mint adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha

- a) az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az érintett kérheti a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását is.

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a GDPR 17. cikkét (törléshez való jog [„elfeledtetéshez való jog"]). Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. E jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A részletes szabályokat a GDPR 20. cikke tartalmazza.

LXII. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdeken, közfeladat végrehajtásán [GDPR 6. cikk (1) e) pont], vagy jogos érdeken [GDPR 6. cikk f) pont] alapuló kezelése ellen, az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelésre olyan kényszerítő erejű jogos indokok miatt van szükség, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ezen jogokra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

LXIII. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve e a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

A további szabályokat a GDPR 22. cikke tartalmazza.

LXIV. Korlátozások

Az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja jogok és kötelezettségek (GDPR 12-22. cikk, 34. cikk, 5. cikk) hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát.

E korlátozás feltételeit a GDPR 23. cikke tartalmazza.

LXV. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet az adatvédelmi incidensről. E tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következőket:

- a) a tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- b) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- c) ismertetni kell az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

A további szabályokat a GDPR 34. cikke tartalmazza.

LXVI. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR szabályait. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy az ügyfél jogosult bíróságnál Jogorvoslattal élni.

E szabályokat a GDPR 77. cikke tartalmazza.

LXVII. A felügyeleti hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.

E szabályokat a GDPR 78. cikke tartalmazza.

LXVIII. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok — köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog — sérelme nélkül, minden érintett bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

E szabályokat a GDPR 79. cikke tartalmazza.

LXIX. Kártérítés és sérelemdíj

Minden olyan személy, aki a GDPR megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatfeldolgozó abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

16. FEJEZET - Adatfeldolgozásra vonatkozó szabályok

LXX. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

- a)** Adatkezelő – adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására – műveleteket határozhat meg adatfeldolgozó részére, a szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében. Utasításai jogszerűségéért az adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor az adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni az adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.
- b)** Amennyiben az érintett tájékoztatást kér az adatkezelőtől, vagy az adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben az adatkezelő köteles megadni. Az adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani az adatkezelő részére. Az adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja az adatfeldolgozó kapcsolattartóját is.
- c)** Amennyiben az érintett adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, az adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani az adatkezelő részére. Az adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani az adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén az adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül –, az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg az adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét.
- d)** az adatkezelő jogosult ellenőrizni az adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

LXXI. Az adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei

- a)** Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

- b)** Adatfeldolgozó köteles a meghatározott feladatokat Adatkezelő utasításai szerint és az Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni, köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad.
- c)** A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére hasznosítható.
- d)** Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.
- e)** Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani.
- f)** Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.
- g)** Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.
- h)** Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.
- i)** Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

LXXII. Titoktartás

- a)** Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- b)** Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.
- c)** A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind sérelemdíj megterítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

LXXIII. Adatbiztonság

- a.** Az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.
- b.** Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenysége során az Infót.-ben előírtaknak, az adatvédelmi

szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.

- c. Adatkezelő és Adatfeldolgozó minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz a Felhasználó adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.
- d. Az adatfeldolgozók gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá, gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről, az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is, gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és a Felhasználóhoz rendelkezhetők.
- e. Adatfeldolgozó fentiekben leírtak betartását egyoldalú nyilatkozattal vagy megállapodásban garantálja.
- f. A Rendelet alapján az adatfeldolgozói nyilatkozat az alábbi elemeket kell hogy tartalmazza:
 - az adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő utasításai alapján kezelheti;
 - az adatfeldolgozónak titoktartási kötelezettséget kell vállalnia az általa kezelt személyes adatokat illetően;
 - az adatfeldolgozónak garanciát kell arra vállalnia, hogy meg hozza a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az adatbiztonságot garantálja;
 - segíti az Adatkezelőt a kötelezettségeinek teljesítésében;
 - amennyiben megszűnik az adatfeldolgozás, akkor az adatfeldolgozónak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy az általa, az Adatkezelő megbízása alapján kezelt személyes adatokat törli.

LXXIV. Az Adatkezelő nyilatkozata

Az Adatkezelő kijelenti, hogy

- az adatkezelés során az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően jár el.
- az adatkezelés során az Adatkezelő tudomására jutott személyes adatokat kizárólag azok a Munkatársak ismerhetik meg, akiknek az adott adatkezeléssel kapcsolatban feladatuk van.
- gondoskodik arról, hogy a mindenkor hatályos szabályzat az érintett részére folyamatosan hozzáférhető legyen, ezzel érvényre juttatva az átláthatóság elvét és előzetes tájékoztatás kötelezettségét.
- az érintettek személyes adatait bizalmasan, a hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban kezeli, gondoskodik azok biztonságáról, technikai és szervezési intézkedéseket tesz, valamint az adatvédelem elveinek maradéktalan betartása érdekében eljárási szabályokat alakít ki.
- az általa kezelt adatok megőrzése érdekében az adattároláshoz, feldolgozáshoz és adattovábbításhoz kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő valamennyi intézkedést megteszi, biztosítja.
- a tőle elvárható módon mindent megtesz az általa kezelt személyes adatoknak a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés, sérülés, megsemmisülés elleni védelem biztosítása, az ehhez szükséges technikai feltételek garantálása érdekében:

- a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi, azok helytállóságáért felelősségét kizárja;
- a személyes adatokat harmadik személy részére csak kivételesen és abban az esetben továbbítja, valamint az általa kezelt adatbázist más Adatkezelővel csak abban az esetben kapcsolja össze, ha az érintett ahhoz kifejezetten hozzájárul, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.
- kizárólag Magyarországon végez tevékenységet, multinacionális vállalatlánchoz nem tartozik, ezért kötelező szervezeti szabályozást bevezetnie és működtetnie nem szükséges.
- személyes adatot harmadik országban lévő Adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére nem továbbít, nem ad át.
- belföldi Adatkezelő részére történő adattovábbítás(ok)ról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az Adatkezelő által kezelt személyes adatok továbbításának időpontja visszakereshető, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat, ha jogszabály ilyeneket előír.
- az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat, ha jogszabály ilyeneket előír.
- az EU 2016/679 Rendelet 33. cikke alapján a személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása esetén bejelentési kötelezettsége keletkezik a felügyelő hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé.

Az Adatkezelővel jogviszonyban álló, nem adatfeldolgozási feladatot végző szerződéses Partner adatkezelésének jogszerűségéért az Adatkezelő felelősségét kizárja.

Megfelelő biztonsági intézkedések alkalmazásával az automatizált adatállományokban tárolt személyes adatok védelme érdekében az Adatkezelő gondoskodik a véletlen vagy jogtalan megsemmisítés, vagy véletlen elvesztés, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés megakadályozásáról.

17. FEJEZET - ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat 2019. december 09-én lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Adatkezelő és elérhetőségei

Név: Dél-budai Centrumkórház Szent Imre Egyetemi Oktatókórház

Képviselő: Dr. Bedros J. Róbert PhD. tanszékvezető c. egyetemi tanár, főigazgató

Székhely: 1115 Budapest, Tétényi út 12-16.

E-mail: titkarsag@szentimrekorhaz.hu

Telefon: +36-1/464-8702

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Timár Balázs

Elérhetősége: adatvedelem@szentimrekorhaz.hu; +36 30 2 87 27 97

Rendelkezései minden foglalkoztatott részére kötelező érvényűek. Betartása és érvényesítése minden foglalkoztatott lényeges munkaköri kötelezettsége.

Jelen szabályzat évente felülvizsgálatra és szükség esetén aktualizálásra kerül.

A Kórház kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen szabályzatban, valamint a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

A Kórház fenntartja magának a jogot jelen szabályzat megváltoztatására, azzal, hogy az esetleges változásokról az érintetteket a változások átvezetését követően az irodájában közzétett közlemény útján tájékoztatja.

18. FEJEZET - MELLÉKLETEK

LXXV. Mellékletek

1. sz. melléklet Adatvédelmi tájékoztató

LXXVI. Kapcsolódó formanyomtatványok

FNY804 Megbízás adatvédelmi megbízotti tevékenység végzésére

FNY817 Tájékoztatás elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról

FNY818 Átvételi igazolás és hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez

FNY819 Adatszolgáltatási nyilvántartás

1. számú melléklet: az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzathoz

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Az Európa Parlament és Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendelete (GDPR, Általános Adatvédelmi Rendelet) rendelkezéseinek megfelelően az alábbiakról tájékoztatjuk:

Adatkezelő és elérhetőségei

Név: Szent Imre Egyetemi Oktatókórház (továbbiakban: „Kórház”)

Képviselő: Dr. Bedros J. Róbert c. egyetemi tanár, főigazgató

Székhely: 1115 Budapest, Tétényi út 12-16.

Az adatkezeléssel kapcsolatos egyéb tájékoztatás

Az Ön személyes adatait, mint adatkezelő a Szent Imre Egyetemi Oktatókórház (továbbiakban SZIOK) (1115 Budapest, Tétényi út 12-16., 1502 Budapest, Pf. 4.) kezeli. Személyes adat minden olyan információ, amely Önre vonatkozik, és amelyből Ön közvetlen, vagy közvetett módon azonosítható.

Személyes adatait elektronikusan a saját – megbízásunkból harmadik személyek által üzemeltetett – szervereken, ill. jelszóval védett számítógépeken, valamint papír alapon zárható irattároló szekrényekben és helyiségekben tároljuk. A papír alapú iratok kézi irattári őrzési idejének lejártát és archiválását követően a személyes adatokat is tartalmazó dokumentumok a SZIOK zárható központi irattári helyiségeiben kerülnek elhelyezésre, ill. a hatályos Irattári tervben foglaltak szerinti ideig megőrzésre.

Az Ön által szolgáltatott adatokat biztonságosan őrizzük, műszaki, fizikai, adminisztratív és informatikai eszközök használatával óvintézkedéseket teszünk azok védelme érdekében, megakadályozzuk azok elvesztését, illetéktelen felhasználását vagy módosítását. Azon szerződéses partnereink, akik a velünk fennálló üzleti kapcsolataik alapján hozzáférhetnek az Ön személyes adataihoz, szerződéses kötelezettséget vállalnak ezek titokban tartására. Az adatkezelés célján kívüli egyéb célokra nem használhatják fel azokat.

Az adatkezelés célja

Intézményünk az Ön egészségügyi és személyes adatait – jogszabályban meghatározott esetekben – gyógykezelés igénybevétele, valamint a nyújtott egészségügyi ellátás finanszírozása céljából kezeli. Amennyiben az egészségügyi szolgáltatás kapcsán számla kiállítására is sor kerül, úgy számlázás céljából kezeli.

Az egyes adatkezeléseknek egyidejűleg több célja és jogalapja is lehet (szerződéses kapcsolat, ajánlatkérés, állásajánlatra jelentkezés, weboldal látogatás, hírlevél), ezért az adatokat mindaddig kezeljük, amíg akár egyetlen jogalap is fennáll.

Az adatkezelés célját illetően: minden adatkezelésünkre vonatkozóan irányadó, hogy az adatok kezelésének, ill. megőrzésének idejét az adatkezelés konkrét célja határozza meg. Ha több cél is vonatkozik valamely adatra, akkor minden esetben a hosszabb őrzési idő érvényesül.

Az adatkezelés jogalapja

Az Ön egészségügyi és személyes adatai kezelésére az alábbi jogszabályok alapján kerül sor:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény;
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény és annak végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet;
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésére és védelméről szóló 1997. XLVII. törvény;
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény;
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet;
- az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (XII. 3.) Korm. rendelet.

- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 sz. általános adatvédelmi rendelet (EU) 2016/17 rendeletének 6. cikk (1) a), b), c) pontja alapján

Az adatkezelés jogalapját illetően:

- ha az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges, akkor az adatokat a szerződés fennállása alatt, ill. megszűnése után az általános elévülési ideig, azaz 5 évig kezeljük,
- ha az adatkezelés az Ön beleegyezésén alapszik, akkor az adatokat addig kezeljük, amíg Ön vissza nem vonja a hozzájárulását, ill. az adatkezelési cél megvalósulásáig,
- ha jogszabály teszi kötelezővé számunkra egyes dokumentumok megőrzését, akkor az azokban foglalt személyes adatokat az adott jogszabályban előírt megőrzési ideig tároljuk,
- ha az adatkezelés jogalapja valamely jogos érdekünk, külön tájékoztatjuk az adott adatkezelés időtartamáról;

Adatfeldolgozó igénybevétele

Az Ön által megadott személyes adatokhoz jogosultak hozzáférni:

- a) az általunk bizonyos okokból igénybe vett adatfeldolgozók,
- b) azoknak a munkaköröknek a betöltői és az őket ellenőrző vagy felügyelő döntéshozók, akiknek a munkája az adott adatkezelés céljának megvalósításához szükséges,
- c) harmadik fél az Ön által kínált termék vagy szolgáltatás igénybe vételének lehetővé tétele érdekében,
- d) hatóságok az általuk kötelezően előírt adatszolgáltatások, jogi kötelezettségek teljesítése érdekében;

Kezelt adatok köre

A vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései értelmében Önről a következő adatokat kezeljük a gyógykezelése kapcsán.

- név
- születési név
- születési idő
- születési hely
- állampolgárság
- TAJ szám
- anyja neve
- lakcím
- telefonszám
- egészségügyi adatok
- hozzátartozó, vagy gondnok neve, telefonszáma

Tájékoztatjuk, hogy az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény vonatkozó rendelkezése értelmében köteles személyes adatait hitelt érdemlően igazolni.

Kamerarendszer

Tájékoztatjuk, hogy a Kórház vagyon és személy védelmi célból kamerákat helyezett ki az épület főbejáratánál. A kamerafelvételek adatkezelésének jogalapja: **külön szabályzatban rögzített adatkezelés szerint történik a munkáltató jogos érdeke alapján.**

Személyi ellenőrzés

A Kórház megbízásából a vagyonvédelmi szolgáltató jogosult a kórház területére belépő vagy onnan kilépő személyek csomagjának bemutatását kérni a tervezett intézkedése okának és céljának közlése mellett.

Egészségügyi és személyes adatait a kötelező jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiak szerint őrizzük meg:

- egészségügyi dokumentációt a felvételtől számított legalább 30 évig;
- zárójelentést legalább 50 évig;
- képkötő diagnosztikai eljárással készült felvételt 10 évig, az arról készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig;
- amennyiben a gyógykezelésről számla kiállítására kerül sor, úgy azt a kiállítás évének utolsó napjától számított 8 évig őrizzük.
- a térfigyelő kamerák felvételeit az adatkezelő székhelyén lévő központi felvevőegységen legfeljebb 3 napig tároljuk.

Tájékoztatjuk, hogy Önt, mint természetes személyt az adatkezelés során az alábbi jogok illetik meg:

- **Adatkezelés korlátozásához való jog:** ha az adatkezelés az Ön hozzájárulásán, vagy szerződés teljesítésén alapszik, Ön jogosult arra, hogy az adatokat elektronikus formában megkapja, azokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ill. kérje az adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
- **Az elfeledtetéshez való jog:** kérheti, hogy az adatkezelő által nyilvánosságra hozott a személyes adatokat, szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy-e személyes adatok másolatának, másodpéldányának törlését az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével.
- **Adathordozhatósághoz való jog:** kérheti adatainak átadását vagy továbbítását.
- **Hozzáférés joga,** mely tájékoztatást jelent arról, milyen adatokat, miért és hogyan kezelünk Önről. Ön jogosult arra, hogy személyes adatainak kezelésével kapcsolatosan tájékoztatást kérjen a SZIOK adatvédelmi tisztviselőjétől, továbbá arra, hogy a kezelt személyes adatairól másolatot kapjon. A másolat készítése első alkalommal ingyenes, a további másolatokért ésszerű mértékű díjat számíthatunk fel. Ha elektronikus úton nyújtja be kérelmét, joga van ahhoz, hogy az adatokat elektronikus formátumban kapja meg.
- **Hozzájárulás visszavonásának joga;**
- **Helyesbítés joga:** kérheti egy vagy több adatának helyesbítését.
- **Tiltakozás joga:** ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges Ön élhet a tiltakozás jogával. Ebben az esetben az adatokat nem kezelhetjük, kivéve, ha bizonyítjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel szemben.
- **Törlés joga:** kérheti – a kötelező adatkezelés kivételével – hogy töröljük egy vagy több adatát.
- **Panasztétel joga:** jogellenes adatkezelés esetén elsőként az adatkezelőhöz fordulhat jogorvoslatért a titkarsag@szentimrekorhaz.hu e-mail címen, vagy a SZIOK 1502 Budapest, Pf.: 4. levelezési címen. Amennyiben ez nem vezet eredményre, panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál.

Jogorvoslati lehetőségek

Amennyiben adatainak jogosulatlan kezelését észleli, akkor azt jelezheti az egészségügyi ellátást végző személynél, az adatvédelmi tisztviselőnél, továbbá bejelentést tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, illetve bírósághoz fordulhat.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefonszám: +36 (1) 391-1400

Központi elektronikus levélcím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Amennyiben bármilyen kérése vagy kérdése van az adatkezeléssel kapcsolatban, kérelmét postai úton a Kórház címére vagy elektronikus adatvédelmi tisztviselő részére küldheti. Válaszainkat késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül küldjük az Ön által meghatározott címre.

EESZT (Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér)

Állami Egészségügyi Ellátó Központ, mint az EESZT (Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér) működtetője elkészítette az Önt érintő EESZT-ben történő adatkezelésről szóló tájékoztatóját „Tájékoztató a személyes adatok Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben megvalósuló kezeléséről az egészségügyi intézményben történő ellátás során” címmel.

Változtatás jogát fenntartjuk.

Jelen dokumentum aláírásával Ön hozzájárulását adja a SZIOK részére közölt személyes adatai kezeléséhez (amennyiben az adatok kezelésének alapja a hozzájárulás) és egyúttal nyilatkozik arról, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatosan egyértelmű és részletes tájékoztatást kapott az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, az adatkezelésre jogosultakról, az adatkezelés időtartamáról, az Ön jogairól és a jogorvoslati lehetőségeiről.