

Az intézmény működését segítő testületek, szervezetek és bizottságok működési szabályai és feladatai

A FŐIGAZGATÓ TANÁCSADÓ TESTÜLETEI

1. Szakmai Vezető Testület

A gyógyintézetek működési rendjéről, illetve szakmai vezető testületéről szóló 43/2003. (VII. 29.) ESZCSM rendelet 9. § (3) bekezdése értelmében a főigazgató feladatainak ellátása segítésére a Kórházban Szakmai Vezető Testület (a továbbiakban: SZVT) működik.

Az SZVT a Kórház tanácsadó, véleményező és javaslattevési szerve, továbbá meghatározott szakmai kérdésekben egyetértési jog is megilleti.

Az SZVT a jogszabályokban meghatározott feladatait a Kórház Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint, annak keretei között saját ügyrendjének megfelelően gyakorolja.

Az SZVT tagjai:

- a) orvosigazgató;
- b) ápolási igazgató;
- c) gyógyító szakmai osztályok/profilok vezetői (7-11 fő).

Az SZVT tagok száma: 7-11 fő. Az SZVT a tagjai közül elnököt választ. Az SZVT rendes üléseit az aktuális problémáknak megfelelő gyakorisággal tartja, az elnök rendkívüli ülést is összehívhat. Köteles összehívni a testület ülését abban az esetben, ha ezt a vezető testület legalább egyharmada írásban kezdeményezi.

Az SZVT ülésére minden esetben meg kell hívni és tanácskozási joggal részt vehet:

- a főigazgató;
- a gazdasági igazgató.

Az SZVT működése során:

- a) Részt vesz a Kórház Szervezeti és Működési Szabályzatának, Térítési díj szabályzat A térítési díj ellenében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatásokról és azok térítési díjairól szabályzatának, Házi rendjének, valamint a belső szabályozó dokumentumainak, kiemelten:

- az intézeti gyógyszerellátás rendje;
- az ápolási ellátás rendje;
- az ügyelet rendje;
- az orvostudományi kutatás rendje;
 - a belső minőségügyi rendszer;
 - az indikátorfejlesztés rendje,

továbbá az egyéb, jogszabályok által kötelezően előírt szabályzatainak előkészítésében.

- b) Véleményezi, illetve rangsorolja a főigazgató helyettesi és a szakmai osztályok/profilok vezetői munkaköreinek betöltésére beérkezett pályázatokat.
- c) Javaslattevési joga van a fenntartó, illetőleg a főigazgató felé, illetve
- d) meghatározott szakmai kérdésben véleményt nyilvánít a fenntartó, illetőleg a főigazgató felkérésére.
- e) Egyetértési jogát gyakorolja:
 - A Kórház szakmai tervéhez.
 - A Kórház fejlesztési prioritásainak meghatározásához.
 - A vezetői, orvosvezető-helyettesi, ápolási igazgatói kinevezéseknél a külön jogszabályban meghatározott feltételek alóli felmentéshez.
 - A Kórházi Etikai Bizottság vezetőjének és tagjainak, továbbá az Agyhalál-megállapító Bizottság kinevezéséhez.
 - A minőségpolitika kialakításához és a belső minőségügyi rendszerről szóló szabályzat elfogadásához.
 - A Kórház indikátoraihoz.
 - Más egészségügyi szolgáltatóval való szakmai együttműködési és konzíliumkérési rendhez.
 - A Kórház Szervezeti és Működési Szabályzatában előírt egyéb döntésekhez.

A főigazgató kötelezően kikéri az SZVT állásfoglalását – a gazdasági igazgató kivételével – a vezető helyettesek, valamint a szakmai osztályok/profilok vezetőinek megbízására, a megbízás visszavonására vonatkozó döntések meghozatalát megelőzően, továbbá minden olyan ügyben, melyet a Szervezeti és Működési Szabályzat előír.

Kötelező az SZVT állásfoglalását kikérni a Kórház Szakmai Tervéhez, amely tartalmazza:

- a) A gyógyító-megelőző feladatok összetételének változtatásával.
- b) A feladatok változásával összefüggő belső szervezeti változásokkal.
- c) A jelentősebb felújításokkal és fejlesztésekkel.
- d) A humán erőforrások fejlesztésével, valamint
- e) a minőségirányítással és minőségfejlesztéssel összefüggő koncepciókat és mindezek pénzügyi tervét.

2. Műszerbizottság

A Műszerbizottság a Kórház orvostechnikai eszközeinek fejlesztésével, amortizációs cseréjével kapcsolatos javaslatok összeállítását és döntés-előkészítést végzi.

Tagjait és feladatkörét a Műszerbizottság Működési Rendje tartalmazza.

3. Rehabilitációs Bizottság

A Kórház állományába tartozó – egészségügyi szolgálati jogviszonyban lévő – dolgozó munkaképességének helyreállítása, illetve csökkent munkaképességű dolgozó rehabilitációs munkakörbe helyezésének elősegítése, elsősorban a Kórházon belül, vagy más helyen. Részletes feladatait, tagjait az Intézményi Rehabilitációs Bizottság (IRB) ügyrendje dokumentum tartalmazza.

4. Tudományos és Oktatási Tanács

Tagjait a tudományos tanács elnökének javaslatára a főigazgató jelöli ki. A bizottság ajánlásokat dolgoz ki a kórházunknál folyó tudományos és kutatómunka irányaira, módszereire.

Szervezi és ellenőrzi a kötelező továbbképzések beiskolázását.

Kapcsolatot tart a Semmelweis Egyetemmel az osztályok/profilok akkreditációja ügyében. Szükség esetén koordinálja az akkreditáció megújítását.

Szervezi és ellenőrzi az orvostanhallgatók évközi- és nyári gyakorlatát.

A Humánpolitikai Osztály adminisztratív segítségével tervezi, szervezi és irányítja a kórházunkban folyó rezidensképzést.

Szervezi a havonta tartott tudományos üléseket.

Felügyeli a Tudományos Könyvtár működését.

AZ ORVOSIGAZGATÓ TANÁCSADÓ TESTÜLETEI

5. Kórházi Etikai Bizottság

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 156. § (2) bekezdés előírásának megfelelően a Kórházban Kórházi Etikai Bizottság (a továbbiakban: Etikai Bizottság) működik.

Feladata

- a) A Kórházon belül felmerülő etikai ügyben való állásfoglalás.
- b) A betegjogok érvényesítésében való közreműködés.
- c) A szerv- és szövetátültetés e törvényben szabályozott kivételes eseteiben a jóváhagyás megadása.
- d) Amit a Kórház SZMSZ-e a bizottság hatáskörébe utal.

6. Gyógyszerterápiás Bizottság

A közforgalmú fiók- és kézigyógyszertárak, továbbá intézeti gyógyszertárak működési, szolgálati és nyilvántartási rendjéről szóló 41/2007. EüM rendelet 35.§ (1) bekezdése alapján a Kórház – gyógyszerellátási feladatainak összehangolása érdekében – Gyógyszerterápiás Bizottságot működtet.

Feladatai:

- Javaslatokat dolgoz ki a hatékony, biztonságos és gazdaságos gyógyszerterápiás elvek érvényesítésére.
- Szakmai- és gazdasági szempontból elemzi és értékeli a Kórház gyógyszerfelhasználását, gyógyszer-beszerzését, és javaslatokat tesz az esetleges hiányosságok kiküszöbölésére és az indokolatlannak minősített beszerzések és felhasználások csökkentésére.
- Véleményezi az új gyógyszerterápiás eljárások kórházon belüli bevezetését és szakszerűségét, valamint meghatározza az új gyógyszerterápiás eljárások gyógyszer-szükségletét.
- Az új gyógyszerek forgalomba hozatalára is figyelemmel javaslatot tesz a kórház gyógyszerkészletének összetételére.
- Ellenőrzi a Kórház gyógyszerellátással kapcsolatos minőségirányítási feladatait, a szolgáltatások minőségét, és esetleges hiányosságok esetén javaslatot tesz azok megszüntetésére.

7. Intézményi Infekciókontroll és Antibiotikum Bizottság (IIAB)

Az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések megelőzéséről, e tevékenységek szakmai minimumfeltételeiről és felügyeletéről szóló 20/2009. (VI. 18.) EüM rendelet – alapján létrehozott és működtetett bizottság.

Kidolgozza és ellenőrzi a Kórházra vonatkozó antibiotikum politikát, protokollokat, illetve ellenőrzi azok betartását. Áttekinti a Kórház antibiotikum felhasználását mind szakmai, mind finanszírozási szempontból. Kidolgozza és ellenőrzi a végrehajtását a Kórházra vonatkozó higiénés és infektológiai előírásoknak, protokolloknak, valamint a steril anyag/eszköz-ellátás folyamatok szabályozásának. Feladata a Kórházra kiterjedő járványveszély, illetve járvány fennállásának megállapítása, javaslatok tétele a megelőzésre, javítóintézkedések tervezetének elkészítése. Meghatározza az Intézetben végzendő nosocomiális surveillance tevékenységeket, az adatok értékelésének alapján kidolgozza a helyi fertőzés-megelőzési stratégiákat. Biztosítja a nemzeti surveillance (OSZIR) tevékenységét, tárgyi és személyi feltételeit.

8. Kórházi Táplálási Team

Az alultápláltság, a táplálkozási zavarok javítása érdekében multidiszciplináris táplálási team került kialakításra. **Tagjai többnyire orvosok, főként gasztroenterológus, általános sebész, és intenzív terápiás szakorvos, valamint táplálásban járatos ápoló, dietetikus, gyógyszerész, és gazdasági szakember.** A team működésébe – szükség szerint – még gyógytornász és pszichológus is bevonható.

9. Gyógyintézeti Transzfúziós Bizottság

Feladata: a Kórház transzfúziós eljárásrendjének kialakítása, transzfúziók indikációjának, kivitelezésének, a vele kapcsolatos reakciók, a súlyos transzfúziós szövődmények kiértékelése. Ez utóbbiak kivizsgálása alapján intézkedéseket hozni a megelőzésre, illetve jelentést készíteni az Országos Vérellátó Szolgálat (OVSZ) felé.

A bizottság a Gyógyintézeti Transzfúziós Bizottság ügyrendjében leírtak szerint végzi munkáját.

10. Indikátorfejlesztési Munkacsoport

Feladata: a Kórház tevékenységéhez adaptálható indikátorlista meghatározása, tendenciák figyelése és lehetséges okainak meghatározása, ezek alapján a főigazgató és a Szakmai Vezető Testület felé jelentés elkészítése, valamint a Szakmai Vezető Testület felé javaslattevés újabb indikátorok meghatározására/módosítására/törlésére, az indikátorrendszerbe való beillesztésére, alkalmazására. A bizottság az Indikátorfejlesztési Munkacsoport ügyrendjében leírtak szerint végzi munkáját.

AZ ÁPOLÁSI IGAZGATÓ TANÁCSADÓ TESTÜLETEI

11. Élelmezési Munkacsoport

Feladata:

- A fekvőbetegek részére szolgáltatott élelmezés figyelemmel kísérése, az észlelt hibák feltárása és javaslattétel azok kiküszöbölésére.
- Az ápolási napok és az élelmezési napok közötti összefüggések értékelése.

12. Ápolásszakmai Munkacsoport

Feladata:

- A Kórházban folyó ápolási munka értékelése.
- Javaslattétel az ápolás fejlesztésére.
- Ápolásszakmai protokollok/eljárásleírások karbantartása.

A GAZDASÁGI IGAZGATÓ TANÁCSADÓ TESTÜLETEI

13. Selejtezési Bizottság

A selejtezés szükségességét a gazdasági igazgató által megbízott, három főből álló Selejtezési Bizottság hivatott megállapítani.

A bizottság kellő mérlegelés alapján – a használhatatlanná válást és a javítás gazdaságosságát is megvizsgálva – állást foglal, és írásos javaslatot készít arról, hogy a vagyontárgyak selejtezése indokolt, illetve szükséges-e. Javaslata jobb megalapozása érdekében a bizottság kikérheti a Kórház más szakembereinek vagy külső szakértőknek a szakvéleményét (pl.: szakszervíz, szakértésre feljogosított szakértő személy vagy cég). A selejtezési eljárás során a bizottságnak a hasznosítás módjáról is állást kell foglalnia, amelyet jegyzőkönyvben is rögzítenek.

A bizottság a felesleges vagyontárgyak selejtezését a vagyongazdálkodásért felelős osztályok/profilok/szervezeti egységek vezetői által összegyűjtött és felülvizsgált jegyzékek alapján köteles elvégezni.

A bizottság a jegyzékek alapján, a selejtezést megelőzően köteles megvizsgálni:

- A még használható vagyontárgyak értékesítésére a szükséges intézkedés megtörténtét.
- A selejtezésre előkészített, átadott vagyontárgyaknak a jegyzékben szereplőkkel való azonosságát, illetve hiánytalan meglétét.

A bizottság által javasolt intézkedések megtételére, a selejtezés tényleges lefolytatására csak a gazdasági igazgató írásos engedélye alapján kerülhet sor.

A felesleges vagyontárgyak értékesítésére a bizottság tesz javaslatot, ha a vagyontárgyak a Kórházon belül már nem hasznosíthatók, azonban eredeti állapotukban vagy javítás után alkalmasak az eredeti rendeltetésüknek megfelelő hasznosításra.

EGYÉB TESTÜLETEK

14. Takarítási Bizottság

Feladata: Az intézményben történő, külső szolgáltató által végzett, takarítás minőségének ellenőrzése, felülvizsgálata a havi ellenőrzési lapok alapján. A bizottság által készített jegyzőkönyv ad alapot a külső szolgáltató által kiállított számla kiegyenlítésére.

A bizottság a Takarítási Bizottság ügyrendjében leírtak szerint végzi munkáját.

ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEK

15. Üzemi Tanács

Az egészségügyi szolgálai jogviszonyban alkalmazottakat érintő – a törvény által behatárolt – egyes kérdésekben hivatott képviselni az egészségügyi szolgálai jogviszony státusban lévő dolgozókat. A

Üzemi Tanács jog- és hatásköre részben megegyezik a szakszervezeti jogosultságokkal, bár részben szűkebb keretek között mozoghat.

16. EDDSZ Intézményi SZB

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban lévők érdekképviselői, érdekvédelmi reprezentatív szervezete az Egészségügyi Dolgozók Demokratikus Szakszervezetének Kórházi alapszervezete. Legmagasabb fóruma a Bizalmi Testület, operatív intézménye a Szakszervezeti Elnökség, mindkettő vezetője a Szakszervezeti Bizottság elnöke.

A szakszervezet a törvényben biztosított jogosultságait kizárólag egészségügyi szolgálati jogviszonyban lévők érdeke érvényesítése céljából gyakorolja.

A szakszervezeti testület elnöke folyamatosan tájékoztatja a munkáltatót az egészségügyi szolgálati jogviszonyban lévők kollektív problémájáról, a munkájukat befolyásoló körülményekről, megismerteti a munkáltató előzetes elképzeléseit az érintettekkel, segíti az érdekek kölcsönös megjelenítését.

Az elnök meghívott résztvevője az Igazgató Tanács és a kibővített osztályvezetői értekezleteknek, tanácskozási joggal jelen van minden olyan ülésen, ahol az egészségügyi szolgálati jogviszonyban lévőket érintő élet- és munkakörülményeiket befolyásoló döntéseket készít elő a munkáltató.

Bérfejlesztés, bérjellegű kifizetés, évközi bérkorrekció, valamint jutalmazás előtt – az érdekképviselői testületek véleményét képviselve – az elnök részt vesz az elosztás elveinek kialakításában, a döntések előkészítésében.

A szakszervezet Jogsegély Szolgálatot működtet.

17. Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara Dél-budai Régió Szervezete

Az egészségügyi szakdolgozók szakmai érdekképviselői szervezete.

TANÁCSKOZÓ TESTÜLETEK

18. Főigazgatói (vezetői) értekezlet

A vezetői értekezlet a kórházvezetés stratégiai tanácskozó, döntés-előkészítő, döntéshozó szerve.

A főigazgatói értekezlet résztvevői:

- főigazgató
- orvosigazgató
- orvosigazgató helyettesek
- ápolási igazgató
- gazdasági igazgató
- humánpolitikai osztályvezető
- Finanszírozási és Kontrolling Osztály vezetője

Az értekezletet a főigazgató vezeti. Az értekezlet hetente, hétfőn ülésezik. Az értekezletről emlékeztető készül, amely rögzíti a felmerült legfontosabb kérdéseket és témákat, valamint az erre vonatkozó álláspontokat és döntéseket. Az értekezlet – a Kórház stratégiáját befolyásoló kérdésekben – soronkívüli ülést tart.

19. Igazgató Tanács értekezlet

Az értekezlet a Kórház döntés-előkészítő szerve, a Kórház ügyeinek intézésével, irányításával kapcsolatos operatív ügyekben a döntésre jogosult vezető munkáját segíti elő a döntés megalapozásához szükséges vezetői információcsere révén.

Az értekezlet résztvevői:

- a) Állandó résztvevők:
 - főigazgató
 - szakmai igazgatók
 - Szakmai Vezető Testület elnöke
 - Tudományos és Oktatási Tanács elnöke
- b) Állandó meghívottak:
 - Üzemi Tanács elnöke
 - EDDSZ Intézményi Bizottságának elnöke
 - MESZK helyi képviselője
- c) Esetenkénti meghívottak:
 - az egyes kérdések megtárgyalásához a témában érintett vezetők

Az értekezleten szavazásra jogosultak az értekezlet állandó résztvevői. Érdekképviselési ügyekben az értekezlet érdekegyeztető tanácsként működik.

Az értekezlet havonta, a hónap utolsó csütörtökjét megelőző kedden ülésezik. Rendkívüli sürgős összehívásról a főigazgató főorvos dönt. Az értekezletről emlékeztető készül, amely rögzíti a felmerült legfontosabb kérdéseket és témákat, valamint az erre vonatkozó álláspontokat és döntéseket.

20. A kibővített osztályvezetői értekezlet

Az értekezlet a vezető beosztásban dolgozók tanácskozó testülete. Az értekezleten az orvossal szakmai vezetők és helyetteseik, az egyéb szervezeti egységek vezetői, főnövérei, hivatalos távollétük esetén helyettesük részvétele kötelező. Állandó meghívottak: a Üzemi Tanács elnöke, az EDDSZ Intézményi Bizottságának elnöke, a Magyar Orvosi Kamara helyi képviselője, a MESZK helyi képviselője.

Az értekezlet havonta, a hónap utolsó csütörtökén ülésezik. Eltérő időpont, vagy helyszín esetén a résztvevők főigazgatói körlevélben kapnak értesítést.

Az értekezlet:

- Bemutatja és értékeli az elmúlt – számadatokkal értékelhető, illetve prognosztizálható – hónap eredményeit.
- Meghatározza a tárgyhónap, illetve a közeli időszak legfontosabb feladatait, azok végzésének rendjét és szabályait.
- Választ ad a dolgozók közérdeket érintő aktuális kérdéseire.
- Bemutatja a Kórház új vezető beosztásba került dolgozóit.

Az értekezlet általánostól eltérő témái a szakmai igazgatók és a társadalmi szervezetek javaslatai alapján kerülnek összeállításra. Az értekezletről emlékeztető készül.

Az **orvosigazgatói értekezlet** a kibővített osztályvezetői értekezlet keretében működik. Ezen kívül, aktuális probléma esetén összehívását az orvosigazgató kezdeményezi. Az orvosigazgatói értekezletről a főigazgató részére emlékeztető készül.

Feladata:

- Javaslatával segíti a belső elosztási-érdekeltségi rendszer kialakítását.
- Különös figyelmet szentel a minőségirányítás kérdéseire, és rendszeresen áttekinti a minőségellenőrzés tapasztalatait.
- Javaslatokat tesz a Kórház osztályai/profiljai/részlegei, szolgálatai közötti együttműködés javítására.
- Megtárgyalja mindazokat a kéréseket, amelyeket az értekezlet résztvevői az értekezlet elé terjesztenek.

21. A főnővéri értekezlet

A főnővéri értekezlet az ápolási igazgató szakmai tanácskozó testülete.

Feladatai:

- Megtárgyalja a Kórház ápolási feladatait és a fejlesztési terveket.
- Elemzi és értékeli a kórház teljesítményadatait.
- Megtárgyalja az ápolási területen dolgozók oktatási és továbbképzési tervét.
- Megtárgyalja a minőségügyi ellenőrzések jelentéseit.
- Kialakítja a Kórház ápolási filozófiáját.
- Értékeli az ápolási terület éves munkáját.
- Javaslatot tesz ápolási eszközök beszerzésére és az ápolási munka hatékonyságának növelésére.

Működése:

A főnővéri értekezletet az ápolási igazgató hívja össze havonta, illetőleg szükség szerint. Véleményét egyszerű szótöbbséggel alakítja ki.

A főnővéri értekezlet résztvevői

- Ápolási igazgató
- Ápolási igazgató helyettese
- szakoktató
- osztályvezető főnővérek és az ápolási egységek vezetői
- Egészségügyi Szakdolgozói Szolgálat vezetője
- központi diagnosztikai egységek vezető asszisztensei
- kórház higiénikus szakdolgozó
- Gyógytornász Szolgálat vezetője
- Dietetikai Szolgálat vezetője
- Decubitus Team vezetője
- szociális munkás

22. Ápolási igazgatói értekezlet (Ápolásszakmai Munkacsoport értekezlete)

Az ápolási igazgató döntés-előkészítő szerve, melynek elsődleges és legfontosabb feladata az információcsere biztosítása, operatív megbeszélés. Az értekezlet hetente ülészik.

Résztvevői:

- ápolási igazgató
- ápolási igazgató helyettesei (Operatív és Belgyógyászati Szakmák Mátrix Szervezeteinek vezető ápolói)
- szakoktató
- Operatív Szakmák Mátrix Szervezete vezető ápolója
- Belgyógyászati Szakmák Mátrix Szervezete vezető ápolója
- közegészségügyi-járványügyi ellenőr
- Sürgősségi Betegellátó Osztály vezető ápolója
- Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztály vezető ápolója
- Képző Diagnosztikai Osztály vezető ápolója
- Dietetikai Szolgálat vezetője
- Betegfelvételi Iroda vezetője

23. Gazdasági igazgatói értekezlet

A gazdasági igazgatói értekezlet a gazdasági igazgató szakmai tanácskozó testülete, a gazdasági szervezet munkaértekezlete. Az értekezlet célja a gazdasági szervezet szervezeti egységvezetőinek tájékoztatása a működést és a tevékenységet befolyásoló tényezőkről, továbbá a főigazgatói értekezlet döntéseinek ismertetése a gazdasági-műszaki szervezet tevékenységét érintő feladatokról. Ennek alapján a feladatok megszabása és a végrehajtás koordinálása.

Feladatai:

Megtárgyalja, véleményezi:

- A pénzügyi, a vagyongazdálkodási, a bizonylati, a leltározási és a hasznosítási előírásokra, valamint a gazdasági, gazdálkodási munkára vonatkozó belső utasítások és szabályzatok tervezeteit.
- Kiadás előtt a Kórház SZMSZ-ének a gazdasági igazgató feladat-, jog- és hatáskörébe tartozó részeit, különös tekintettel:
 - a szervezeti felépítésre
 - a feladatok elosztására
 - a szervezetek közötti együttműködés rendjére
- A gazdálkodási rend és fegyelem betartására vonatkozó előírásaira.
- A Kórház éves költségvetési javaslatát.
- A költségvetési előirányzat időszakos (negyedéves) tételes felhasználását, a beszámoló jelentés-tervezeteket, a módosításra vonatkozó javaslatokat.
- A fejlesztési, gép, műszer beruházási, illetve nagyjavítási terveket, szakmai tervezési programokat, azok éves költségvetési kihatását, pályázatait.
- A lényegesebb gazdasági és műszaki-szervezési intézkedési javaslatokat, terveket.
- A vállalkozások gazdasági, műszaki, költségvetési kihatásait.
- A felügyeleti felülvizsgálat jelentését, megállapításait.
- A belső ellenőrzési jelentéseket.
- A Kórház gazdasági- és műszaki területének oktatási, továbbképzési feladatait.
- A Kórházon belül a társ- és szakmai egységek közötti együttműködést.
- Mindazokat a kérdéseket, amelyeket az értekezlet tagjai előterjesztenek.

Működése

A gazdasági igazgatói értekezlet szükség szerint ülészik. Az értekezletet a gazdasági igazgató hívja össze és vezeti.

A gazdasági igazgatói értekezlet résztvevői

- a) Állandó résztvevők:
 - gazdasági igazgató
 - Pénzgazdálkodási Osztály vezetője
 - Logisztikai és Infrastruktúra Üzemeltetési Osztály vezetője
 - Műszergazdálkodási Csoport vezetője
 - az Informatikai Csoport vezetője
 - Anyaggazdálkodási Osztály vezetője
- b) Esetenkénti meghívottak:
 - Humánpolitikai Osztály vezetője
 - Kontrolling és Finanszírozási Osztály vezetője
 - Intézeti főgógyszerész

24. Osztályértekezlet

Az osztályértekezlet a szervezeti egységvezető tanácskozó testülete, egyben a szervezeti egység munkaértekezlete. Összehívására évente, illetve szükség szerint kerül sor.

25. Ápolási egység értekezlet

Az ápolási egységvezetők tanácsadó testülete, egyben az egység munkaértekezlete. Összehívására évente, illetve szükség szerint kerül sor.

26. Összdolgozói értekezlet

A főigazgató szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal munkaértekezletet hívhat össze.

Az értekezlet összehívása:

- Az értekezletet a főigazgató hívja össze, az időpont, a helyszín és a tárgysorozat megjelölésével, legalább két héttel az esedékesség előtt.

Az értekezlet célja

- A dolgozói kollektíva tájékoztatása a Kórház működéséről, a tevékenységet alapvetően befolyásoló eseményekről.
- A Kórház működésének javítása érdekében a dolgozói részvétel eszköz lehet a közvetlen tájékoztatás útján, hogy a hatékonyabb munkavégzés hangulati- és technikai feltételei megteremtődjenek;
- Lehetőséget nyújthat a dolgozói csoportoknak és az egyes dolgozóknak a munkavégzésükkel kapcsolatos kéréseik, javaslataik, panaszaik ismertetésére.

Az értekezlet témakörei

Az értekezleten:

- Értékelhető a Kórház éves, illetve időszakos tevékenysége.
- Be kell számolni a korábbi feladatok végrehajtásáról.
- Ismertethető a vezető állású személyek körében történt változást.
- Meghatározhatók a következő időszak tennivalói, konkrét feladatai és követelményei.
- Lehetőséget lehet adni arra, hogy a Kórház kollektívája kifejtse álláspontját, véleményét, javaslatait.

A megtartott összdolgozói értekezletről emlékeztető készül. Az emlékeztető tartalmazza valamennyi felszólaló nevét, az általuk elmondottak lényegét. A feltett, de a helyszínen meg nem válaszolt kérdésekre a főigazgató 30 napon belül köteles írásban válaszolni.

REGIONÁLIS BIZOTTSÁG

27. Regionális és Intézményi Kutatás Etikai Bizottságának Ügyrendje (RKEB)

A Bizottság ellátja az Intézményben folyó orvostudományi kutatásokkal és klinikai vizsgálatokkal kapcsolatban az intézményi kutatásetikai bizottság feladatait, valamint az emberen végzett orvostudományi kutatásokról szóló 23/2002. (V.9.) EüM rendelet 1. számú melléklete alapján az Intézmény tekintetében a regionális kutatásetikai bizottság feladatait. A bizottság részletes feladatait az Intézményi Kutatásetikai Bizottság Ügyrendje dokumentum tartalmazza.