

E példány sorszáma:



VÁRÓLISTA SZABÁLYZAT

Jóváhagyta és a kiadást elrendelte:

Dr. Bedros J. Róbert Ph.D
tanszékvezető c. egyetemi tanár,
főigazgató

Készítette:	<i>Földi Ildikó</i>	<i>finanszírozási és kontrolling osztályvezető</i>	
Ellenőrizte:	<i>Dr. Finta Ervin Ph.D.</i>	<i>orvosigazgató</i>	
Ellenőrizte:	<i>Dr. Szabó Anita</i>	<i>mb. minőségügyi irodavezető</i>	

Módosítások		
Sorszáma	Dátuma	Leírása (jellege)
1.	2007.04.17.	A 46/2006. EüM rendelet szabályozta a várólista adatainak honlapon történő közzétételét
2.	2008.03.01.	A 8/2008 (I.23.) Korm. rendelet módosította a várólista alapján nyújtható ellátások részletes szabályairól szóló 287/2006 (XII.23) Korm. rendeletet
3.	2012.10.01.	92/2012. (IV. 27.) Korm. rendelet és a 137/2012. (VI. 29.) Korm. rendelet módosította a várólista alapján nyújtható ellátások részletes szabályairól szóló 287/2006 (XII.23) Korm. rendeletet
4.	2014.03.31.	447/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet és a 520/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet módosította a várólista alapján nyújtható ellátások részletes szabályairól szóló 287/2006 (XII.23) Korm. rendeletet
5.	2020.10.31.	Változások átvezetése
6.	2023.10.21.	Változások átvezetése

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A Dél-budai Centrumkórház Szent Imre Egyetemi Oktatókórház (továbbiakban: Kórház, intézet) betegellátási rendszerében az ellátás sorrendjének meghatározása műtétek, beavatkozások, vizsgálatok elvégzésére.

A szabályzat foglalkozik az intézményi várólisták (továbbiakban: várólisták), valamint a betegfogadási listák kialakításával, vezetésével, közzétételével és a sorrendtől való eltérés rendjével.

II. A SZABÁLYZAT ALKALMAZÁSI TERÜLETE

A szabályzat hatálya kiterjed a Kórház valamennyi fekvő- és járóbeteg-ellátást végző egységére, illetve a vizsgálatokhoz kapcsolódó valamennyi szervezeti egységre, a Kórház egységeinél a betegellátás sorrendjét meghatározó valamennyi dokumentumra, valamint az Országos Online Várólista Rendszer Intézményre vonatkozó nyilvántartására.

III. HIVATKOZÁSOK

3.1. Jogszabályok

- 1997. évi CLIV törvény az egészségügyről
- 1997. évi LXXXIII. tv. a kötelező egészségbiztosítási ellátásról (Ebtv)
- 287/2006 (XII.23.) Korm. rendelet a várólista alapján nyújtható ellátások részletes szabályairól
- 45/2006. (XII.27.) EüM rendelet a várólista-sorrend kialakításának és az eltérés lehetőségének egészségügyi szakmai feltételeiről
- 46/2006. (XII.27.) EüM rendelet a várólista adatainak honlapon történő közzétételére vonatkozó szabályairól
- 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól
- Az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről szóló 9/1993. (IV. 2.) NM rendelet 19. sz. melléklete

3.2. Egyéb szabályzatok

- Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat
- Szervezeti és Működési Szabályzat

IV. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

Intézményi várólista: adott fekvőbeteg ellátó intézményben a betegellátás sorrendjét meghatározó jegyzék, amely – a központi várólista alapján igénybe vehető ellátások kivételével – az egészségügyi ellátások meghatározott sorrend szerinti elvégzése érdekében, továbbá tartós kapacitáshiány esetén kerül kialakításra (ez alól kivétel a sürgősségi -, illetve az előjegyzési eset).

Az intézményi várólista azonosítója: intézmény kód + várólista azonosítója.

Intézményi előjegyzési lista: a fekvőbeteg-szakellátást végző egészségügyi szolgáltatónál adott ellátások tekintetében az intézményi várólistától elkülönítetten vezetett lista, amelyen a biztosított kérésére a betegellátás tervezett időpontja legalább 14 nappal későbbi, mint az intézményi várólista alapján meghatározható legkorábbi időpont. Az előjegyzési listára regisztrált eset nem tehető vissza várakozási listára. (Az előjegyzési listák tekintetében a várólistára vonatkozó szabályok alkalmazandók.)

Intézményi betegfogadási lista: adott járóbeteg-szakellátó intézményben a betegellátás sorrendjét az ellátás igénybevételének időpontjával meghatározó lista, amennyiben a biztosított egészségi állapota nem indokolja az azonnali ellátást.

Központi várólista: a külön jogszabályban meghatározott nagy költségű ellátások igénybevételére váró betegek jegyzéke, továbbá a szerv, illetve vérképző összejt átültetésre váró betegek listája (transzplantációs várólista), amelyet az Országos Vérellátó Szolgálat (OVSZ) vezet.

Országos online várólista-rendszer: egységes országos informatikai rendszerben nyilvántartott intézményi várólisták összessége. A nyilvántartást vezető szerv a Nemzeti Egészségbiztosítási

Alapkezelő (továbbiakban: NEAK).

Halasztás szakmai ok miatt: a beteg kezelőorvosa állapítja meg, és a szakmai ok megszűnése után a lehető legkorábbi időpontban ellátandó. A szakmai ok miatt halasztott beteg a várakozási listán marad. Az előjegyzési listára regisztrált beteg szakmai ok miatt sem tehető vissza várakozási listára (megjegyzésben kell rögzíteni).

Halasztás beteg kérésére: a beteg kezdeményezésére a várakozási listáról az előjegyzési listára kerül áthelyezésre, ha a betegellátás tervezett időpontja legalább 14 nappal későbbi, mint az intézményi várólista alapján meghatározható legkorábbi időpont.

Nem jelent meg a beteg: ha nem jelenik meg a számára megadott időpontban, új időpontot kell meghatározni, amelyről tájékoztatni kell. Ha az újabb időpontban sem jelenik meg, 30 nap múlva törölni kell az előjegyzésből.

Teljes munkanapi teljesítménynorma: a megelőző finanszírozási évben „1” térítési kategóriában munkanapokon átlagosan hány adott típusú műtétet végeztek (előjegyzési minősítést adja meg).

Csökkentett munkanapi teljesítménynorma: a megelőző finanszírozási évi „1” térítési kategória alapján egy munkanapon hány adott típusú műtétet kell elvégezni résmentes ütemezéssel. Ez a tárgyévben a sorrendiségi ütemezéshez a napi esetszámot mutatja (kontroll tervezési lista).

V. A SZABÁLYZAT TARTALMA

5.1. Az intézményi várólisták és az előjegyzési betegfogadási listák vezetésének rendje

5.1.1. A várólisták kialakítása

Intézményünkben várólistát az *1. számú mellékletben* meghatározott ellátások esetében kell kötelezően kialakítani és beavatkozás-típusonként vezetni, valamint akkor, ha a biztosított ellátására tartós kapacitáshiány miatt nincs lehetőség. Tartós kapacitáshiány akkor áll fenn, ha a Kórház a fekvőbeteg-szakellátást a beteg részére a jelentkezését követő 60 napon belül nem tudja biztosítani. Az intézményi várólistákat az ellátást végző szervezeti egységek alakítják ki és vezetik a medikai rendszer (MedWorkS) várólista moduljának használatával. A várólisták vezetésével kapcsolatos központi feladatok, valamint NEAK-tól érkező hibalisták, és a más intézményhez történő átjelentkezések kezelése az intézményi várólista vezetéséért felelős személy feladata.

Az intézményi várólista felelős a Finanszírozási és Kontrolling Osztály kijelölt munkatársa, a várólista kezelő személyek a várólistát vezető betegellátó egységek kijelölt munkatársai.

A Kórház ellátási kötelezettségén kívüli (területi ellátási kötelezettség alá nem eső) betegeknél a várólistára történő felvételt az orvosigazgató megtagadhatja, ha a területi ellátási kötelezettségű feladatok folyamatos ellátását a területen kívüli beteg fogadása veszélyezteti. Az ellátó kapacitást az NEAK szerződés, a területi ellátási kötelezettséget a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ (NNGYK) határozata szerint kell figyelembe venni.

Az intézményi várólista felelős feladata az intézményi várólisták vezetésének felügyelete, az országos online várólista rendszerrel való megfelelése, valamint a várakozó esetek bevonása az intézményi kijelölést megengedő várólista csökkentési programokba.

5.2. A várólisták vezetésével kapcsolatos eljárások

5.2.1. A várólistára történő felvételt a beteg ambuláns vizsgálata során a kezelőorvos megállapítja, majd a beteget haladéktalanul, még a vizsgálatot végző szakrendelésen, szakambulancián regisztrálni kell a várólistára a kórházi medikai rendszeren (MedWorkS) keresztül. A műtéti időpont egyeztetése során a beteget tájékoztatni kell a kiadható legkorábbi időpontról, majd a várólista adatokat fel kell vezetni a vizsgálatot végző szakrendelés/szakambulancia által kiállított ambuláns lapra. A beteg az így

kiállított ambuláns lapon az aláírásával igazolja, hogy a várólista köteles ellátását érintően az ambuláns lapon szereplő adatokról tájékoztatást kapott, és azokkal egyetért. A várólista az adott egészségügyi ellátásra besorolt biztosítottak legfontosabb személyazonosító adatait (családi és utónév, anyja neve, nem, születési év, lakóhely, társadalombiztosítási azonosító jel, illetve a külföldi beteg biztosítási azonosítási száma, ennek hiányában személyazonosítási okmány azonosítója) tartalmazza, a biztosítottak egyéb adatai az egészségügyi dokumentációban találhatóak. A várólistán szereplő adatokat és a biztosítottak egyéb adatait az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott rendelkezések szerint kell kezelni.

Ebtv. 20. § (3) bekezdése alkalmazása szempontjából a várólistára történő felkerülés időpontja szerinti igénybevételnek minősül a tervezett ellátási időpontot megelőző 7 munkanapon belüli, ellátás ütemezési érdekből végzett ellátási sorrendmódosítások. Az ütemezés nem eredményezhet az érintett betegek részére 7 munkanapnál hosszabb várakozási idő növekedést.

- 5.2.2. A kötelezően vezetendő intézményi várólistákon szereplő beavatkozások minden esetben az országos várólista nyilvántartási rendszerben kerülnek regisztrálásra, függetlenül attól, hogy az ellátásra tervezett módon vagy sürgősség miatt azonnali ellátásként került sor. Abban az esetben, ha a várólistára felvételt az intézményi várólista kezelését végző személy kezdeményezte, azt a felvétel napján az intézményi várólista vezetéséért felelős személy felülbíráhatja.

A rendszer működése biztosítja, hogy a beteg ugyanazon ellátásra többszörösen, több intézmény várólistáján ne jelenhessen meg. Abban az esetben, ha az országos várólista nyilvántartást vezető szerv a várólistára felvétel kezdeményezését követően megállapítja, hogy az adott beteg adott ellátás vonatkozásában már másik intézményi várólistán szerepel, erről tájékoztatja a kezdeményező személyt, és a korábbi jelentkezést törli a rendszer, amelyről emailt küld az intézetnek.

Az intézményi várólista alapján igénybe vehető fekvőbeteg-szakellátást a beteg annál az egészségügyi szolgáltatónál veheti igénybe, amelyik szolgáltató várólistáján szerepel.

- 5.2.3. A várólistára a biztosítottakat érkezési sorrendben kell felvenni. Ha az intézményi várólistán lévő beteg az egészségügyi ellátást azért nem vette igénybe, mert az Ebtv. 19. § (3) bekezdése szerint másik orvost igényelt, akkor az intézményi előjegyzési listán kell nyilvántartani. Ha a beteg a regisztráció időpontjában a kiadható legkorábbi tervezett ellátási időhöz képest saját választásaként legalább 14 nappal későbbi időpontot jelöl meg, akkor előjegyzési listára kell őt venni, fix ellátási időpont megjelöléssel. Az egyeztetett dátumot és a várólista adatokat rögzíteni kell az ambuláns lapon, amelyet a beteg aláírásával igazol. Ez a továbbiakban a beteg nyilatkozatának tekintendő. Abban az esetben, ha az ellátás igénybevételének időpontja eltér a beteggel korábban közölt tervezett időponttól, erről a beteget haladéktalanul tájékoztatja az ellátó egység várólista kezelője.

A beteg legkésőbb az ellátás várható időpontját megelőző 5. napig kezdeményezheti az intézményi várólista kezelését végző személynél az ellátás várható időpontjának későbbi időpontra történő halasztását. Amennyiben az ellátás várható időpontjának elhalasztása miatt keletkező várakozási idő meghaladja az adott ellátás tekintetében – a beteg állapotának figyelembevételével – a szakmailag elfogadható időtartamot, az ebből eredő kockázatokról a beteget a kezelőorvos tájékoztatja.

Abban az esetben, ha a beteg nem jelenik meg a számára megadott napon az ellátás igénybevétele céljából, valamint a beteg kezelőorvosa sem jelzi, hogy a beteg állapotában bekövetkezett változás miatt nem alkalmas az egészségügyi ellátásra, az intézményi várólista vezetéséért felelős személy 7 napon belül új időpontot jelölhet meg

az ellátás igénybevételére, amiről egyidejűleg tájékoztatni kell a beteget. Ha a beteg az új időpontban sem jelenik meg a szolgáltatónál, az új időpontot követő 30. napon törölni kell az adatait az intézményi várólistáról. Annak a betegnek az adatait, akinek az egészségi állapotában olyan változás áll be, amely az adott beavatkozás elvégzését véglegesen lehetetlenné vagy orvos-szakmai szempontból indokolatlanná teszi, szintén törölni kell a várólistáról.

Az intézményi várólista alapján nyújtott ellátás befejezését követően a beteg adatai lekerülnek az aktív intézményi várólistáról, amelyet alapesetben a medikai rendszer elvéggez.

- 5.2.4. A fekvőbeteg-szakellátás finanszírozása vonatkozásában adathibának minősül, ha a fekvőbeteg-tételről az országos várólista nyilvántartási rendszerben az egyeztetési szakellátás elszámolási szabályai szerinti jelentés hiánytalan és hibátlan, azonban a várólista nyilvántartási tétel adathibás (az elvégzett ellátást nem vezették ki a várakozási sorból, vagy a várólista nyilvántartási tétel bármely adata az egyeztetési időpontban nem felel meg a jogszabályban, valamint a kitöltési útmutatóban foglaltaknak). Ha egy sürgős eset felvétele a beavatkozást követő 72 órán belül nem történik meg a várólista nyilvántartási rendszerbe, akkor a NEAK a mindenkori alapidj 20 %-ának levonásával egyszeri alkalommal szankcionálja a késői rögzítést.

Az adathiány megszüntetéséig, illetve az adathiba kijavításáig a szolgáltató tárgyhavi elszámolási összegét – a fentiekben foglaltak figyelembevételével – az érintett esetek számának és a mindenkori alapidj 20 %-ának szorzataként meghatározott összeggel csökkenti a NEAK.

Az országos várólista rendszer naponta e-mailben értesítést küld az intézményi várólista vezetésének állapotáról a várólista felelősöknek, akiknek intézkedniük kell a hibák kijavításáról. Ha a javítás nem történik meg, a 254/2013. sz. kormányrendelet szerint az előzőekben jelzett levonás fogja terhelni az intézményt.

5.3. A betegfogadási listák kialakítása

A betegfogadási listát szakrendelésenként/szakambulanciánként vezetik. A járóbeteg-szakellátó egységek közül a diagnosztikai (kivéve a CT, MRI) vizsgálatok tekintetében nem kötelező a betegfogadási lista vezetése.

A betegfogadási lista összeállításánál figyelembe kell venni a tárgyidőszakot megelőző három hónap betegforgalmi adatai alapján az azonnali ellátást, a kontrollt igénylő esetek várható számát, a gondozott betegeket, a szakorvosi konzíliumot, továbbá a fekvőbeteg-ellátó intézményben ellátott beteg számára igényelt konzíliumot, a külön jogszabály szerinti szakértői eljárás keretében elrendelt orvosszakmai szakvélemény kiadásához szükséges szakvizsgálatot, valamint a keresőképtelenség miatti soron kívüli esetek számát.

A betegfogadási listára történő felkerülést a beteg, a beteg beleegyezése esetén háziorvosa vagy kezelőorvosa kezdeményezheti személyesen, telefonon vagy elektronikus úton. Az előzetes időpont egyeztetés nem minősül gyógyító, illetve diagnosztikai célú találkozásnak. A betegfogadási listára való felkerülés időpontját legalább naptári nap pontossággal kell megállapítani. Tájékoztatni kell a beteget arról, hogy a tervezett időpont a sürgősségi betegellátás miatt változhat. Amennyiben a beavatkozás – a betegfogadási lista vezetésére vonatkozó szabályok betartásával, szabad kapacitása terhére – előzetes időpont egyeztetése nélkül, az ellátásra történő jelentkezéskor elvégzésre kerül, a betegfogadási listára történő felkerülés időpontjaként az ellátásra való jelentkezés időpontját kell feltüntetni. A betegfogadási lista az adott egészségügyi ellátásra előjegyzett biztosítottak személyi adatait, az ellátásra történő jelentkezés és az ellátás igénybevételének pontosan meghatározott időpontját és helyét tartalmazza. A listán szereplő adatokat és a biztosítottak egyéb adatait az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatban meghatározott rendelkezések szerint kell kezelni.

A listákat a MedWorkS medikai rendszer szolgáltatásainak felhasználásával elektronikus úton kell vezetni és feldolgozni.

5.4. A váró- és betegfogadási lista sorrendtől való eltérés feltételei

5.4.1. A várólistán a sorrend kialakítása egységes és ellenőrizhető szakmai szempontok alapján, a várólistára kerülő betegek egészségi állapotának figyelembevételével történik. A meghatározott időponttól eltérni az ellátás szakmai indoklása, az ellátás várható eredménye, illetve a biztosított kérése alapján lehet.

A várólistára és a betegfogadási listára való felkerülés időpontja szerinti sorrendtől való eltérés szakmai indoklása akkor állapítható meg, ha a várólistára és a betegfogadási listára felvett valamely beteg esetében a beteg ellátásának késedelve nagyobb kockázattal jár, mint a sorrend megváltoztatásának következtében hátrébb sorolandó betegek ellátásának késedelve. A szakmai indokból való felkerülés tényét a várólistán vagy betegfogadási listán jelezni kell.

5.4.2. Amennyiben az intézményi várólistán szereplő beteg állapota miatt a beteg ellátása – az ellátás várható időpontját megelőzően – azonnal szükséges, a beteg a várólista sorrendtől függetlenül igénybe veheti az ellátást. Erről a kezelőorvos tájékoztatja az ellátóegység várólista kezelőjét.

Az azonnali ellátásnak a biztosított állapota miatti indoklása esetén a beteg fekvőbeteg-ellátásának megkezdését követő 24 órán belül az ellátó egység várólista kezelését végző személy intézkedik az azonnali ellátás pontosan meghatározott időpontjának a várólistán történő rögzítéséről. Amennyiben a beteg adatai az ellátás igénybevételekor az országos várólista nyilvántartásban nem szerepelnek – gondoskodni kell a beteg törvényben meghatározott adatainak a várólistán történő rögzítéséről azzal, hogy ez nem érinti a várólistán lévő betegek sorrendjét.

A biztosított akkor jogosult a keresőképtelenség miatti soron kívüli ellátásra, ha a jogosultsági ellenőrzés eredménye alapján táppénz, baleseti táppénz igénybevétele jogosult, és ugyanazon betegségéből adódóan folyamatosan legalább 15 napja keresőképtelen, valamint a keresőképtelen állományba vevő orvos vagy a felülvéleményező főorvos a beutalót kiállította.

5.5. Várólisták honlapon történő közzététele, jelentések készítése

Az országos várólista nyilvántartást vezető szerv gondoskodik az országos várólista nyilvántartás nyilvános honlapján keresztül (www.NEAK.hu – lakossági oldal – Országos Várólista Rendszer – Várólisták lekérdezése) a lakosság és a várólistán várakozók tájékoztatásáról a tervezett várakozási időről, a várakozók számáról szolgáltatónkénti és térségenkénti bontásban, valamint országos szinten. A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 5/B. § k) pontja szerinti intézményi várólistának az egészségügyi szolgáltató honlapjáról elérhetőnek kell lennie. A Kórház internetes honlapján (www.szentimrekorhaz.hu) a Várólisták lapról a publikus lekérdező felület az Országos Online Várólista Nyilvántartó Rendszer (SORREND ikon) linkkel érhető el.

A kórházi informatikai rendszerben lévő adatok alapján – a 287/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 13/B.§ szerint – a betegfogadási jelentések elkészítését, a NEAK részére elektronikus úton történő megküldését az intézményi várólista felelős felügyeli.

A várólista kezelésére vonatkozó adatvédelmi feladatokat az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat előírásai szerint kell végezni.

VI. MELLÉKLETEK ÉS FORMANYOMTATVÁNYOK

6.1. Mellékletek

1. sz. Dél-budai Centrumkórház Szent Imre Egyetemi Oktatókórházban vezetett
intézményi várólisták köre

6.2. Formanyomtatványok

Nem alkalmazható.

Dr. Bedros J. Róbert Ph.D.

*tanszékvezető c. egyetemi tanár,
főigazgató*